Утверждены Протоколом №467
Комитета по управлению ресурсами
Астраханского фонда поддержки МСП
от 10 декабря 2021 г.

ПРАВИЛА

предоставления микрозаймов (займов)
Астраханским фондом поддержки малого и среднего предпринимательства
(микрокредитная компания)
физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим
«Налог на профессиональный доход».

1. Общие положения.

1.1. Настоящие Правила предоставления микрозаймов (займов) Астраханского фонда поддержки малого и среднего предпринимательства (микрокредитная компания) (далее – «Правила») разработаны в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Астраханской области, Уставом Астраханского фонда поддержки малого и среднего предпринимательства (микрокредитная компания) и устанавливают порядок и условия предоставления микрозаймов физическим лицам применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

1.2. Основные цели и задачи предоставления микрозаймов (займов):

1.2.1. Повышение доступности заемных средств, в том числе льготного финансирования, для физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;

1.2.2.Обеспечение условий для самозанятости населения.

1.2.3. Содействие социально-экономическому развитию Астраханской области.

1.3.Основные термины и понятия, используемые в гражданском законодательстве, применимы к содержанию и целям настоящих Правил.

1.4.Решение о предоставлении микрозаймов (займов) Фондом относится к компетенции высшего коллегиального органа управления Фонда. Договоры микрозайма (займа) от имени Фонда заключает единоличный исполнительный орган Фонда или лицо им уполномоченное, действующее на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством РФ.

1.5.Правила предоставления микрозаймов (займов), актуальная информация о программах микрофинансирования, перечень документов, необходимых для получения микрозайма (займа), формы документов, типовые формы договора займа, требования и рекомендации к содержанию обращения Заявителя/Заемщика размещаются в открытом доступе на официальном сайте Фонда в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: 30fond.ru

1.6.Основной задачей Правил является обеспечение единого порядка предоставления микрозаймов (займов).

Правила являются внутренним нормативным документом Фонда, обязательным для исполнения всеми специалистами Фонда, участвующими в процессе рассмотрения заявок на предоставление микрозаймов (займов).

1.7.В рамках настоящих Правил используются следующие основные определения и сокращения:

Заявитель – Самозанятые – физические лица, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», соответствующие п.2.1. Правил, зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность на территории Астраханской области

Заемщик – Заявитель, с которым заключён договор микрозайма (займа) в соответствии с Правилами.

Фонд - Астраханский фонд поддержки малого и среднего предпринимательства (микрокредитная компания).

Уполномоченный орган – Министерство экономического развития Астраханской области.

Комитет по управлению ресурсами Фонда – высший коллегиальный орган управления Фонда, принимающий решения о предоставлении (отказе в предоставлении) микрозаймов (займов).

Генеральный директор Фонда – единоличный исполнительный орган Фонда, осуществляющий руководство текущей деятельностью Фонда.

Микрозайм (займ) – займ, предоставленный Фондом Заемщику на условиях, предусмотренных договором займа, в том числе на условиях срочности, платности и возвратности в сумме, не превышающей предельный размер обязательств Заемщика перед Фондом по основному долгу, установленный Федеральным законом от 02 июля 2010 г. № 151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях».

Программа микрофинансирования – утверждённая Комитетом по управлению ресурсами Фонда совокупность условий предоставления микрозаймов (займов) с определёнными требованиями к Заёмщикам. Программа микрофинансирования может иметь лимит по объёму предоставленных микрозаймов (займов) и/или текущей задолженности, устанавливаемый Комитетом по управлению ресурсами Фонда. Программа микрофинансирования является неотъемлемой частью Правил (Приложение № 1).

Пакет документов – документы, предоставленные в полном объеме Заявителем в соответствии с перечнем документов, необходимых для рассмотрения вопроса о предоставлении микрозайма (займа). Перечень документов является неотъемлемой частью настоящих Правил (Приложение №2, 2.1, 2.2, 2.3, 2.4)

Деловая репутация - совокупность информации о добросовестности и благонадежности Заявителя, получаемой Фондом по результатам проводимой проверки по базам данных государственных и иных информационных систем (ФНС «Проверь себя и контрагента», ФССП «Банк Данных исполнительных производств», «Электронное правосудие» Арбитражные суды, ГУВМ МВД России «Проверка по списку недействительных российских паспортов», Росфинмониторинг «Поиск лиц по Перечням», ЕФРСБ, НБКИ и пр.), данных, имеющихся в распоряжении Фонда, а также документов предоставленных Заявителем.

Отрицательная деловая репутация – наличие негативной информации и негативных факторов о Заявителе, совокупность которых отражает нестабильность положения Заявителя в экономическом обороте, недоверие к нему со стороны контрагентов, в том числе:

а) наличие фактов несоблюдения действующего законодательства и договорных отношений, привлечение к ответственности за преступления в сфере экономики и административные правонарушения в области предпринимательской деятельности, финансов, налогов и сборов, рынка ценных бумаг, порядка управления;

б) наличие исполнительных производств имущественного характера, возбужденных в отношении Заявителя;

в) осуществление в отношении Заявителя, в течение двух лет, предшествующих дате обращения за получением микрозайма, процедур, применяемых в деле о несостоятельности (банкротстве).

Кредитная история – информация о текущих и закрытых кредитных (заемных) обязательствах Заявителя, поручителей по сделке, а также суммы, размеры платежей, порядок погашения, даты полного погашения кредита (микрозайма (займа)) и просрочки по исполнению кредитных обязательств (обязательств по микрозайму (займу). Под положительной кредитной историей понимается отсутствие фактов неисполнения (ненадлежащего исполнения) обязанностей по оплате задолженности Заявителем, поручителями по кредитным договорам (договорам микрозайма (займа)) с непрерывным сроком 30 (тридцать) дней и более за последние 12 месяцев, предшествующих дате проведения сотрудниками Фонда экспертизы экономической безопасности и дате заключения договора займа, по данным, имеющимся в распоряжении Фонда, в том числе предоставленным бюро кредитных историй.

