

УТВЕРЖДЁН
Комитетом по управлению ресурсами Фонда
(Протокол заседания Комитета по управлению
ресурсами Фонда № 240 от «20» ноября 2018 г.)
Председатель Комитета по управлению ресурсами Фонда


_____/Н. В. Москвитина/

УСТАВ

Астраханского фонда поддержки
малого и среднего предпринимательства
(микрокредитная компания)

г. Астрахань-2018 г.

Решение о государственной регистрации
принято Управлением Министерства
юстиции Российской Федерации
по Астраханской области

10.12.2018

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Астраханский фонд поддержки малого и среднего предпринимательства (микrokредитная компания) (далее именуется - Фонд) является унитарной некоммерческой организацией, не имеющей членства, учреждённой на основе добровольных имущественных взносов, созданной в целях поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Астраханской области.

1.2. Фонд руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.07.2010 № 151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Астраханской области.

1.3. Фонд является юридическим лицом, имеет в собственности обособленное имущество, имеет самостоятельный баланс, расчётные и иные счета в кредитных организациях, свою печать, штампы, фирменные бланки. Фонд может выступать истцом и ответчиком в суде.

1.4. Фонд имеет свою символику в виде комбинированной эмблемы, в которой присутствуют графическая и текстовая составляющие.

Графическая составляющая представляет собой конусообразную спираль (пружину). Спираль (пружина) символизирует собой рост, подъем, развитие.

Текстовая составляющая представляет собой сокращенное официальное наименование Фонда на русском языке.

Цвета эмблемы несут в себе определённый смысл. Красный цвет символизирует динамичность, лидерство, упорство; темно-коричневый надежность и стабильность.

Эмблема указывает на стремление Фонда и его клиентов к росту, развитию, успеху.

1.5. Фонд организует свою работу во взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, общественными организациями предпринимателей и их объединениями.

1.6. Фонд обязан раскрывать неограниченному кругу лиц информацию о лицах, оказывающих существенное (прямое или косвенное) влияние на решения, принимаемые его органами управления (Комитет по управлению ресурсами Фонда, Попечительский совет Фонда, генеральный директор Фонда).

Данная информация раскрывается путем размещения списков вышеуказанных лиц с указанием их фамилии, имени, отчества на официальном сайте Фонда (www.30fond.ru) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

1.7. Полное официальное наименование Фонда в Едином государственном реестре юридических лиц - Астраханский фонд поддержки малого и среднего предпринимательства

Юстиции Российской Федерации
по Астраханской области

10.12.2018

(микрокредитная компания).

Сокращённое официальное наименование Фонда на русском языке: Астраханский фонд поддержки МСП.

Полное официальное наименование Фонда на английском языке - Astrakhan Small and Medium Entrepreneurship Supporting Fund (Microcredit Company).

1.8. Место нахождения Фонда – г. Астрахань.

1.9. Организационно-правовая форма – Фонд.

2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФОНДА

2.1. Целью деятельности Фонда является аккумулирование и использование имущества для поддержки и развития малого и среднего предпринимательства, планирование и осуществление мероприятий, направленных на создание благоприятных условий для успешного функционирования вновь открывающихся и уже действующих малых и средних предприятий на территории Астраханской области.

2.2. Предметом деятельности Фонда является участие в региональных программах, проектах и мероприятиях, направленных на поддержку и развитие малого и среднего предпринимательства на территории Астраханской области.

Фонд является организацией инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Астраханской области.

2.3. В соответствии с целью Фонд осуществляет следующие виды деятельности:

1) предоставление финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в форме:

предоставления микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства;

предоставления компенсаций субъектам малого и среднего предпринимательства по их расходам на участие в выставках, в том числе за рубежом;

предоставления компенсаций части стоимости информационных, консультационных и аудиторских услуг.

