

**Перечень документов для подачи заявки ИНДИВИДУАЛЬНЫМ  
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕМ по программе микрофинансирования «Инвест плюс»,  
применяющим систему налогообложения ЕНВД:**

**РАЗДЕЛ I. ДОКУМЕНТЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ АНАЛИЗА ФИНАНСОВО-  
ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЗАЯВИТЕЛЯ**

- 1. Для анализа правового статуса, на экспертизу необходимо представить следующие документы (подлинник и копию):**
  - 1.1. Паспорт или удостоверение личности Гражданина Российской Федерации (все страницы, включая пустые);
  - 1.2. Паспорт иностранного гражданина с нотариально заверенным переводом паспорта на русский язык (для иностранных граждан);
  - 1.3. Вид на жительство, выданный ФМС (для иностранных граждан);
  - 1.4. Разрешение на временное проживание (для лиц без гражданства);
  - 1.5. Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе налогоплательщика (ИНН);
  - 1.6. Страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (СНИЛС);
  - 1.7. Свидетельство о заключении брака (при наличии);
  - 1.8. Свидетельство о государственной регистрации предпринимателя без образования юридического лица (ОГРН);
  - 1.9. Лицензия, выданная уполномоченным государственным органом на занятие определенным видом деятельности;
  - 1.10. Документы, подтверждающие правомочия по пользованию занимаемым помещением (помещениями), являющимся для СМСП местом осуществления предпринимательской деятельности.
- 2. Справки (оригиналы) из ИФНС:**
  - 2.1. Выписка из ЕГРИП, выданная не позднее 30 календарных дней до даты предоставления документов в Фонд.
  - 2.2. Справка об открытых счетах в кредитных организациях выданная не позднее 30 календарных дней до даты предоставления документов в Фонд;
  - 2.3. Справки из ИФНС о состоянии расчетов перед бюджетами всех уровней, выданные не позднее 30 календарных дней до даты предоставления документов в Фонд.
- 3. Справки (оригиналы) из обслуживающих банков, с датой выдачи не более 30 календарных дней до даты предоставления документов в Фонд:**
  - 3.1. Справки об оборотах за последние 6 месяцев (с разбивкой помесечно) на расчетных и текущих валютных счетах Заемщика;
  - 3.2. Справки о состоянии картотеки №2.
  - 3.3. Справки банков о наличии задолженности по кредитам с приложением копий кредитных договоров и договоров залога движимого имущества.
  - 3.4. Карточка образцов подписей и оттиска печати СМСП, заверенная обслуживающим банком. Данный документ предоставляется на расчетный счет, на который планируется производить перечисление микрозайма.
- 4. Анализ финансово-хозяйственной деятельности:**

Финансовая отчетность:

  - 4.1. Налоговые декларации по ЕНВД за 4 последние отчетные даты с отметкой о принятии налоговым органом, либо с приложением отчета (квитанции) о приеме налоговой декларации (расчета) в электронном виде;
  - 4.2. Книга учета доходов и расходов либо предоставление иного документа, подтверждающего учет доходов и расходов за предшествующий и текущий

- календарный год;
- 4.3. Действующие договоры по основной деятельности (при наличии);
- 4.4. Копия сведений о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы Российской Федерации от 29.03.2007 N ММ-3-25/174@, на последнюю отчетную дату с отметкой налогового органа.

## **РАЗДЕЛ II. ДОКУМЕНТЫ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫЕ В ФОНД ДОПОЛНИТЕЛЬНО**

- 1. Для Индивидуального предпринимателя – Заявителя:**
- 1.1. Заявка на предоставление микрозайма (Приложение № 1);
- 1.2. Анкета заявителя Индивидуального предпринимателя (Приложение № 2);
- 1.3. Заявление о согласии на получение кредитного отчета и передачи информации в бюро кредитных историй для заключения договора займа (Приложение № 5);
- 1.4. Технико – экономическое обоснование (Приложение № 7);
- 1.5. Упрощенная форма баланса (Приложение № 8), либо форма баланса, рекомендованная ФНС России, заполненная поквартально за 5 последних отчетных периодов;
- 1.6. Упрощенная форма отчета о прибылях и убытках (Приложение № 9), либо форма отчета о финансовых результатах, рекомендованная ФНС России, заполненная поквартально за 5 последних отчетных периодов;
- 1.7. Справка о размере средней заработной платы работников Заявителя в месяц (трудоустроенных на полный рабочий день) за шесть месяцев, предшествующих месяцу обращения за получением государственной поддержки, или за период, прошедший со дня государственной регистрации заявителя и по первое число месяца обращения за получением государственной поддержки, подписанная руководителем заявителя и главным бухгалтером (при наличии) и заверенная печатью заявителя (при наличии), по форме Фонда (Приложение № 15);
- 1.8. Информация об основных и прогнозируемых финансово-экономических показателях деятельности, предоставленная по форме Фонда (Приложение 16);
- 1.9. Справка о величине уплаченных налогов, составленная по форме Фонда (Приложение № 17) – в случае, если заявка на получение микрозайма поступает в срок до 1 апреля текущего года, то данная справка предоставляется за календарный год, предшествующий предыдущему, если заявка на получение микрозайма поступает в срок после 1 апреля текущего года, то данная справка предоставляется за предшествующий календарный год.

**2. Документы по обеспечению предоставляются в зависимости от вида предоставляемого обеспечения** (согласно Перечню документов, необходимых для проведения экспертизы предлагаемого обеспечения договора микрозайма).

**Копии документов должны быть заверены Заявителем и содержать: подпись лица, заверившего копию документа, ФИО, должность (если применимо), а также отпечатки печати Заявителя. Копии документов, содержащих более одного листа должны быть либо заверены на каждом листе, либо сшиты с проставлением заверительной надписи.**

*\*в случае необходимости Фонд имеет право запросить иные документы, касающиеся текущей и/или планируемой деятельности СМСП.*