Бюро кредитных историй - юридическое лицо, зарегистрированное в соответствии с законодательством Российской Федерации, являющееся коммерческой организацией и оказывающее в соответствии с Федеральным законом от 30 декабря 2004 г. N 218-ФЗ «О кредитных историях» услуги по формированию, обработке и хранению кредитных историй, а также по предоставлению кредитных отчетов и сопутствующих услуг.

Обеспечение по договору займа – способ(-ы) защиты имущественных интересов Фонда в случае неисполнения Заемщиком обязательств по возврату денежных средств в соответствии с договором займа.

Поручитель – физическое или юридическое лицо, которое на основании договора поручительства обязуется отвечать за исполнение Заемщиком всех (либо части) его обязательств по договору займа.

Залогодатель – физическое или юридическое лицо, с которым у Фонда заключён договор залога имущества, выступающего в качестве обеспечения надлежащего исполнения Заёмщиком обязательств по договору займа.

Отлагательные условия по договорам займа – условия, определяемые высшим коллегиальным органом управления Фонда и закрепленные протоколом заседания Комитета по управлению ресурсами, обязательные к исполнению Заявителем до момента предоставления микрозайма (займа).

Дополнительные условия по договорам займа – условия, определяемые высшим коллегиальным органом управления Фонда и закрепленные протоколом заседания Комитета по управлению ресурсами, обязательные к исполнению Заемщиком после предоставления микрозайма (займа).

Просроченная задолженность – задолженность по договору займа по оплате основного долга и/или начисленным процентам за пользование микрозаймом (займом), а также иным платежам по договору займа, не погашенная в срок, установленный договором займа, заключенным между Фондом и Заемщиком, а также задолженность по оплате основного долга и/или начисленным процентам за пользование микрозаймом (займом) и иным платежам по договору займа,

предъявленная Фондом к досрочному истребованию, по основаниям, предусмотренным договором займа и не оплаченная в срок, установленный в требовании Фонда о досрочном погашении указанной задолженности.

2. Требования, предъявляемые к Заявителям.

2.1. Правом на получение займов обладают Заявители, одновременно отвечающие следующим критериям:

а) Заявитель состоит на учете в качестве налогоплательщика «Налога на профессиональный доход» на территории Астраханской области и осуществляет свою деятельность на территории Астраханской области.

б) по состоянию на любую дату в течение периода, равного 30 календарным дням, предшествующего дате заключения договора микрозайма (займа), у Заявителя отсутствует просроченная задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации. *Данное требование не применяется при введении на всей территории Российской Федерации, территории субъекта Российской Федерации или муниципального образования режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации в соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 1994 г. N 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», в период действия одного из указанных режимов*

в) в отношении Заявителя на дату подачи заявки, а также в течение двух лет, предшествующих дате обращения за получением микрозайма, не применялись процедуры несостоятельности (банкротства).

2.2. Микрозаймы (займы) не предоставляются:

а) Заявителям, осуществляющим предпринимательскую деятельность по организации и проведению азартных игр

б) Заявителям, имеющим совокупную задолженность по основному долгу перед Фондом по договору(ам) микрозайма (займа), превышающую максимальный размер микрозайма (займа), установленный ФЗ №151-ФЗ, либо если в случае предоставления такого микрозайма (микрозаймов) совокупная задолженность по основному долгу перед Фондом по договору(ам) микрозайма (займа), превысит максимальный размер микрозайма (займа), установленный Федеральным законом №151-ФЗ.

в) при наличии у Заявителя и третьих лиц, выступающих поручителями по сделке, отрицательной кредитной истории (просрочки по кредитам и микрозаймам (займам) 30 дней и более) по действующим и закрытым кредитам (займам, микрозаймам) за последние 12 месяцев, предшествующих дате заключения договора микрозайма (займа);

г) при наличии оснований, предусмотренных Федеральным законом от 07.08.2001 г. № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем и финансированию терроризма».

д) Заявителям, не соответствующим категориям и критериям, установленным в пункте 2.1. настоящих Правил

2.3. В предоставлении микрозайма (займа) должно быть отказано в случае, если:

а) с момента признания Заявителя допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки в виде получения микрозаймов (займа), в части необеспечения целевого использования заемных средств по договору займа, прошло менее чем три года

б) Заявитель имеет действующий займ в Фонде, предоставленный на аналогичные цели.

в) Заявитель, имеет отрицательную деловую репутацию согласно информации, полученной из официальных источников.

2.4. Фонд не принимает заявки на предоставление микрозайма (займа) в следующих случаях:

а) Заявителем не предоставлен полный пакет документов для рассмотрения Заявки на предоставление микрозайма (займа) и/или представлены недостоверные сведения и документы;

б) У Заявителя на дату подачи заявки на предоставление микрозайма (займа) имеются просроченные обязательства перед Фондом по ранее заключенным договорам займа (поручительства), в т. ч. не выполненные дополнительные условия по договорам займа и не уплаченные неустойки/штрафы.

3. Общие условия предоставления микрозаймов (займов).

3.1. Предоставление микрозаймов (займов) осуществляется в валюте Российской Федерации на следующих принципах:

- Срочности;
- Платности;
- Возвратности;
- Обеспеченности;
- Целевого использования выданных микрозаймов (займов).

