

Для поручителей С УЧЕТОМ финансового состояния

Физическое лицо	Индивидуальный предприниматель	Юридическое лицо	Иностраный гражданин
<p>1. Анкета поручителя/Залогодателя для Физического лица (Приложение № 11);</p> <p>2. Заявление о согласии на получение кредитного отчета и передачи информации в бюро кредитных историй для заключения договора займа (Приложение № 6);</p> <p>3. Паспорт или удостоверение личности Гражданина Российской Федерации (все страницы, включая пустые);</p> <p>4. Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе налогоплательщика (ИНН);</p> <p>5. Страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (СНИЛС);</p> <p>6. Справка с места работы по форме 2-НДФЛ за последние 6 (шесть) месяцев (оригинал);</p> <p>7. Копия трудовой книжки (все страницы) заверенная работодателем;</p> <p>8. Копия документа, подтверждающего наличие места работы Поручителя, заверенного работодателем (в случае отсутствия трудовой</p>	<p>1. Анкета поручителя/Залогодателя для Индивидуального предпринимателя (Приложение № 10);</p> <p>2. Заявление о согласии на получение кредитного отчета и передачи информации в бюро кредитных историй для заключения договора займа (Приложение № 5);</p> <p>3. Упрощенная форма баланса, заполненная на 5 последних отчетных периодов (Приложение № 8);</p> <p>4. Упрощенная форма отчета о прибылях и убытках, заполненная за 5 последних отчетных периодов (Приложение № 9);</p> <p>5. Перечень документов, согласно РАЗДЕЛУ I перечня документов для подачи заявки для ИП</p>	<p>1. Анкета поручителя/Залогодателя для Юридического лица (Приложение № 12);</p> <p>2. Заявление о согласии на получение кредитного отчета и передачи информации в бюро кредитных историй для заключения договора займа (Приложение № 4);</p> <p>3. Упрощенная форма баланса, заполненная на 5 последних отчетных периодов (Приложение № 8);</p> <p>4. Упрощенная форма отчета о прибылях и убытках, заполненная за 5 последних отчетных периодов (Приложение № 9);</p> <p>5. Перечень документов, согласно РАЗДЕЛУ I Перечня документов для подачи заявки для ЮЛ</p>	<p>1. Анкета Поручителя/Залогодателя для Физического лица (Приложение № 11);</p> <p>2. Заявление о согласии на получение кредитного отчета и передачи информации в бюро кредитных историй для заключения договора займа (Приложение № 6);</p> <p>3. Паспорт иностранного гражданина с нотариально заверенным переводом паспорта на русский язык;</p> <p>4. Вид на жительство, выданный ФМС;</p> <p>5. Разрешение на временное проживание (для лиц без гражданства);</p> <p>6. Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе налогоплательщика (ИНН);</p> <p>7. Страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (СНИЛС);</p> <p>8. Справка с места работы по форме 2-НДФЛ за</p>

<p>книжки), либо справка с места работы (оригинал).</p>			<p>последние 6 (шесть) месяцев (оригинал); 9. Копия трудовой книжки (все страницы) заверенная работодателем; копия документа, подтверждающего наличие места работы Поручителя, заверенного работодателем (в случае отсутствия трудовой книжки).</p>
---	--	--	---

Для поручителей/залогодателей БЕЗ УЧЕТА финансового состояния

Физическое лицо	Индивидуальный предприниматель	Юридическое лицо	Иностраный гражданин
<p>1. Анкета поручителя/Залогодателя для Физического лица (Приложение № 11);</p> <p>2. Заявление о согласии на получение кредитного отчета и передачи информации в бюро кредитных историй для заключения договора займа (Приложение № 6);</p> <p>3. Паспорт или удостоверение личности Гражданина Российской Федерации (все страницы, включая пустые);</p> <p>4. Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе налогоплательщика (ИНН);</p> <p>5. Страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (СНИЛС);</p> <p>6. Свидетельство о заключении брака (при наличии).</p>	<p>1. Анкета поручителя/Залогодателя для Индивидуального предпринимателя (Приложение № 10);</p> <p>2. Заявление о согласии на получение кредитного отчета и передачи информации в бюро кредитных историй для заключения договора займа (Приложение № 5);</p> <p>3. Паспорт или удостоверение личности Гражданина Российской Федерации (все страницы, включая пустые);</p> <p>4. Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе налогоплательщика (ИНН);</p> <p>5. Страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (СНИЛС);</p> <p>6. Свидетельство о заключении брака (при наличии);</p> <p>7. Свидетельство о государственной регистрации предпринимателя без образования юридического лица (ОГРН);</p> <p>8. Выписка из ЕГРИП выданная не позднее 30 календарных дней до даты предоставления</p>	<p>1. Анкета поручителя/Залогодателя для Юридического лица (Приложение № 12);</p> <p>2. Заявление о согласии на получение кредитного отчета и передачи информации в бюро кредитных историй для заключения договора займа (Приложение № 4);</p> <p>3. Устав в последней редакции (все страницы);</p> <p>4. Решение уполномоченного органа юридического лица об избрании (назначении) единоличного/коллегиального исполнительного органа;</p> <p>5. Решение/Протокол о создании юридического лица;</p> <p>6. Свидетельство о государственной регистрации/перерегистрации юридического лица (ОГРН);</p> <p>7. Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе налогоплательщика (ИНН);</p> <p>8. Паспорт руководителя (все страницы, включая пустые);</p> <p>9. Выписка из ЕГРЮЛ выданная не позднее 30 календарных дней до даты предоставления документов в Фонд (возможно предоставление Выписки из</p>	<p>1. Анкета Поручителя/Залогодателя для Физического лица (Приложение № 11);</p> <p>2. Заявление о согласии на получение кредитного отчета и передачи информации в бюро кредитных историй для заключения договора займа (Приложение № 6);</p> <p>3. Паспорт иностранного гражданина с нотариально заверенным переводом паспорта на русский язык;</p> <p>4. - вид на жительство, выданный ФМС;</p> <p>5. Разрешение на временное проживание (для лиц без гражданства);</p> <p>6. Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе налогоплательщика (ИНН).</p> <p>7. Страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (СНИЛС).</p>

	<p>документов в Фонд (возможно предоставление Выписки из ЕГРИП в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);</p> <p>9.Справка с реквизитами Поручителя/Залогодателя (Индивидуального предпринимателя) в произвольной форме, заверенная подписью и печатью Поручителя – документ не предоставляется в том случае, если Залогодателем выступает Заемщик;</p> <p>10. Карточка образцов подписей и оттиска печати Поручителя/Залогодателя (Индивидуального предпринимателя), заверенная обслуживающим банком.</p>	<p>ЕГРЮЛ в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);</p> <p>10. Справка с реквизитами Поручителя/Залогодателя (Юридического лица) в произвольной форме, заверенная подписью и печатью Поручителя – документ не предоставляется в том случае, если Залогодателем выступает Заемщик;</p> <p>11. Карточка образцов подписей и оттиска печати Поручителя/Залогодателя (Юридического лица) заверенная обслуживающим банком;</p> <p>12. Бухгалтерский баланс на последнюю отчетную дату.</p>	
--	---	--	--