2) содействие в подготовке и повышении квалификации кадров малых и средних предприятий в форме:

организации, финансирования и проведения обучающих семинаров и тренингов по вопросам организации собственной предпринимательской деятельности, бизнес-планирования, повышения эффективности продаж, стратегии развития предприятия, организации рекламной кампании предприятия и иным вопросам;

организации, финансирования и проведения совещаний, конференций, симпозиумов, в том числе международных, связанных с деятельностью Фонда;

оказания финансовой помощи по результатам конкурсов образовательным организациям, предлагающим программы обучения и повышения квалификации для индивидуальных предпринимателей и персонала

Решение о государственной регистрации
принято управлением Министерства
юстиции Российской Федерации

по Астраханской области

10.12.2018

малых и средних предприятий, а также в форме организации и проведения обучающих семинаров для малых и средних предприятий, начинающих и действующих индивидуальных предпринимателей;

3) информационное обеспечение структур поддержки малого и среднего предпринимательства, в том числе в виде участия в организации работы по сбору и обработке информации, подготовки презентационных материалов, созданию баз данных и информационных систем, представляющих интерес для малого и среднего предпринимательства;

4) консультационная поддержка малого и среднего бизнеса в форме организации и проведения консультаций для субъектов малого и среднего предпринимательства по проблемам планирования и ведения предпринимательской деятельности, в том числе с привлечением иностранных специалистов;

5) проведение мероприятий, направленных на привлечение средств отечественных и иностранных инвесторов, в том числе проведение конкурсов, выставок, ярмарок;

6) содействие деловым контактам и совместным проектам в форме информационных, консультационных, представительских и агентских услуг для российских и зарубежных предпринимателей, а также предприятий всех форм собственности;

7) организация стажировок специалистов, в том числе за рубежом, а также командирование за границу российских специалистов и приём в стране иностранных специалистов и других лиц, в целях осуществления основных направлений деятельности Фонда;

8) приносящая доход деятельность, необходимая для достижения уставных целей Фонда и соответствующая этим целям:

- деятельность по организации проведения мероприятий в рамках уставных целей Фонда;

- деятельность по проведению «круглых» столов, совещаний, конференций, симпозиумов, деловых и интеллектуальных игр, тематических и творческих встреч, мастер-классов;

- медиа-сопровождение (публикации в СМИ, информационных вестниках и прочих печатных изданиях; организация различного рода информационных программ на телевидении и радио);

- издательская деятельность.

Доходы от приносящей доход деятельности не подлежат распределению между учредителями Фонда и используются только для достижения уставных целей Фонда;

9) внешнеэкономическая деятельность в установленном законодательством РФ порядке.

2.4. Фонд вправе создавать юридические лица и (или) участвовать в них.

2.5. Фонд вправе создавать филиалы и (или) открывать представительства.

Решение о государственной регистрации
3. УЧРЕДИТЕЛЬ ФОНДА принято Управлением Министерства
 юстиции Российской Федерации
 по Астраханской области
 10.12.2018

3.1. Права учредителя Фонда:

- формировать орган управления Фонда - Комитет по управлению ресурсами Фонда;
- формировать Попечительский совет Фонда при создании;
- вносить на рассмотрение органов управления Фонда предложения по вопросам, входящим в сферу деятельности Фонда, и участвовать в обсуждении этих вопросов.

3.2. При выходе из Фонда учредитель не вправе требовать возврата им имущественных и денежных взносов, или доли прибыли Фонда. Все эти средства направляются только на цели, указанные в Уставе Фонда.

4. ИМУЩЕСТВО ФОНДА, ИСТОЧНИКИ ЕГО ФОРМИРОВАНИЯ

4.1. Источниками формирования имущества Фонда являются:

- взносы учредителя;
- поступления из федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, внебюджетных фондов;
- доходы, получаемые от финансово-хозяйственной деятельности Фонда и создаваемой им инфраструктуры;
- иные источники, не запрещённые законодательством Российской Федерации и соответствующие целям создания Фонда.