3.2. С целью удовлетворения потребностей целевого сегмента рынка, Фонд разрабатывает и утверждает на заседании Комитета по управлению ресурсами Фонда программы микрофинансирования для самозанятых, где определяется целевое использование средств, сроки предоставления микрозаймов (займов), суммы микрозаймов (займов), процентные ставки по ним и прочие условия. Программы микрофинансирования являются неотъемлемой частью настоящих Правил (Приложение №1)

3.3. Выдача микрозаймов (займов) производится в соответствии с условиями программ микрофинансирования.

3.4. Срок микрозайма (займа), и уровень процентной ставки определяются в зависимости от выбранной Программы микрофинансирования.

3.5. Сумма предоставляемого микрозайма (займа) для каждого Заявителя определяется Фондом в зависимости от результата анализа финансового состояния Заемщика и степени обеспеченности исполнения обязательств в соответствии с внутренними нормативными документами Фонда.

3.6. В рамках настоящих Правил целями микрофинансирования являются любые обоснованные Заявителем затраты на предпринимательскую деятельность, за исключением:

- погашения просроченных платежей по кредитам и микрозаймам (займам), полученным Заявителем в кредитных и некредитных финансовых организациях;
- погашения задолженности по полученным микрозаймам (займам) от физических лиц и юридических лиц, не являющихся кредитными и финансовыми организациями;
- погашения обязательств Заявителя перед Фондом;
- предоставления микрозаймов (займов) третьим лицам;
- погашения микрозаймов (займов)/кредитов за третьих лиц;
- оплаты расходов по обслуживанию кредитов, микрозаймов (займов) (проценты, комиссии и пр.);
- оплаты налогов и сборов, задолженности по исполнительным листам, штрафов, пеней, неустоек, недоимок, платежных требований и инкассовых поручений
- оплата коммунальных платежей;
- погашения просроченной кредиторской задолженности;
- на приобретение и погашение векселей, эмиссионных ценных бумаг;
- на осуществление вложений в уставные/складочные капиталы третьих лиц;
- выкупа долей участников (учредителей) в уставном капитале;
- на покупку жилой недвижимости;
- на ремонт собственных жилых помещений.

3.7. Для получения займа Заявитель открывает отдельный текущий/лицевой счет. Выдача микрозайма (займа) производится в безналичном порядке. Датой выдачи микрозайма (займа) считается день списания денежных средств со счета Фонда.

3.8. Использование заемных средств осуществляется самозанятым путем перечисления денежных средств поставщикам/ подрядчикам строго в безналичном порядке с отдельный текущий/лицевой счет Заявителя, на который поступили заемные денежные средства от Фонда.

3.9. Расходы, связанные с регистрацией залогового имущества, возмещаются Заемщиком Фонду до выдачи займа в размере фактически понесенных Фондом расходов. Расходы, связанные с регистрацией уведомлений об исключении сведений о залоге на движимое имущество, возмещаются Заемщиком Фонду до направления Фондом в адрес нотариуса уведомления (уведомлений) об исключении сведений о залоге на движимое имущество.

3.10. Заемщик вправе досрочно полностью или частично возвратить сумму займа без уплаты комиссий за досрочное погашение. Досрочное погашение производится на условиях, указанных в договоре займа, путем направления в Фонд уведомления о параметрах досрочного погашения.

4. Порядок организации процесса рассмотрения заявки на предоставление микрозаймов (займов).

4.1. Заявка на микрозайм (займ) подается в Фонд в виде пакета документов в соответствии с Перечнем документов, необходимых для принятия решения о

предоставлении микрозайма (займа) согласно Приложению № 2 к настоящим Правилам.

4.2. Ответственность за правильность оформления документов в составе заявки, за достоверность и полноту сведений, в них содержащихся, несет Заявитель.

4.3. Фонд принимает Заявки на получение микрозайма (займа) при предоставлении полного пакета документов. Перечень документов, необходимых для принятия решения размещен на сайте Фонда 30fond.ru. Заявитель имеет право подать заявку на получение микрозайма (займа) с полным пакетом документов лично в Фонд, по адресу электронной почты office@30fond.ru с последующим предоставлением документов, заверенных надлежащим образом, либо с использованием цифровой платформы с механизмом адресного подбора и возможностью дистанционного получения мер поддержки и специальных сервисов субъектами малого и среднего предпринимательства и самозанятыми гражданами (www.msp.economy.gov.ru). Поступившая Заявка на получение микрозайма (займа) в течение 1 (одного) рабочего дня регистрируется в соответствующем журнале.

4.4. Фонд в любое время (но не позднее даты заключения договора микрозайма (займа) может принять решение об отказе/о приостановлении рассмотрения Заявки на получение микрозайма (займа) по основаниям, предусмотренным настоящими Правилами. Заявитель вправе в любое время, но не позднее даты заключения договора микрозайма, отозвать Заявку на получение микрозайма (займа).

При этом пакет документов и Заявка на получение микрозайма (займа) возврату Заявителю не подлежат.

4.5. Процесс рассмотрения заявки на предоставление микрозаймов (займов) состоит из следующих этапов:

4.6. Первый этап – в течение 1 (одного) рабочего дня, следующего за датой поступления заявки в Фонд.

4.6.1. Поступившая заявка проверяется на соответствие категориям и критериям отбора, указанным в п.2.1 Правил, а также на правильность оформления и комплектность документов

4.6.2. Заявка, не соответствующая требованиям настоящих Правил, не регистрируется в Журнале регистрации заявок и возвращается Заявителю с сопроводительным письмом, которое содержит мотивированную часть об отказе в принятии пакета документов.

