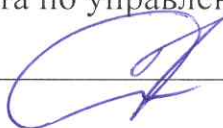


УТВЕРЖДЁН  
Комитетом по управлению ресурсами Фонда  
(Протокол заседания Комитета по управлению  
ресурсами Фонда № 364 от «19» января 2021 г.)  
Председатель Комитета по управлению ресурсами Фонда

  
\_\_\_\_\_/О.А. Фомина/

## УСТАВ

Астраханского фонда поддержки  
малого и среднего предпринимательства  
(микрокредитная компания)

г. Астрахань - 2021

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Астраханский фонд поддержки малого и среднего предпринимательства (микrokредитная компания) (далее именуется - Фонд) является унитарной некоммерческой организацией, не имеющей членства, учреждённой на основе добровольных имущественных взносов, созданной в целях поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Астраханской области, физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», и организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

1.2. Фонд руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.07.2010 № 151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Астраханской области.

1.3. Фонд является юридическим лицом, имеет в собственности обособленное имущество, имеет самостоятельный баланс, расчётные и иные счета в кредитных организациях, свою печать, штампы, фирменные бланки. Фонд может выступать истцом и ответчиком в суде.

1.4. Фонд имеет свою символику в виде комбинированной эмблемы, в которой присутствуют графическая и текстовая составляющие.

Графическая составляющая представляет собой конусообразную спираль (пружину). Спираль (пружина) символизирует собой рост, подъем, развитие.

Текстовая составляющая представляет собой сокращенное официальное наименование Фонда на русском языке.

Цвета эмблемы несут в себе определённый смысл. Красный цвет символизирует динамичность, лидерство, упорство; темно-коричневый надежность и стабильность.

Эмблема указывает на стремление Фонда и его клиентов к росту, развитию, успеху.

1.5. Фонд организует свою работу во взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, общественными организациями и их объединениями.

1.6. Фонд раскрывает в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» неограниченному кругу лиц информацию о структуре и составе своих участников, в том числе о лицах, под контролем либо значительным влиянием которых находится Фонд.

Данная информация раскрывается путем размещения списков вышеуказанных лиц (фамилия, имя, отчество; основания, в силу которого лицо признается аффилированным; дата и номер документа, предоставляющего полномочия) на официальном сайте Фонда ([www.30fond.ru](http://www.30fond.ru)) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

1.7. Полное официальное наименование Фонда на русском языке:

Астраханский фонд поддержки малого и среднего предпринимательства (микрокредитная компания).

Сокращённое официальное наименование Фонда на русском языке:

Астраханский фонд поддержки МСП (МКК).

Полное официальное наименование Фонда на английском языке - Astrakhan Small and Medium Entrepreneurship Supporting Fund (Microcredit Company).

1.8. Место нахождения Фонда – г. Астрахань.

1.9. Организационно-правовая форма – Фонд.

## **2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФОНДА**

2.1. Целью деятельности Фонда является аккумулирование и использование имущества для поддержки и развития малого и среднего предпринимательства, физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», и организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, планирование и осуществление мероприятий, направленных на создание благоприятных условий для успешного функционирования вновь открывающихся и уже действующих малых и средних предприятий на территории Астраханской области.

2.2. Предметом деятельности Фонда является участие в региональных программах, проектах и мероприятиях, направленных на поддержку и развитие малого и среднего предпринимательства, физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», и организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Астраханской области.

Фонд является организацией инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Астраханской области.

2.3. В соответствии с целью Фонд осуществляет следующие виды деятельности:

2.3.1. Предоставление финансовой поддержки в форме предоставления микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства Астраханской области, физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

2.3.2. Содействие в подготовке и повышении квалификации кадров малых и средних предприятий в форме организации и проведении обучающих семинаров и тренингов по вопросам организации собственной предпринимательской деятельности, бизнес-планирования, повышения эффективности продаж, стратегии развития предприятия, организации рекламной кампании предприятия и иным вопросам.

