

Перечень документов, предоставляемых Залогодателем

1. При залоге объекта(ов) недвижимости предоставляются копии следующих документов:

1.1. Документ, подтверждающий государственную регистрацию права собственности на объект недвижимости передаваемый в залог (Свидетельство о государственной регистрации права собственности; выписка ЕГРП; выписка ЕГРН, либо иной документ подтверждающий право собственности залогодателя выданный в соответствии с действующим на момент выдачи законодательством);

1.2. Документы-основания возникновения права собственности на объект недвижимости (Договор купли –продажи, договор дарения, согласие о разделе имущества, разрешение на ввод объекта в эксплуатацию, решение суда и др.);

1.3. Документ на объект недвижимости, выданный органом, осуществляющим предоставление информации о кадастровом и(или) регистрационном учете объектов недвижимости, срок выдачи которого не превышает 30 (тридцати) календарных дней до даты обращения в Фонд, содержащий сведения об объекте недвижимости, сведения о собственнике недвижимого имущества, а также сведения о наличии/отсутствии обременений/правопритязаний третьих лиц (Предоставляется оригинальный документ).¹

1.4 Техническая документация - документ, выданный органом учета объектов недвижимости, отображающий результаты проведения технической инвентаризации/ кадастрового учета, содержащий технические характеристики объекта недвижимости. (технический паспорт, извлечение из технического паспорта, кадастровый паспорт, кадастровая выписка, кадастровый план, межевой план, поэтажный план, экспликация помещений, выписка ГКН, выписка ЕГРН и пр.);

1.5. При наличии оформленного права собственности (права аренды) на земельный участок, расположенный под передаваемым в залог зданием, строением, сооружением, нежилым помещением, домостроением, квартирой предоставляются документы, указанные в пунктах 1.1. -1.4.

1.6 При ипотеке объектов **жилого назначения** предоставляется Книга учета жильцов (домовая книга), прошитая и удостоверенная печатью органов МВД (оригинал и копия), а также копия документа, указанного в п.1.1 на второй объект недвижимости жилого назначения, находящийся в собственности у Залогодателя.

1.7 Договор аренды, охранное обязательство, иные документы, характеризующие ограничения (обременения) объекта недвижимости, в том числе в качестве объекта культурного наследия (при наличии зарегистрированного ограничения).

1.8 Согласие собственника земельного участка на ипотеку права аренды или уведомление собственника земельного участка об ипотеке права аренды земельного участка, если наличие данных документов предусмотрено действующим законодательством РФ и договором аренды земельного участка (при ипотеке права аренды земельного участка);

¹ В случае, если выдача займа будет осуществляться после государственной регистрации договора ипотеки, предоставление СМСП данного документа не требуется.

1.9 Иные документы по запросу Фонда (в случае такой необходимости)

2. При залоге транспортных средств (в том числе самоходных машин и специализированной техники) предоставляются следующие документы:

2.1. Копии правоустанавливающих документов на транспортное средство, самоходную машину, специализированную технику (договор купли-продажи, мены, дарения, лизинга, передачи; свидетельство о праве на наследство, судебные акты (решения судов общей юрисдикции, арбитражных судов, третейских судов), документы, подтверждающие взаиморасчет между сторонами сделки и др.);

2.2. При наличии факта оплаты, предоставляются копии документов, подтверждающих оплату стоимости ТС/СМ/СТ (товарные чеки, платежные поручения, кассовые чеки, выписка с расчетного счета, расписка, акт приема-передачи ТС/СМ/СТ и пр.);

Предоставление копий документов, подтверждающих факт оплаты, не требуется в случае, если в правоустанавливающих документах отражен факт взаиморасчётов между сторонами сделки;

2.3. Свидетельство о государственной регистрации транспортного средства (самоходной машины, специализированной техники) (копия);

2.4. Паспорт транспортного средства (паспорт самоходной машины) (оригинал и копия);

2.5. Иные документы по запросу Фонда (в случае такой необходимости)

3. При залоге оборудования предоставляются копии следующих документов:

3.1. Правоустанавливающие документы на оборудование (договор купли-продажи, мены, дарения, лизинга, передачи; свидетельство о праве на наследство, судебные акты (решения судов общей юрисдикции, арбитражных судов, третейских судов), документы, подтверждающие взаиморасчет между сторонами сделки и др.);

3.2. При наличии факта оплаты, предоставляются платежные документы по оплате полной стоимости оборудования (товарные чеки, платежные поручения, кассовые чеки, выписка с расчетного счета, расписка, акт приема-передачи и пр.);

Предоставление копий документов, подтверждающих факт оплаты, не требуется в случае, если в правоустанавливающих документах отражен факт взаиморасчётов между сторонами сделки;

3.3. Документы, подтверждающие факт передачи оборудования (товарная накладная, акт приема – передачи и др.)

3.4. Копии технических документов на оборудование (технические паспорта, инструкции по эксплуатации, руководства по эксплуатации, формуляры и пр.);²

² Фондом могут быть запрошены на хранение на весь период действия займа оригиналы технических документов на оборудование, передаваемое в залог.

3.5. Договоры о совместной деятельности, аренде, хранении, а также другие документов, подтверждающих правомерность нахождения закладываемого имущества на территории Залогодателя или третьего лица в период действия займа.

3.6. Иные документы по запросу Фонда (в случае такой необходимости)

4. При залоге маломерных судов предоставляются копии следующих документов:

4.1. Судовой билет маломерного судна (оригинал и копия);

4.2. Выписка из судовой книги об отсутствии (наличии) ограничений (обременений) на передаваемое в залог маломерное судно (оригинал)³;

4.3. Дополнительно Фондом могут быть запрошены иные документы.

5. При залоге речных судов предоставляются копии следующих документов:

5.1. Свидетельство о праве собственности на судно;

5.2. Свидетельство о праве плавания под государственным флагом Российской Федерации (оригинал и копия);

5.3. Акт ежегодного освидетельствования судна;

5.4. Свидетельство о годности судна к плаванию;

5.5. Классификационное свидетельство;

5.6. Выписка из Российского речного регистра об отсутствии (наличии) на передаваемое в залог судно (оригинал);

5.7. Дополнительно Фондом могут быть запрошены иные документы.

При не предоставлении выписок из Российского речного регистра, указанных в п. 5.2.7., выдача займа может быть произведена только после осуществления государственной регистрации договора ипотеки речного судна, передаваемого в качестве обеспечения надлежащего исполнения Заемщиком обязательств по договору микрозайма.

³ При не предоставлении выписок из судовой книги, указанных в п. 4.3., выдача займа может быть произведена только после осуществления государственной регистрации договора ипотеки маломерного судна, передаваемого в качестве обеспечения надлежащего исполнения Заемщиком обязательств по договору микрозайма(займа).