4.6.3. Заявка, соответствующая требованиям настоящих Правил, принимается Фондом и регистрируется в Журнале регистрации заявок.

4.7. Второй этап - в течение 4 (четырех) рабочих дней с даты, следующей за датой поступления заявки в Фонд.

4.7.1. Проведение экспертизы экономической безопасности на наличие фактов, указанных в п. 2.2. Правил и проверки достоверности предоставленных сведений.

4.7.2. По завершении данного этапа Фонд принимает одно из следующих решений:

- об отказе в рассмотрении заявки на получение микрозайма (займа). При этом Заявителю направляется письменный отказ в рассмотрении заявки на получение микрозайма (займа), который содержит мотивированную часть о причинах отказа.

- о дальнейшем рассмотрении заявки на получение микрозайма (займа).

4.8. Третий этап – в течение 9 (девяти) рабочих с даты, следующей за датой поступления заявки в Фонд.

4.8.1. Поведение правовой, залоговой и финансово-экономической экспертиз:

- проверка правового статуса Заявителя/ Поручителей;
- проверка правоустанавливающей документации на имущество, передаваемое в обеспечение обязательств по договору микрозайма (займа), а также проверка полномочий Залогодателей/Поручителей на заключение обеспечительной документации;
- проведение оценки достаточности и ликвидности имущества, передаваемого в залог, в соответствии с внутренними нормативными документами Фонда;
- оценка полноты и достоверности представленных финансовых документов;
- выезд на место ведения бизнеса (при необходимости) и осмотр залогового имущества;
- оценка финансового состояния и кредитоспособности в соответствии с внутренними нормативными документами Фонда;
- оценка технико-экономического обоснования сделки.

4.8.2. На данном этапе сотрудник Фонда вправе запросить у Заявителя, в случае необходимости, дополнительные документы (уточнения) для рассмотрения Заявки на предоставление микрозайма (займа). При этом, в случае предоставления Заявителем недостающей информации и (или) документов, Фонд обязан рассмотреть Заявку на получение микрозайма (займа) в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения запрошенной информации и (или) документов.

Срок рассмотрения заявки Заявителя приостанавливается на период, предоставленный Заявителю для устранения выявленных замечаний.

В случае непредставления запрашиваемых сведений, Фонд будет рассматривать обращение без учета доводов, в подтверждение которых документы не предоставлены.

4.8.3. Подготовка итогового мотивированного заключения по заявке на получение микрозайма (займа) для передачи на рассмотрение Комитета по управлению ресурсами Фонда.

4.9. Четвертый этап - не позднее 12 (двенадцати) рабочих дней с даты, следующей за датой поступления заявки в Фонд.

4.9.1. Комитет по управлению ресурсами Фонда рассматривает итоговое мотивированное заключение специалистов Фонда о возможности предоставления микрозайма (займа) и принимает решение об условиях предоставления (размер микрозайма (займа), график погашения, способы обеспечения и пр.) или об отказе в предоставлении микрозайма (займа).

Решение Комитета по управлению ресурсами Фонда оформляется в виде протокола и содержит условия (параметры) сделки при положительном решении, либо мотивированную часть об отказе в предоставлении микрозайма (займа).

В условиях режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации на территории Астраханской области срок принятия решения по

Заявкам на получение микрозайма (займа) подлежит сокращению до 1 (одного) рабочего дня с даты подачи полного пакета документов.

5. Обеспечение микрозайма (займа).

5.1. Наличие обеспечения по договору микрозайма (займа) является обязательным условием предоставления микрозайма (займа) (за исключением программ микрофинансирования, предусматривающих возможность выдачи необеспеченных залогом микрозаймов (займов)). Целесообразность, достаточность, возможность принятия конкретного вида обеспечения надлежащего исполнения Заемщиком своих обязательств определяет Фонд в соответствии с Положением о работе с залогами.

5.2. В качестве обеспечения исполнения обязательств по договору микрозайма (займа) может выступать:

- ипотека объектов недвижимости жилого и нежилого назначения и земельного участка под ними, принадлежащих на праве собственности или на основании договора аренды юридическим и физическим лицам;
- ипотека земельных участков (за исключением незастроенных земельных участков сельскохозяйственного назначения) при условии, если в залог также передаются находящиеся или строящиеся на земельном участке здание(здания) или сооружение(сооружения) залогодателя;
- ипотека объекта недвижимости приобретаемого в собственность Заявителя за счет заемных средств, полученных по утвержденным программам микрофинансирования Фонда;
- мотоциклы, квадроциклы, гидроциклы, вездеходы не старше 5 лет[1];
- залог маломерных судов не старше 10 лет[1] на момент принятия в залог;
- залог речных судов не старше 15 лет[1] на момент принятия в залог;
- залог грузовых автомобилей, автобусов, самоходных машин спецтехники, сельскохозяйственной техники и прочей техники не старше 12 лет[1] на момент принятия в залог;
- залог легковых транспортных средств отечественного производства не старше 7 лет[1] на момент принятия в залог;
- залог легковых транспортных средств импортного производства не старше 10 лет[1] на момент принятия в залог;
- залог ликвидного оборудования и иного имущества, находящегося на территории субъекта Российской Федерации - Астраханская область, стоимостью не менее 100 000 рублей за исключением оборудования и имущества, указанного в пункте 5.3;
- поручительство кредитоспособных физических (в том числе индивидуальных предпринимателей) и юридических лиц;

[1] Срок службы считается в годах, без учета месяцев, с года, следующего за годом выпуска ТС/СМ/судна указанном в регистрационных документах.

