

**Перечень документов для подачи заявки ИНДИВИДУАЛЬНЫМ  
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕМ, применяющим систему налогообложения ЕНВД:**

**РАЗДЕЛ I. ДОКУМЕНТЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ АНАЛИЗА ФИНАНСОВО-  
ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЗАЯВИТЕЛЯ**

- 1. Для анализа правового статуса, на экспертизу необходимо представить следующие документы (подлинник и копию):**
  - 1.1. Паспорт или удостоверение личности Гражданина Российской Федерации (все страницы, включая пустые);
  - 1.2. Паспорт иностранного гражданина с нотариально заверенным переводом паспорта на русский язык (для иностранных граждан);
  - 1.3. Вид на жительство, выданный ФМС (для иностранных граждан);
  - 1.4. Разрешение на временное проживание (для лиц без гражданства);
  - 1.5. Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе налогоплательщика (ИНН);
  - 1.6. Страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (СНИЛС);
  - 1.7. Свидетельство о заключении брака (при наличии);
  - 1.8. Свидетельство о государственной регистрации предпринимателя без образования юридического лица (ОГРН);
  - 1.9. Лицензия, выданная уполномоченным государственным органом на занятие определенным видом деятельности;
  - 1.10. Документы, подтверждающие правомочия по пользованию занимаемым помещением (помещениями), являющимся для СМСП местом осуществления предпринимательской деятельности.
- 2. Справки (оригиналы) из ИФНС:**
  - 2.1. Выписка из ЕГРИП выданная не позднее 30 календарных дней до даты заключения договора займа с Фондом.
  - 2.2. Справка об открытых счетах в кредитных организациях выданная не позднее 30 календарных дней до даты предоставления документов в Фонд;
  - 2.3. Справки из ИФНС о состоянии расчетов перед бюджетами всех уровней, выданные не позднее 30 календарных дней до даты предоставления документов в Фонд.
- 3. Справки (оригиналы) из обслуживающих банков, с датой выдачи не более 30 календарных дней до даты предоставления документов в Фонд:**
  - 3.1. Справки об оборотах за последние 6 месяцев (с разбивкой помесячно) на расчетных и текущих валютных счетах Заемщика;
  - 3.2. Справки о состоянии картотеки №2.
  - 3.3. Справки банков о наличии задолженности по кредитам с приложением копий кредитных договоров и договоров залога движимого имущества.
  - 3.4. Карточка образцов подписей и оттиска печати СМСП, заверенная обслуживающим банком. Данный документ предоставляется на расчетный счет, на который планируется производить перечисление микрозайма.
- 4. Анализ финансово-хозяйственной деятельности:**

Финансовая отчетность:

  - 4.1. Налоговые декларации по ЕНВД за 2 последних отчетных года и за текущий календарный год с отметкой о принятии налоговым органом, либо с приложением отчета (квитанции) о приеме налоговой декларации (расчета) в электронном виде;
  - 4.2. Книга учета доходов и расходов либо предоставление иного документа, подтверждающего учет доходов и расходов за 2 последних отчетных года и за текущий календарный год;
  - 4.3. Действующие договоры по основной деятельности (при наличии);
  - 4.4. Справку СМСП о средней численности работников. (В случае если СМСП

осуществляет деятельность более 1 года справка заполняется по форме Приложения № 13. В случае если СМСП осуществляет деятельность менее 1 года, при условии, что он был зарегистрирован в год заключения договора займа – по форме Приложения № 14)

## **РАЗДЕЛ II. ДОКУМЕНТЫ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫЕ В ФОНД ДОПОЛНИТЕЛЬНО**

### **1. Для Индивидуального предпринимателя – Заявителя:**

- 1.1. Заявка на предоставление микрозайма (Приложение № 1);
- 1.2. Анкета заявителя Индивидуального предпринимателя (Приложение № 2);
- 1.3. Заявление о согласии на получение кредитного отчета и передачи информации в бюро кредитных историй для заключения договора займа (Приложение № 5);
- 1.4. Технико – экономическое обоснование (Приложение № 7);
- 1.5. Упрощенная форма баланса (Приложение № 8), либо форма баланса, рекомендованная ФНС России, заполненная поквартально за 2 последних отчетных года за текущий календарный год;
- 1.6. Упрощенная форма отчета о прибылях и убытках (Приложение № 9), либо форма отчета о финансовых результатах, рекомендованная ФНС России, заполненная поквартально за 2 последних отчетных года за текущий календарный год;

**2. Документы по обеспечению предоставляются в зависимости от вида предоставляемого обеспечения** (согласно Перечню документов, необходимых для проведения экспертизы предлагаемого обеспечения договора микрозайма).

**Копии документов должны быть заверены Заявителем и содержать: подпись лица, заверившего копию документа, ФИО, должность (если применимо), а также отпечатки печати Заявителя . Копии документов, содержащих более одного листа должны быть либо заверены на каждом листе, либо сшиты с проставлением заверительной надписи.**