2.3.3. Реализация мероприятий по обеспечению доступа субъектов малого и среднего предпринимательства к экспортной поддержке в целях содействия привлечению инвестиций и выходу экспортно ориентированных субъектов

малого и среднего предпринимательства Астраханской области на международные рынки:

- 2.3.3.1. Информирование по вопросам экспортной деятельности;
- 2.3.3.2. Организация мероприятий и выполнение необходимых работ, направленных на популяризацию экспортной деятельности малого и среднего предпринимательства;
- 2.3.3.3. Формирование и ведение публичного реестра экспортеров Астраханской области;
- 2.3.3.4. Содействие увеличению числа субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих экспортную деятельность;
- 2.3.3.5. Участие в подготовке обзоров потенциальных рынков сбыта за рубежом, а также оказание иных консультационных услуг по запросу субъектов малого и среднего предпринимательства (привлечение консалтинговых организаций, специализирующихся на исследованиях зарубежных рынков);
- 2.3.3.6. Участие в осуществлении продвижения информации за рубеж об экспортерах, а также экспортно ориентированных организациях Астраханской области;
- 2.3.3.7. Участие в поиске потенциальных партнеров для иностранных компаний из числа экспортеров и экспортно ориентированных организаций Астраханской области;
- 2.3.3.8. Оказание помощи в проведении двусторонних бизнес-встреч с потенциальными партнерами и представителями органов государственной власти иностранных государств;
- 2.3.3.9. Участие в реализации государственных программ Астраханской области в части развития экспорта;
- 2.3.3.10. Оказание помощи субъектам малого и среднего предпринимательства в формировании и продвижении экспортного предложения, в том числе в подготовке, переводе на иностранный язык (языки) презентационных материалов в печатном и электронном виде, распространении указанных материалов;
- 2.3.3.11. Организация и проведение вебинаров, мастер-классов, круглых столов, конференций, форумов, семинаров, конкурсов и иных публичных мероприятий по тематике экспортной деятельности для субъектов малого и среднего предпринимательства;
- 2.3.3.12. Оказание помощи в организации участия субъектов малого и среднего предпринимательства в выставках и ярмарках, бизнес-миссиях, семинарах, конференциях, круглых столах, встречах и других международных и межрегиональных мероприятиях, в том числе в организации коллективных деловых поездок субъектов малого и среднего предпринимательства Астраханской области для участия в различных промоутерских мероприятиях на территории Российской Федерации и за рубежом;
- 2.3.3.13. Организация приема иностранной делегации на территории Астраханской области с целью проведения бизнес-встреч и продвижения астраханской продукции на экспорт;
- 2.3.3.14. Оказание помощи в приведении продукции в соответствие с

требованиями, необходимыми для экспорта товаров/услуг (стандартизация, сертификация, необходимые разрешения), в продвижении индивидуальных и коллективных торговых марок;

2.3.3.15. Оказание помощи в обеспечении защиты интеллектуальной собственности, в том числе получении патентов на результаты интеллектуальной деятельности, в Российской Федерации и за рубежом;

2.3.3.16. Оказание содействия в проведении патентных исследований иностранных рынков для субъектов малого и среднего предпринимательства;

2.3.3.17. Оказание содействия в осуществлении при необходимости экспертизы внешнеэкономических проектов и сделок, предлагаемых и (или) реализуемых субъектами малого и среднего предпринимательства Астраханской области с использованием субсидий из федерального бюджета;

2.3.3.18. Оказание содействия в осуществлении лингвистического и юридического сопровождения сделок;

2.3.3.19. Своевременная публикация в сети Интернет информации об услугах, предоставляемых Фондом;

2.3.3.20. Организация доступа к российским и международным информационным порталам и базам данных по тематике внешнеэкономической деятельности;

2.3.3.21. Оказание содействия и участие в разработке, подготовке и издании необходимых практических пособий для субъектов малого и среднего предпринимательства Астраханской области по внешнеэкономической деятельности;

2.3.3.22. Участие в подготовке и распространении каталогов и брошюр об экспортных возможностях Астраханской области, специализированных региональных баз данных компаний Астраханской области, планирующих осуществлять экспортную деятельность;

2.3.3.23. Содействие в реализации маркетинговых исследований по запросу субъекта малого и среднего предпринимательства, направленных на поддержку выхода субъекта малого и среднего предпринимательства Астраханской области на внешние рынки;

2.3.3.24. Содействие в реализации программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки в сфере экспортной деятельности сотрудников Фонда, работников малых и средних предприятий с целью усиления их компетенций в сфере экспортной деятельности;

2.3.3.25. Организация конкурса «Лучший экспортер года» в Астраханской области;

2.3.3.26. Организация работы со средствами массовой информации Астраханской области в целях популяризации экспортной деятельности среди субъектов малого и среднего предпринимательства Астраханской области.