- Поручительство АО «Астраханский залоговый фонд», предоставляемое в рамках заключенного генерального соглашения о сотрудничестве между Фондом и АО «Астраханский залоговый фонд;

- иное имущество, не указанное в п. 5.3 Правил.

По заявкам Заявителей – в качестве обязательного обеспечения надлежащего исполнения обязательств по договору микрозайма (займа) должно выступать поручительство третьего лица.

5.3. **В качестве обеспечения исполнения обязательств по договору микрозайма (займа) не принимается следующее имущество**:

– морские суда;

– летательные аппараты;

– имущество в доверительном управлении;

– имущество, изъятое из оборота/ограниченное в обороте (не запрещенное законом для залога);

– объект недвижимости, принадлежащий на праве общей собственности (долевая/совместная собственность), если в залог не передается объект в целом, за исключением долей земельных участков, выделенных для эксплуатации передаваемого в залог объекта недвижимости;

– объекты недвижимости, не завершенные строительством (вне зависимости от стадии строительства и степени готовности), за исключением случаев, когда данное обеспечение необходимо принять в залог, для целей регистрации ипотеки ликвидного имущества (земельного участка, здания и пр.);

– имущественные права на строящиеся объекты (Долевое участие в строительстве);

– неликвидное уникальное оборудование и/или произведенное «под заказ» с учетом производственных мощностей и иных особенностей производственной деятельности Залогодателя, участвующее в производственном цикле;

– имущество, работоспособность которого на момент осмотра не подтверждена, за исключением нового оборудования с действующими гарантийными обязательствами производителя, имущества находящегося на сезонной консервации;

– оборудование, демонтаж и транспортировка которого невозможны по техническим причинам или экономически нецелесообразны (за исключением случаев, при которых в залог принимается здание/помещение в котором данное оборудование установлено);

– вид имущества – товары в обороте (сырье и материалы, товары для перепродажи, готовая продукция, незавершенное производство и т.д.);

– незастроенные земельные участки из состава земель сельскохозяйственного назначения;

– незастроенные земельные участки, принадлежащие Залогодателю на основании договора аренды (Право аренды незастроенного земельного участка);

– незастроенные земельные, сведения о границах которых носят временный характер, либо границы которых не установлены в соответствии с действующим законодательством;

– здание (строение, сооружение, помещение), в котором выполнена реконструкция не узаконенная в соответствии с действующим законодательством, за исключением случаев, когда данное обеспечение необходимо принять в залог, для целей регистрации ипотеки ликвидного имущества;

– здание (строение, сооружение, помещение), находящееся в неудовлетворительном техническом состоянии, за исключением случаев, когда данное обеспечение необходимо принять в залог, для целей регистрации ипотеки ликвидного имущества;

– движимое и недвижимое имущество, принадлежащее несовершеннолетним лицам;

– земельные участки, переданные в пожизненное наследуемое владение либо постоянное бессрочное пользование;

– природные ресурсы и недвижимое имущество государственных природных заповедников;

– незарегистрированное надлежащим образом движимое/недвижимое имущество, подлежащее Государственной регистрации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

– объекты недвижимости, признанные в установленном порядке непригодными для пользования (аварийные, в зонах отвала ТЭЦ, в зонах карста, поврежденные по причине стихийных бедствий или пожара);

– сети связи, коммуникационное оборудование;

– офисная оргтехника, мебель;

– объекты интеллектуальной собственности;

– опытные образцы промышленных изделий;

– имущество, при отсутствии идентификационных признаков (заводской серийный номер, марка, модель, год выпуска, производитель и пр.);

– недвижимое имущество, зарегистрированное не на территории субъекта Российской Федерации - Астраханская область;

– линейные объекты (железнодорожные пути, газопроводы и пр.) за исключением случаев, когда данное имущество принимается в залог в составе имущественного комплекса, т.е. для эксплуатации жилых домов, складов, производственных и сельскохозяйственных зданий строений сооружений и пр.;

– сельскохозяйственные животные всех видов и категорий;

– объекты, в отношении которых действующим законодательством Российской Федерации установлен запрет на регистрационные действия (арест).

5.4. Залогодателем может выступать как Заемщик, так и третье лицо. Залогодатель - третье лицо в обязательном порядке выступает поручителем по микрозайму (займу), в обеспечение которого предоставляется имущество Залогодателя.

5.5. Экспертное мнение о рыночной/залоговой цене имущества, предлагаемого в качестве обеспечения обязательств по договору микрозайма (займа), составляется специалистом Фонда в соответствии с внутренними нормативными документами Фонда.

При определении залоговой стоимости имущества, предлагаемого в качестве обеспечения обязательств по договору займа, специалистами Фонда применяются поправочные коэффициенты в размере от 0,3 до 0,8 в зависимости от ликвидности залога в соответствии с внутренними нормативными документами Фонда

Залогодатель/Заемщик вправе произвести оценку рыночной стоимости имущества, передаваемого в залог в независимой оценочной компании, в порядке, установленном Федеральным законом «Об оценочной деятельности в Российской Федерации».

Сотрудниками Фонда предоставленный отчет об оценке проверяется на соответствие требований законодательства в области оценочной деятельности и, в случае отсутствия замечаний, принимается в качестве основного документа подтверждающего рыночную стоимость при расчёте залоговой стоимости имущества.

6. Порядок заключения договора микрозайма (займа) и предоставления Заёмщику микрозайма (займа).

6.1.О принятом Комитетом по управлению ресурсами Фонда решении сотрудник Фонда извещает Заявителя в письменной форме не позднее следующего рабочего дня с даты принятия решения Комитетом по управлению ресурсами Фонда любым доступным способом (по электронной почте, факсу, мобильной связи) или лично в руки.