4.2. Доходы и поступления от деятельности Фонда остаются в его распоряжении, направляются исключительно на решение уставных целей Фонда и не подлежат распределению между учредителями.

Доходы, полученные от микрофинансовой деятельности, направляются на осуществление микрофинансовой деятельности Фонда и ее обеспечение, в том числе на погашение полученных кредитов и (или) займов и процентов по ним, на формирование резервов на возможные потери по займам в части основного долга по микрозайму и требований по начисленным процентным доходам, на социальные, благотворительные, культурные, образовательные или научные цели.

Учредитель Фонда не имеет имущественных прав в отношении Фонда и не отвечает по его обязательствам, а Фонд не отвечает по обязательствам учредителя.

4.3. Денежные средства, находящиеся в распоряжении Фонда, используются на осуществление его деятельности, оплату труда сотрудников Фонда, аренду помещений, административные, хозяйственные и прочие расходы, необходимые для выполнения Фондом уставных целей в пределах, утверждённых Комитетом по управлению ресурсами Фонда смет, финансовых планов, бюджета Фонда и иных документов, позволяющих проверить обоснованность производимых расходов.

4.4. Фонд может передавать часть имущества создаваемым филиалам, представительствам, обособленным подразделениям на условиях, определяемых соответствующими органами Фонда и на основании

Решение государственной регистрации
 юстиции Российской Федерации
 по Астраханской области
 10.12.2018

Уставом.

4.5. Имущество Фонда может использоваться им в качестве обеспечения по всем видам своих обязательств, включая привлечение заёмных средств. В качестве обеспечения обязательств Фонда могут служить его имущественные права на здания, сооружения, оборудование, а также другие имущественные права.

5. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ ФОНДА

5.1. Органами управления Фонда являются:

Комитет по управлению ресурсами Фонда - высший коллегиальный орган управления Фонда;

Попечительский совет Фонда - орган, осуществляющий надзор за деятельностью Фонда;

Генеральный директор Фонда - единоличный исполнительный орган Фонда.

5.2. Комитет по управлению ресурсами Фонда формируется учредителем в составе пяти человек. Члены Комитета по управлению ресурсами Фонда не могут входить в состав Попечительского совета. Срок полномочий Комитета по управлению ресурсами Фонда составляет 5 лет.

5.3. Заседания Комитета по управлению ресурсами Фонда проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год. По инициативе членов Комитета по управлению ресурсами Фонда, Попечительского совета, а также в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, может быть созвано заседание Комитета по управлению ресурсами Фонда во внеочередном порядке.

5.4. Председатель Комитета по управлению ресурсами Фонда избирается из числа его членов на весь срок осуществления Комитетом по управлению ресурсами Фонда своих полномочий.

Председатель осуществляет руководство Комитетом по управлению ресурсами Фонда, созывает его заседания и председательствует на них.

В случае невозможности участия председателя на заседании Комитета по управлению ресурсами Фонда, из присутствующих на заседании членов Комитета по управлению ресурсами Фонда выбирается председательствующий заседанием.

Секретарь заседаний Комитета по управлению ресурсами Фонда назначается из числа его членов непосредственно на каждом заседании.

5.5. Члены Комитета по управлению ресурсами Фонда могут быть выведены из его состава путем принятия решения простым большинством голосов членами Комитета по управлению ресурсами Фонда либо решением учредителя Фонда.

5.6. Комитет по управлению ресурсами Фонда правомочен принимать решения, если на заседании присутствуют более 1/2 его членов. Каждый член Комитета по управлению ресурсами Фонда при принятии решения имеет один голос. Решение Комитета по управлению ресурсами Фонда является принятым, если за него проголосовало более половины членов Комитета.

Министр юстиции Российской Федерации
по Астраханской области

10.12.2018

управлению ресурсами Фонда, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов при принятии решений на заседаниях Комитета по управлению ресурсами Фонда, голос председателя является решающим.