2.3.4. Приносящая доход деятельность, необходимая для достижения уставных целей Фонда и соответствующая этим целям:

- деятельность по организации проведения мероприятий в рамках уставных целей Фонда;

- медиа-сопровождение (публикации в СМИ, информационных вестниках

и прочих печатных изданиях; организация различного рода информационных программ на телевидении и радио);

- издательская деятельность.

Доходы от приносящей доход деятельности не подлежат распределению между учредителями Фонда и используются только для достижения уставных целей Фонда;

2.3.5. Внешнеэкономическая деятельность в установленном законодательством РФ порядке.

2.3.6. Иная деятельность не запрещенная законодательством Российской Федерации и соответствующая уставным целям деятельности Фонда.

2.4. Фонд вправе создавать юридические лица и (или) участвовать в них.

2.5. Фонд вправе создавать обособленные подразделения, филиалы и (или) открывать представительства.

### **3. УЧРЕДИТЕЛЬ ФОНДА**

3.1. Права учредителя Фонда:

- формировать орган управления Фонда - Комитет по управлению ресурсами Фонда;

- формировать Попечительский совет Фонда при создании;

- вносить на рассмотрение органов управления Фонда предложения по вопросам, входящим в сферу деятельности Фонда, и участвовать в обсуждении этих вопросов.

3.2. При выходе из Фонда учредитель не вправе требовать возврата имущественных и денежных взносов, или доли прибыли Фонда. Все эти средства направляются только на цели, указанные в Уставе Фонда.

### **4. ИМУЩЕСТВО ФОНДА, ИСТОЧНИКИ ЕГО ФОРМИРОВАНИЯ**

4.1. Источниками формирования имущества Фонда являются:

- взносы учредителя;

- поступления из федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, внебюджетных фондов;

- доходы, получаемые от финансово-хозяйственной деятельности Фонда и создаваемой им инфраструктуры;

- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации и соответствующие целям создания Фонда.

4.2. Доходы и поступления от деятельности Фонда остаются в его распоряжении, направляются исключительно на решение уставных целей Фонда и не подлежат распределению между учредителями.

Доходы, полученные от микрофинансовой деятельности, направляются на пополнение собственного капитала Фонда, на формирование резервов, на покрытие убытков от потерь по микрозаймам, предоставленным субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства за счет средств, предоставленных из бюджетов

всех уровней, на покрытие расходов, связанных с уплатой соответствующих налогов, связанных с получением дохода от размещения средств в микрозаймы и вклады (депозиты) кредитных организаций, на покрытие операционных расходов.

Учредитель Фонда не имеет имущественных прав в отношении Фонда и не отвечает по его обязательствам, а Фонд не отвечает по обязательствам учредителя.

4.3. Денежные средства, находящиеся в распоряжении Фонда, используются на осуществление его деятельности, оплату труда сотрудников Фонда, аренду помещений, административные, хозяйственные и прочие расходы, необходимые для выполнения Фондом уставных целей в пределах, утвержденных Комитетом по управлению ресурсами Фонда смет, финансовых планов, бюджета Фонда и иных документов, позволяющих проверить обоснованность производимых расходов.

4.4. Фонд может передавать часть имущества создаваемым филиалам, представительствам, обособленным подразделениям по решению и на условиях, определяемых соответствующими органами Фонда и настоящим Уставом.

4.5. Имущество Фонда может использоваться им в качестве обеспечения по всем видам своих обязательств, включая привлечение заёмных средств. В качестве обеспечения обязательств Фонда могут служить его имущественные права на здания, сооружения, оборудование, а также другие имущественные права.

## **5. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ ФОНДА**

5.1. Органами управления Фонда являются:

Комитет по управлению ресурсами Фонда - высший коллегиальный орган управления Фонда;

Попечительский совет Фонда - орган, осуществляющий надзор за деятельностью Фонда;

Генеральный директор Фонда - единоличный исполнительный орган Фонда.

5.2. Комитет по управлению ресурсами Фонда формируется учредителем в составе пяти человек. Члены Комитета по управлению ресурсами Фонда не могут входить в состав Попечительского совета. Срок полномочий Комитета по управлению ресурсами Фонда составляет 5 лет с даты его формирования (формирования обновленного состава).