6.2.Срок действия Решения Комитета по управлению ресурсами Фонда - 30 календарных дней с даты, следующей за датой принятия решения. В случае, если кредитно-обеспечительная документация не была подписана в течение 30 календарных дней после принятия положительного решения Комитетом по управлению ресурсами, право Заявителя на заключение договора микрозайма (займа) считается утраченным.

Заявитель имеет возможность подать новую заявку на получение микрозайма (займа).

6.3. При наличии положительного решения Комитета по управлению ресурсами по заявке на предоставление микрозайма (займа) сотрудниками Фонда подготавливается кредитно-обеспечительная документация. Дата подписания кредитно-обеспечительной документации назначается по согласованию с Заявителем и сторонами, участвующими в заключении сделки.

6.4. Типовые формы договора займа являются Приложением к Правилам (Приложение № 3).

6.5. При предоставлении в залог движимого/недвижимого имущества Залогодателем и Фондом осуществляются необходимые действия по регистрации уведомлений о залоге движимого имущества в Реестре уведомлений о залоге движимого имущества и осуществлению государственной регистрации ипотеки как обременения объектов недвижимого имущества в органах Росреестра.

6.6. При подписании кредитно-обеспечительной документации сотрудники Фонда предоставляют Заемщику информацию о рисках, связанных с заключением и исполнением им условий договора микрозайма (займа), о правах Заемщика при

осуществлении процедуры взыскания просроченной задолженности, о способах защиты прав Заемщика, включая информацию о наличии возможности и способах досудебного урегулирования спора, в том числе процедуре медиации, а также информацию о возможном увеличении суммы расходов Заемщика, по сравнению с ожидаемой суммой расходов, при несвоевременном исполнении обязательств по договору микрозайма (займа) и о применяемой к Заемщику неустойке (штрафе, пени) за нарушение обязательств по договору микрозайма (займа).

6.7. График погашения является неотъемлемой частью договора займа.

6.8. Кредитно-обеспечительная документация подписывается в присутствии сотрудника Фонда (допускается подписание договоров поручительства в присутствии сотрудников организаций инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства РФ, сотрудников саморегулируемой организации с сфере финансового рынка). При подписании кредитно-обеспечительной документации проверяются документы, удостоверяющие личность подписантов, о чем делается соответствующая надпись на экземплярах кредитно-обеспечительной документации, принадлежащих Фонду.

6.9. После заключения договора микрозайма (займа) Фонд регистрирует договор микрозайма (займа) в журнале регистрации договоров микрозайма (займа).

Фонд предоставляет необходимые данные Уполномоченному органу для ведения реестра получателей поддержки.

6.10. Выдача микрозайма (займа) производится после выполнения Заявителем отлагательных условий предоставления микрозайма (займа) в соответствии с решением Комитета по управлению ресурсами Фонда, а также поступления денежных средств на расчетный счет Фонда в счет возмещения расходов, понесенных Фондом, связанных с обременением предмета залога (п. 3.9 Правил)

6.11. Выдача микрозайма (займа) в рамках заключенного договора осуществляется на основании заявления Заемщика путем единовременного безналичного перечисления денежных средств отдельный текущий/лицевой счет Заемщика, открытый в кредитной организации в соответствии с п. 3.7. Правил.

7. Осуществление контроля за исполнением условий Договора займа.

7.1. Денежные средства, полученные Заемщиком по Договору микрозайма (займа), заключенному с Фондом, должны быть использованы на цели, предусмотренные договором микрозайма (займа), технико-экономическим обоснованием, предоставленным Заемщиком в составе Заявки на получение микрозайма (займа) путем осуществления Заемщиком безналичных расчетов.

7.2. Фонд осуществляет контроль за целевым использованием микрозаймов (займов), полученных Заемщиком по Договору(ам) микрозайма (займа). Заемщик обязан обеспечить Фонду возможность осуществления контроля за надлежащим использованием заемных средств.

7.3. Заемщик в срок, установленный договором микрозайма (займа), обязан предоставить в Фонд документы, подтверждающие целевое использование микрозайма (займа), включая документы, подтверждающие поставку товара,

выполнение работ, оказание услуг, а также оплату товара/работ/услуг, расширенную выписку с текущего/лицевого счета за период с даты поступления микрозайма (займа) по последнюю дату использования, подтверждающую использование микрозайма (займа) в безналичном порядке.

7.4. Документы, подтверждающие целевое использование микрозайма (займа) предоставляются в надлежаще заверенных копиях за подписью Заемщика с приложением сопроводительного письма (Приложение 4).

7.5. В случае выявления в предоставленных документах несоответствий в размере сумм (стоимости), в наименовании товаров, работ, услуг, в других установленных реквизитах документов, при отсутствии в предоставленных документах информации о плательщике, получателе и других реквизитов, Фондом признается факт нецелевого использования займа.

7.6. В случаях нецелевого использования займа полностью или его части, не обеспечения возможности осуществления Фондом контроля за целевым использованием суммы займа, Фонд вправе потребовать уплаты штрафных санкций, предусмотренных условиями договора займа, возврата суммы займа, направленного не по целевому использованию и досрочного возврата от Заемщика всей суммы займа.

7.7. Фонд в течение срока действия договора займа осуществляет контроль финансового состояния Заемщика, сохранности предметов залога, а также достижение заявленных показателей ожидаемого социально-значимого эффекта в деятельности Заемщика от привлечения заемных средств, для чего имеет право запрашивать у Заемщика необходимую информацию, а также посещать места осуществления деятельности Заемщика и нахождения предметов залога.