Решение Комитета по управлению ресурсами Фонда по вопросам, указанным в пункте 5.7. настоящего Устава, принимается квалифицированным в 2/3 (две трети) большинством голосов, присутствующих на заседании членов Комитета по управлению ресурсами Фонда.

5.7. К исключительной компетенции Комитета по управлению ресурсами Фонда относятся следующие вопросы:

5.7.1. Внесение изменений и дополнений в Устав Фонда;

5.7.2. Назначение генерального директора и досрочное прекращение его полномочий;

5.7.3. Избрание Попечительского совета Фонда, досрочное прекращение его полномочий;

5.7.4. Определение приоритетных направлений деятельности Фонда, принципов образования и использования его имущества;

5.7.5. Принятие решений о создании филиалов и (или) об открытии представительств Фонда;

5.7.6. Подготовка и рассмотрение вопросов и материалов, выносимых на заседание Попечительского совета Фонда;

5.7.7. Утверждение годового отчета и годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности, утверждение (изменение, дополнение) смет доходов и расходов;

5.7.8. Решение вопросов по созданию юридических лиц и участия в них для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом;

5.7.9. Необходимость формирования ревизионной комиссии с привлечением экспертов;

5.7.10. Принятие решений об одобрении соответствующих сделок, связанных с отчуждением или возможностью отчуждения находящегося в собственности Фонда имущества либо иным образом влекущих уменьшение балансовой стоимости имущества Фонда на 10 (десять) и более процентов балансовой стоимости активов Фонда, определённой по данным финансовой (бухгалтерской) отчетности Фонда за последний отчетный период.

При этом принятие решений о предоставлении (отказе в предоставлении) микрозаймов в соответствии с Правилами предоставления микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства Астраханской области, утверждённых Комитетом по управлению ресурсами Фонда, относится к исключительной компетенции Комитета по управлению ресурсами Фонда независимо от размера запрашиваемой суммы микрозайма.

5.7.11. Изменение следующих условий заключенных договоров микрозайма и договоров их обеспечивающих:

- увеличение/уменьшение сроков действия договора микрозайма;

- изменение программы микрофинансирования по договору микрозайма.

5.7.12. Списание безнадежной задолженности по микрозайму за счет сформированного по ней резерва;

Решение о государственной регистрации
принято Управлением Министерства
юстиции Российской Федерации
по Астраханской области

10.12.2018

5.7.13. Заслушивание отчетов риск-менеджера Фонда о проведенных мероприятиях по управлению рисками по мере необходимости, но не реже одного раза в год;

5.7.14. Принятие к своему рассмотрению иных вопросов деятельности Фонда в соответствии с законодательством РФ.

5.8. Принятые на заседании Комитета по управлению ресурсами Фонда решения оформляются протоколом.

В протоколе заседания Комитета по управлению ресурсами Фонда указываются:

- дата, время и место проведения заседания Комитета по управлению ресурсами Фонда;
- сведения о лицах, принявших участие в заседании Комитета по управлению ресурсами Фонда;
- результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;
- сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;
- сведения о лицах, голосовавших против принятия решения Комитетом по управлению ресурсами Фонда и потребовавших внести запись об этом в протокол.

Листы протоколов нумеруются, прошиваются и скрепляются подписями всех членов Комитета по управлению ресурсами Фонда, присутствовавшими на его заседании.

Нумерация протоколов последовательная, срок хранения протоколов составляет 10 (десять) лет. Оригиналы протоколов хранятся в Фонде.

5.9. Попечительский совет Фонда осуществляет надзор за деятельностью Фонда, принятием другими органами Фонда решений и обеспечением их исполнения, использованием средств Фонда, соблюдением Фондом законодательства РФ.

5.10. Задачами Попечительского совета Фонда являются:

- осуществление надзорных функций за использованием средств, полученных Фондом из бюджетов всех уровней, и соблюдением Фондом законодательства РФ;
- принятие документов рекомендательного характера по вопросам деятельности Фонда.