Члены Комитета по управлению ресурсами Фонда осуществляют свою деятельность на общественных началах.

5.3. Заседания Комитета по управлению ресурсами Фонда проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год. По инициативе членов Комитета по управлению ресурсами Фонда, Попечительского совета, а также в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, может быть созвано заседание Комитета по управлению ресурсами Фонда во внеочередном порядке.

5.4. Председатель Комитета по управлению ресурсами Фонда избирается

из числа его членов на весь срок осуществления Комитетом по управлению ресурсами Фонда своих полномочий.

Председатель осуществляет руководство Комитетом по управлению ресурсами Фонда, созывает его заседания и председательствует на них.

В случае невозможности участия председателя на заседании Комитета по управлению ресурсами Фонда, из присутствующих на заседании членов Комитета по управлению ресурсами Фонда выбирается председательствующий заседанием.

Секретарь заседаний Комитета по управлению ресурсами Фонда назначается из числа его членов непосредственно на каждом заседании.

5.5. Члены Комитета по управлению ресурсами Фонда могут быть выведены из его состава путем принятия решения простым большинством голосов членами Комитета по управлению ресурсами Фонда либо решением учредителя Фонда.

5.6. Комитет по управлению ресурсами Фонда правомочен принимать решения, если на заседании присутствуют 3 (три) и более членов Комитета по управлению ресурсами Фонда. Каждый член Комитета по управлению ресурсами Фонда при принятии решения имеет один голос. Решение Комитета по управлению ресурсами Фонда считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Комитета по управлению ресурсами Фонда, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов при принятии решений на заседаниях Комитета по управлению ресурсами Фонда, голос председателя является решающим.

Решение Комитета по управлению ресурсами Фонда по вопросам, указанным в пункте 5.7. настоящего Устава, принимается квалифицированным в 2/3 (две трети) большинством голосов, присутствующих на заседании членов Комитета по управлению ресурсами Фонда.

5.7. К исключительной компетенции Комитета по управлению ресурсами Фонда относятся следующие вопросы:

5.7.1. Внесение изменений и дополнений в Устав Фонда, утверждение Устава Фонда в новой редакции;

5.7.2. Назначение генерального директора и досрочное прекращение его полномочий;

5.7.3. Избрание Попечительского совета Фонда, досрочное прекращение его полномочий;

5.7.4. Определение приоритетных направлений деятельности Фонда, принципов образования и использования его имущества;

5.7.5. Принятие решений о создании филиалов и (или) об открытии представительств Фонда;

5.7.6. Подготовка и рассмотрение вопросов и материалов, выносимых на заседание Попечительского совета Фонда;

5.7.7. Утверждение годового отчета и годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности, утверждение (изменение, дополнение) смет доходов и расходов;

5.7.8. Решение вопросов по созданию юридических лиц и участия в них



для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом;

5.7.9. Необходимость формирования ревизионной комиссии с привлечением экспертов;

5.7.10. Принятие решений об одобрении соответствующих сделок, связанных с отчуждением или возможностью отчуждения находящегося в собственности Фонда имущества либо иным образом влекущих уменьшение балансовой стоимости имущества Фонда на 10 (десять) и более процентов балансовой стоимости активов Фонда, определённой по данным финансовой (бухгалтерской) отчетности Фонда за последний отчетный период.

При этом принятие решений о предоставлении (отказе в предоставлении) микрозаймов в соответствии с Правилами предоставления микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства Астраханской области, утверждённых Комитетом по управлению ресурсами Фонда, относится к исключительной компетенции Комитета по управлению ресурсами Фонда независимо от размера запрашиваемой суммы микрозайма.

5.7.11. Утверждение Правил предоставления микрозаймов и программ микрофинансирования;

5.7.12. Принятие решения о списании безнадежной задолженности по микрозайму за счет сформированного по ней резерва;

5.7.13. Заслушивание отчетов риск-менеджера Фонда о проведенных мероприятиях по управлению рисками по мере необходимости, но не реже одного раза в год;

5.7.14. Принятие к своему рассмотрению иных вопросов деятельности Фонда в соответствии с законодательством РФ.

5.8. Принятые на заседании Комитета по управлению ресурсами Фонда решения оформляются протоколом.