7.8. Фонд вправе запрашивать дополнительную информацию у Заемщика Поручителя, Залогодателя в целях исполнения требований Федерального закона № 115-ФЗ.

8. Погашение микрозайма (займа) Фонда.

Договор займа считается исполненным после погашения основного долга по Договору займа, начисленных процентов за пользование заемными средствами, штрафных санкций, судебных издержек и иных платежей, предусмотренных Договором займа (при их наличии).

9. Порядок рассмотрения обращений получателей финансовых услуг

9.1. Работа с обращениями получателей финансовых услуг регламентируется внутренним нормативным документом Фонда.

9.2. Фонд принимает обращения получателей финансовых услуг по почте заказным отправлением с уведомлением о вручении или простым почтовым отправлением, или иным способом, указанном в договоре займа, по адресу, указанному в едином государственном реестре юридических лиц или иному адресу, указанному в договорах займа.

9.3. Фонд обязан отвечать на каждое полученное им обращение, за исключением, случаев, когда обращение от имени Заемщика направляется его представителем и не представлен документ, подтверждающий полномочия представителя на осуществление действий от имени Заемщика.

Документами, подтверждающими полномочия на осуществление действий от имени получателя финансовой услуги, является доверенность, оформленная в соответствии с законодательством РФ, решение суда о признании лица недееспособным (ограниченным в дееспособности) и нотариально заверенная копия решения органа опеки и попечительства о назначении лица опекуном (попечителем).

10. Заключительные положения

10.1. Копия настоящих Правил размещается в помещении Фонда, в Центре микрофинансирования в месте, доступном для беспрепятственного ознакомления.

10.2. В случае изменения законодательных и иных нормативных актов Российской Федерации, а также Устава Фонда, настоящие Правила, а также изменения и дополнения к ним, применяются в части, не противоречащей вновь принятым законодательным и иным нормативным актам Российской Федерации, а также Уставу Фонда. В этом случае сотрудники Фонда, применяющие в работе настоящие Правила, обязаны инициировать внесение соответствующих изменений.

11. Приложения к Правилам:

Приложение№1	Программа микрофинансирования
Приложение № 2	Перечень документов для подачи заявки САМОЗАНЯТЫМ
Приложение № 2.1	Перечень документов Поручителя/Залогодателя физического лица
Приложение № 2.2	Перечень документов Поручителя/Залогодателя Индивидуального предпринимателя
Приложение № 2.3	Перечень документов Поручителя/Залогодателя физического лица
Приложение № 2.4	Перечень документов, предоставляемых на имущество, передаваемое в залог
Приложение №3	Типовые формы договоров займа
Приложение №4	Сопроводительное письмо о предоставлении документов, подтверждающие целевое использование заемных средств

Приложение 1
к Правилам предоставления микрозаймов (займов)
Астраханским фондом поддержки малого и среднего предпринимательства (МКК)
физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим
«Налог на профессиональный доход».

ПРОГРАММЫ МИКРОФИНАНСИРОВАНИЯ

Основные параметры программы	**САМОЗАНЯТЫЕ**	**САМОЗАНЯТЫЕ+**
Целевая аудитория	Физические лица, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»	
Цель займа	Пополнение оборотных средств: приобретение сырья, материалов, запасных частей, ГСМ, малоценных и быстроизнашивающихся предметов, оплату арендных платежей, работ, услуг, необходимых для ведения предпринимательской деятельности, в том числе услуг по обучению (курсы повышения квалификации, курсы профессиональной перепоготовки и т.д.)	
	Приобретение основных средств для использования в предпринимательской деятельности, в т.ч.: 1. коммерческой недвижимости 2. оборудования 3. спецтехники, грузового и легкового автотранспорта	
Срок займа, мес.	пополнение оборотных средств	
	12	
	финансирование капитальных затрат	
	24	
Сумма займа, руб.	От 30 000 до 500 000	От 30 000 до 300 000
	Общая сумма займов по одному Самозанятому не должна превышать 500 тыс. руб.	
Процентная ставка, % годовых*	Ключевая ставка Банка России на дату заключения договора микрозайма	полуторакратный размер Ключевой ставки Банка России на дату заключения договора микрозайма
	В период действия режима повышенной готовности, введенного на территории Астраханской области в соответствии с Распоряжением Губернатора Астраханской области от 17.03.2020 г. № 159-р максимальная процентная ставка в размере Ключевой ставки БР на дату заключение договора займа. В период действия режима повышенной готовности максимальная процентная ставка в размере ключевой ставки Банка России -1 на дату заключения договора займа по займам, полностью обеспеченным залоговым имуществом	***В период действия режима повышенной готовности, введенного на территории Астраханской области в соответствии с Распоряжением Губернатора Астраханской области от 17.03.2020 г. № 159-р максимальная процентная ставка в размере Ключевой ставки БР на дату заключение договора займа.***
Форма использования займа	В безналичном порядке, путем перечисления средств на счета контрагентов	
Срок целевого использования, дней	Не более 30 календарных дней	
Обеспечение	да. При наличии поручительства АО «Астраханский залоговый Фонд», допускается поручительство ФЛ или ЮЛ, ИП без оценки кредитоспособности.	Без залогового обеспечения, под поручительство ФЛ или ЮЛ, ИП с оценкой кредитоспособности
Отлагательные условия		Выдача нового займа возможна не ранее погашения предыдущего займа
	Открытие Заемщиком отдельного текущего или лицевого счета в Банке для последующего перечисления на этот счет суммы займа и осуществления расчетов с контрагентами.	
Результативность предоставления микрозайма	1. Поступление дохода (выручки) от осуществления деятельности в качестве налогоплательщика "Налог на профессиональный доход" в период действия договора займа, начиная с периода, определенного договором займа. 2. Непрекращение деятельности в качестве физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» в период действия договора микрозайма, за исключением потери права на применение специального налогового режима «Налог на профессиональный доход» при достижении максимального дохода, установленного п. 2 ст. 4 Федерального закона "О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима "Налог на профессиональный доход" от 27.11.2018 N 422-ФЗ	
Отчетность заемщиков о достижении результативности предоставления микрозаймов	Ежеквартально, не позднее 1-го числа второго месяца квартала за предыдущий квартал: 1. Предоставление справки о доходах по налогу на профессиональных доход, сформированная из приложения "Мой налог" с приложением платежных документов, подтверждающих факт оплаты налога на профессиональный доход в полном объеме 2. Предоставление чеков, подтверждающих факт оказания услуг потребителям	
Ответственность за невыполнение условий предоставления микрозайма	Нарушение	Штрафная санкция
	За нарушение сроков предоставления отчётности	неустойка в размере 5% годовых от первоначальной суммы займа (начисляется за каждый день просрочки, начиная с даты, следующей за днем, в который должны были быть предоставлены документы, по дату предоставления документов в адрес Фонда).
	При невыполнении результатов предоставления микрозайма	Фонд оставляет за собой право на предъявление Заемщику требований о досрочном расторжении договора займа и истребовании суммы задолженности по договору займа.
	При выявлении факта использования Заемщиком (полностью или частично) заемных средств на цели, не предусмотренные Договором займа	1. Возврат Фонду суммы займа использованной на цели, не предусмотренные Договором в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения Заемщиком соответствующего требования Фонда 2. Уплата в пользу Фонда штрафа в размере 5 % (пять процентов) от суммы займа, использованной не по целевому назначению, в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения Заемщиком соответствующего требования Фонда.