5.11. Попечительский совет Фонда имеет право:

- знакомиться со всеми документами, касающимися деятельности Фонда;
- требовать от членов Комитета по управлению ресурсами Фонда и Генерального директора Фонда пояснений в отношении принимаемых ими решений;
- инициировать путем внесения предложений в Комитет по управлению ресурсами Фонда проведение ревизий финансовой и хозяйственной деятельности Фонда;
- представлять на рассмотрение Комитета по управлению ресурсами Фонда долгосрочные программы деятельности Фонда, давать рекомендации по организации работы, использованию средств от приносящей доход деятельности, осуществляемой Фондом, в рамках настоящего Устава,

сделано в соответствии с постановлением
Управления Министерства
Юстиции Российской Федерации
по Астраханской области

10.12.2018

установлению направлений и размеров использования имущества Фонда и другим вопросам деятельности Фонда.

5.12. Попечительский совет Фонда формируется впервые учредителем Фонда, затем состав Попечительского совета Фонда формируется Комитетом по управлению ресурсами Фонда.

5.13. Состав Попечительского совета Фонда формируется в количестве от 5 до 7 членов из физических лиц: граждан, представителей юридических лиц, органов государственной власти и общественности, разделяющих уставные цели Фонда и оказывающих существенную помощь в их реализации.

Члены Попечительского совета Фонда осуществляют свою деятельность на общественных началах.

5.14. Срок полномочий Попечительского совета Фонда составляет 5 (пять) лет с даты формирования его состава (формирования обновленного состава).

5.15. Членами Попечительского совета Фонда не могут являться лица, являющиеся членами Комитета по управлению ресурсами Фонда, а также лицо, осуществляющее функции единоличного исполнительного органа Фонда.

5.16. Председатель Попечительского совета Фонда избирается из числа его членов простым большинством голосов сроком на 5 (пять) лет.

5.17. Председатель Попечительского совета Фонда:

- организует работу Попечительского совета Фонда;
- организует проведение заседаний Попечительского совета Фонда;
- председательствует на заседаниях Попечительского совета Фонда;
- представляет Попечительский совет Фонда в руководящих органах

Фонда и других организациях.

5.18. Члены Попечительского совета Фонда назначают секретаря Попечительского совета Фонда, который обеспечивает ведение протоколов заседаний Попечительского совета Фонда, а также обеспечивает хранение документации Попечительского совета Фонда.

5.19. Заседания Попечительского совета Фонда проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

5.20. Заседание Попечительского совета Фонда правомочно, если на нем присутствуют более 2/3 его членов. Решения на заседании Попечительского совета Фонда принимаются большинством голосов присутствующих. При решении вопросов на заседании Попечительского совета Фонда каждый член обладает одним голосом. В случае равенства голосов при принятии решений на заседаниях Попечительского совета Фонда голос председателя является решающим.

5.21. Решения Попечительского совета Фонда оформляются протоколом, который должен содержать сведения, указанные в 5.8. настоящего Устава.

Протокол заседания Попечительского совета Фонда подписывается председателем и секретарем Попечительского совета Фонда. Нумерация протоколов последовательная, срок хранения протоколов составляет 10 (десять) лет, оригиналы протоколов хранятся в Фонде.

5.22. Генеральный директор Фонда является единоличным исполнительным органом Фонда, решающим все вопросы, связанные с

Решение о государственной регистрации
принято Управлением Министерства
юстиции Российской Федерации
по Астраханской области

10.12.2018

5.23.15. Обеспечивает надлежащее хранение документации по деятельности Фонда;

5.23.16. Обеспечивает подготовку и представление Комитету по управлению ресурсами Фонда внутренней отчетности по управлению рисками в Фонде, в том числе информации об уровне принятых Фондом рисков и фактах нарушений, выявленных в ходе выполнения установленных процедур управления рисками, а также о предполагаемых в предстоящем периоде рисках и мерах по их минимизации;

5.23.17. Совершает иные действия, связанные с ведением текущей деятельности Фонда.