В протоколе заседания Комитета по управлению ресурсами Фонда указываются:

- дата, время и место проведения заседания Комитета по управлению ресурсами Фонда;

- сведения о лицах, принявших участие в заседании Комитета по управлению ресурсами Фонда;

- результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;

- сведения о лицах, проводивших подсчёт голосов;

- сведения о лицах, голосовавших против принятия решения Комитетом по управлению ресурсами Фонда и потребовавших внести запись об этом в протокол.

Листы протоколов нумеруются, прошиваются и скрепляются подписями всех членов Комитета по управлению ресурсами Фонда, присутствовавшими на его заседании.

Нумерация протоколов последовательная, срок хранения протоколов составляет 10 (десять) лет. Оригиналы протоколов хранятся в Фонде.

5.9. Попечительский совет Фонда осуществляет надзор за деятельностью Фонда, принятием другими органами Фонда решений и обеспечением их исполнения, использованием средств Фонда, соблюдением Фондом

законодательства РФ.

5.10. Задачами Попечительского совета Фонда являются:

- осуществление надзорных функций за использованием средств, полученных Фондом из бюджетов всех уровней, и соблюдением Фондом законодательства РФ;

- принятие документов рекомендательного характера по вопросам деятельности Фонда.

5.11. Попечительский совет Фонда имеет право:

- знакомиться со всеми документами, касающимися деятельности Фонда;

- требовать от членов Комитета по управлению ресурсами Фонда и Генерального директора Фонда пояснений в отношении принимаемых ими решений;

- инициировать путем внесения предложений в Комитет по управлению ресурсами Фонда проведение ревизий финансовой и хозяйственной деятельности Фонда;

- представлять на рассмотрение Комитета по управлению ресурсами Фонда долгосрочные программы деятельности Фонда, давать рекомендации по организации работы, использованию средств от приносящей доход деятельности, осуществляемой Фондом, в рамках настоящего Устава, установлению направлений и размеров использования имущества Фонда и другим вопросам деятельности Фонда.

5.12. Попечительский совет Фонда формируется впервые учредителем Фонда, затем состав Попечительского совета Фонда формируется Комитетом по управлению ресурсами Фонда.

5.13. Состав Попечительского совета Фонда формируется в количестве от 5 до 7 членов из физических лиц: граждан, представителей юридических лиц, органов государственной власти и общественности, разделяющих уставные цели Фонда и оказывающих существенную помощь в их реализации.

Члены Попечительского совета Фонда осуществляют свою деятельность на общественных началах.

5.14. Срок полномочий Попечительского совета Фонда составляет 5 (пять) лет с даты формирования его состава (формирования обновленного состава).

5.15. Членами Попечительского совета Фонда не могут являться лица, являющиеся членами Комитета по управлению ресурсами Фонда, а также лицо, осуществляющее функции единоличного исполнительного органа Фонда.

5.16. Председатель Попечительского совета Фонда избирается из числа его членов простым большинством голосов сроком на 5 (пять) лет.

5.17. Председатель Попечительского совета Фонда:

- организует работу Попечительского совета Фонда;

- организует проведение заседаний Попечительского совета Фонда;

- председательствует на заседаниях Попечительского совета Фонда;

- представляет Попечительский совет Фонда в руководящих органах Фонда и других организациях.

5.18. Члены Попечительского совета Фонда непосредственно на каждом

заседании назначают секретаря Попечительского совета Фонда, который обеспечивает ведение протоколов заседаний Попечительского совета Фонда, а также обеспечивает хранение документации Попечительского совета Фонда.

5.19. Заседания Попечительского совета Фонда проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

5.20. Заседание Попечительского совета Фонда правомочно, если на нем присутствуют более 2/3 его членов. Решения на заседании Попечительского совета Фонда принимаются большинством голосов присутствующих. При решении вопросов на заседании Попечительского совета Фонда каждый член обладает одним голосом. В случае равенства голосов при принятии решений на заседаниях Попечительского совета Фонда голос председателя является решающим.

5.21. Решения Попечительского совета Фонда оформляются протоколом, который должен содержать сведения, указанные в 5.8. настоящего Устава.

Протокол заседания Попечительского совета Фонда подписывается председателем и секретарем Попечительского совета Фонда. Нумерация протоколов последовательная, срок хранения протоколов составляет 10 (десять) лет, оригиналы протоколов хранятся в Фонде.

5.22. Генеральный директор Фонда является единоличным исполнительным органом Фонда, решающим все вопросы, связанные с управлением Фондом, за исключением тех, которые находятся в исключительной компетенции Комитета по управлению ресурсами Фонда и Попечительского совета Фонда. Генеральный директор Фонда избирается Комитетом по управлению ресурсами Фонда и является членом Комитета по управлению ресурсами Фонда. Срок полномочий Генерального директора Фонда 3 года.

5.23. Генеральный директор Фонда:

5.23.1. По согласованию с Комитетом по управлению ресурсами Фонда распоряжается имуществом и средствами Фонда, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом и законодательством РФ;

5.23.2. Действует от имени Фонда без доверенности;

5.23.3. Без предварительного одобрения Комитета по управлению ресурсами Фонда совершает сделки (заем (кредит), лизинг (финансовая аренда), залог, поручительство, купля-продажа, дарение и иные договоры, заключаемые при осуществлении хозяйственной деятельности Фонда) в случае если сумма сделки не превышает 10 (десять) и более процентов балансовой стоимости активов Фонда, определённой по данным финансовой (бухгалтерской) отчетности Фонда за последний отчетный период;

5.23.4. Осуществляет управление Фондом в рамках своих полномочий;

5.23.5. Утверждает внутренние нормативные документы, регламентирующие деятельность Фонда;

5.23.6. Формирует повестку дня на заседания Комитета по управлению ресурсами и Попечительского совета;

5.23.7. Проводит текущую работу по выполнению решений Комитета по управлению ресурсами Фонда и Попечительского совета Фонда;

5.23.8. Осуществляет приём и увольнение работников Фонда;

5.23.9. Утверждает структуру и штатное расписание Фонда и устанавливает фонд оплаты работникам, в том числе решает вопросы о премировании сотрудников Фонда;

5.23.10. Издаёт приказы и распоряжения по оперативным вопросам деятельности Фонда;

5.23.11. Принимает решение об открытии расчетных счетов в кредитных организациях, подписывает банковские документы Фонда;

5.23.12. Принимает решение о размещении временно свободных денежных средств, полученных из бюджетов всех уровней, в рамках государственных программ, на расчетные счета в кредитных организациях;

5.23.13. Принимает на конкурсной основе решение по отбору кредитных организаций в целях размещения временно свободных денежных средств, полученных из бюджетов всех уровней в рамках государственных программ, во вклады (депозиты);

5.23.14. Выдаёт доверенности в пределах своих полномочий;

5.23.15. Создает комиссии по рассмотрению обращений субъектов малого и среднего предпринимательства – Заемщиков Фонда, а также поручителей, залогодателей по вопросам изменения параметров, заключенных договоров займа (микрозайма) и договоров их обеспечивающих, а также обращений о заключении с Заемщиками Фонда в рамках гражданского судопроизводства мировых соглашений, при наличии просроченной задолженности по договорам займа (микрозайма);

5.23.16. Обеспечивает надлежащее хранение документации по деятельности Фонда;

5.23.17. Обеспечивает подготовку и представление Комитету по управлению ресурсами Фонда внутренней отчетности по управлению рисками в Фонде, в том числе информации об уровне принятых Фондом рисков и фактах нарушений, выявленных в ходе выполнения установленных процедур управления рисками, а также о предполагаемых в предстоящем периоде рисках и мерах по их минимизации;

5.23.18. Совершает иные действия, связанные с ведением текущей деятельности Фонда.

## **6. ВЕДЕНИЕ УЧЁТА И ОТЧЕТНОСТИ**

6.1. Фонд осуществляет учет результатов своей работы, работы обособленных подразделений, филиалов и представительств, ведет оперативный, бухгалтерский, налоговый и статистический учет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.2. Контроль за организацией документооборота возлагается на генерального директора Фонда.

6.3. Ответственность за состояние учета и отчетности возлагается на главного бухгалтера Фонда, компетенция которого определена законодательством РФ.

6.4. Финансовый год Фонда совпадает с календарным годом.

6.5. Годовой отчет о деятельности Фонда составляется Генеральным директором Фонда и представляется на утверждение Комитету по управлению ресурсами Фонда не позднее, чем через 3 месяца после окончания финансового года.