6. ВЕДЕНИЕ УЧЁТА И ОТЧЕТНОСТИ

6.1. Фонд осуществляет учет результатов своей работы, работы своих филиалов и представительств, ведет оперативный, бухгалтерский, налоговый и статистический учет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.2. Контроль за организацией документооборота возлагается на генерального директора Фонда.

6.3. Ответственность за состояние учета и отчетности возлагается на главного бухгалтера Фонда, компетенция которого определена законодательством РФ.

6.4. Финансовый год Фонда совпадает с календарным годом.

6.5. Годовой отчет о деятельности Фонда составляется Генеральным директором Фонда и представляется на утверждение Комитету по управлению ресурсами Фонда не позднее, чем через 3 месяца после окончания финансового года.

6.6. Генеральный директор Фонда и главный бухгалтер Фонда несут установленную законодательством ответственность за достоверность содержащихся в годовом отчете и балансе сведений.

6.7. Проверка финансовой и хозяйственной деятельности Фонда осуществляется аудиторскими организациями (индивидуальными аудиторами) не реже одного раза в год. Отбор индивидуального аудитора или аудиторской организации для проведения аудиторской проверки деятельности Фонда осуществляется на конкурсной основе.

7. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА

7.1. Фонд вправе открывать филиалы и представительства на территории Российской Федерации с соблюдением требований законодательства Российской Федерации.

7.2. Открытие Фондом филиалов и представительств на территории иностранных государств осуществляется в соответствии с законодательством этих государств, если иное не предусмотрено международными соглашениями Российской Федерации.

Ведущим государственным органом
принято Управлением Министерства
юстиции Российской Федерации
по Астраханской области
10.12.2018

7.3. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются имуществом Фонда и действуют на основе Положения, утверждённого Комитетом по управлению ресурсами Фонда. Имущество филиала и представительства учитывается на их отдельном балансе.

7.4. Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени Фонда. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет Фонд.

7.5. Руководители филиалов и представительств назначаются Генеральным директором Фонда и действуют на основании доверенности, полученной от Фонда и оформленной в установленном законодательством РФ порядке.

8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ ФОНДА

8.1. Решение о внесении изменений в Устав Фонда принимается Комитетом по управлению ресурсами Фонда квалифицированным в 2/3 (две трети) большинством голосов, присутствующих на заседании членов Комитета по управлению ресурсами Фонда..

8.2. Изменения в Устав Фонда подлежат государственной регистрации и вступают в силу со дня их государственной регистрации.

9. ЛИКВИДАЦИЯ ФОНДА

9.1. Ликвидация Фонда осуществляется в порядке, определённом законодательством Российской Федерации.

9.2. Решение о ликвидации Фонда может принять только суд по заявлению заинтересованных лиц. Фонд может быть ликвидирован по следующим основаниям:

- если имущества Фонда недостаточно для осуществления его целей и вероятность получения необходимого имущества нереальна;

- если цели Фонда не могут быть достигнуты, а необходимые изменения целей Фонда не могут быть произведены;

- в случае уклонения Фонда в его деятельности от целей, предусмотренных его Уставом;

- в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

9.3. В случае ликвидации Фонда оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Фонда направляется на цели, указанные в уставе Фонда, за исключением случаев, если законом предусмотрен возврат такого имущества учредителю Фонда.

9.4. Ликвидация Фонда считается завершённой, а Фонд – прекратившим свое существование после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

Решение о государственной регистрации
принято Управлением Министерства
юстиции Российской Федерации
по Астраханской области

10.12.2018

Запись о государственной регистрации внесена
в Единый государственный реестр юридических лиц
05 февраля 2003 г., ОГРН 1033000809412,
запись о государственной регистрации изменений
в учредительные документы внесена
18 декабря 2018 г. за № 2183025271053.
В уставе прошито и пронумеровано 12 листов.

Начальник Управления
Министерства юстиции
Российской Федерации
по Астраханской области



В.П. Сусина