6.6. Генеральный директор Фонда и главный бухгалтер Фонда несут установленную законодательством ответственность за достоверность содержащихся в годовом отчете и балансе сведений.

6.7. Проверка финансовой и хозяйственной деятельности Фонда осуществляется аудиторскими организациями (индивидуальными аудиторами) не реже одного раза в год. Отбор индивидуального аудитора или аудиторской организации для проведения аудиторской проверки деятельности Фонда осуществляется на конкурсной основе.

## **7. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА**

7.1. Фонд вправе открывать филиалы и представительства на территории Российской Федерации с соблюдением требований законодательства Российской Федерации.

7.2. Открытие Фондом филиалов и представительств на территории иностранных государств осуществляется в соответствии с законодательством этих государств, если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации.

7.3. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются имуществом Фонда и действуют на основе Положения, утвержденного Комитетом по управлению ресурсами Фонда. Имущество филиала и представительства учитывается на их отдельном балансе.

7.4. Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени Фонда. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет Фонд.

7.5. Руководители филиалов и представительств назначаются Генеральным директором Фонда и действуют на основании доверенности, полученной от Фонда и оформленной в установленном законодательством РФ порядке.

## **8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ ФОНДА**

8.1. Решение о внесении изменений в Устав Фонда принимается Комитетом по управлению ресурсами Фонда квалифицированным в 2/3 (две трети) большинством голосов, присутствующих на заседании членов Комитета по управлению ресурсами Фонда.

8.2. Изменения в Устав Фонда подлежат государственной регистрации и вступают в силу со дня их государственной регистрации.

## **9. КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ**

9.1. Для целей настоящего Устава лицами, заинтересованными в совершении Фондом тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные лица), признаются

генеральный директор Фонда, а также лицо, входящее в состав Комитета по управлению ресурсами Фонда и Попечительский совет Фонда, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Фонда крупными потребителями товаров (услуг), производимых Фондом, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Фондом, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Фонда.

9.2. Заинтересованность в совершении Фондом тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Фонда.

Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Фонда, прежде всего в отношении целей его деятельности, и не должны использовать возможности Фонда или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных настоящим Уставом.

Под термином «возможности Фонда» в целях настоящего Устава понимаются принадлежащие Фонду имущество, имущественные и неимущественные права, возможности в области предпринимательской деятельности, информация о деятельности и планах Фонда, имеющая для него ценность.

В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Фонд, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Фонда в отношении существующей или предполагаемой сделки:

оно обязано сообщить о своей заинтересованности Комитету по управлению ресурсами Фонда до момента принятия решения о заключении сделки;

сделка должна быть одобрена Комитетом по управлению ресурсами Фонда.

9.3. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований настоящего раздела, может быть признана судом недействительной.

Заинтересованное лицо несет перед Фондом ответственность в размере убытков, причиненных им Фонду. Если убытки причинены Фонду несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Фондом является солидарной.

## **10. ЛИКВИДАЦИЯ ФОНДА**

10.1. Ликвидация Фонда осуществляется в порядке, определенном законодательством Российской Федерации.

10.2. Решение о ликвидации Фонда может принять только суд по заявлению заинтересованных лиц. Фонд может быть ликвидирован по

следующим основаниям:

- если имущества Фонда недостаточно для осуществления его целей и вероятность получения необходимого имущества нереальна;

- если цели Фонда не могут быть достигнуты, а необходимые изменения целей Фонда не могут быть произведены;

- в случае уклонения Фонда в его деятельности от целей, предусмотренных его Уставом;

- в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

10.3. В случае ликвидации Фонда оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Фонда направляется на цели, указанные в уставе Фонда, за исключением случаев, если законом предусмотрен возврат такого имущества учредителю Фонда.

10.4. Ликвидация Фонда считается завершённой, а Фонд – прекратившим свое существование после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

Запись о государственной регистрации организации внесена  
в Единый государственный реестр юридических лиц  
05 февраля 2003 г., ОГРН 1033000809412,  
запись о государственной регистрации изменений, вносимых  
в устав организации, внесена в Единый государственный  
реестр юридических лиц  
04 марта 2021 г. за ГРН 2213000023575.  
В уставе прошито и пронумеровано 15 листов.

Начальник Управления  
Министерства юстиции  
Российской Федерации  
по Астраханской области



В.П. Сусина