Приложение 2
к Правилам предоставления микрозаймов (займов)
Астраханским фондом поддержки малого и среднего предпринимательства МКК)
физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим
«Налог на профессиональный доход».

Перечень документов для подачи заявки САМОЗАНЯТЫМ

Раздел I. Документы по форме Фонда
Заявка на предоставление микрозайма (Приложение №1)
Анкета заявителя-самозанятого (Приложение №2)
Заявление о согласии на получение кредитного отчета и передачи информации в бюро кредитных историй для заключения договора займа (Приложение №3)
Технико – экономическое обоснование по форме Приложения №4.1, 4.2 (в зависимости от цели займа) и приложения к нему
Сведения о доходах и расходах физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (заполняется помесячно за последние 12 месяцев), либо с даты регистрации в качестве самозанятого до даты подачи заявки в Фонд (помесячно) (Приложение5)
Раздел II. Документы, необходимые для анализа правового статуса
Паспорт Гражданина Российской Федерации (все страницы, включая пустые)
Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе налогоплательщика (ИНН). Допускает предоставление сведений, подтверждающих присвоение индивидуального номера налогоплательщика, полученных с официального сайта ФНС России
Страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) или документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета
Свидетельство о заключении брака (при наличии)
Справка о постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (сформированная через личный кабинет налогоплательщика или через приложение «Мой налог»)
Документы, подтверждающие правомочия по пользованию занимаемым помещением (помещениями), являющимся для Заявителя местом осуществления деятельности (если документом является договор субаренды необходимо дополнительно предоставить договор аренды, на основании которого заключен договор субаренды) в случае, если деятельность осуществляется на арендованных площадях
Действующие договоры по основной деятельности с контрагентами, указанными в Анкете (Приложение №2) (при наличии)
Справки (оригиналы, либо подписанные ЭЦП) из ИФНС

Справка о состоянии расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам Заявителя как физического лица (не предоставляется в период действия режима повышенной готовности)
Справка, заверенная ЭЦП из приложения "Мой налог"
Справка о состоянии расчетов (доходах) по налогу на профессиональный доход, за последние 12 месяцев (помесячно), либо с даты регистрации в качестве самозанятого до даты подачи заявки в Фонд (помесячно), (сформированная через личный кабинет налогоплательщика или через приложение «Мой налог»)
Чеки, подтверждающие поступление доходов, за последние 3 месяца, предшествующие дате подачи заявки, либо с даты регистрации в качестве самозанятого до даты подачи заявки в Фонд (помесячно) при осуществлении деятельности менее 3 месяцев

Приложение №1
к перечню документов для подачи заявки САМОЗАНЯТЫМ

ЗАЯВКА
на предоставление микрозайма

г. Астрахань **«___» _____ 202_ года.**

ФИО Заявителя	
ИНН	
Сумма микрозайма, рубли	
Цель микрозайма *(Пополнение оборотных средств/ финансирование капитальных затрат)*	
Срок микрозайма	
График погашения	
Обеспечение *(Указывается наименование залогодателя, а также наименование предлагаемого в залог имущества с указанием основных идентификационных признаков (для недвижимого имущества адрес и кадастровый номер, для автотранспортных средств марка/ модель, номер VIN, для оборудования – наименование модели и заводской номер)*	
Залогодатель	***Предлагаемое в залог имущество***
Поручительство (Указывается ФИО поручителя(ей))	

Заявление и документы, необходимые для получения займа предоставлены с моего добровольного согласия. К настоящей заявке прилагаю документы, установленные и соответствующие требованиям Правил предоставления микрозаймов (займов) Астраханского фонда поддержки малого и среднего предпринимательства (микрокредитная компания) и подтверждаю достоверность предоставленных документов.
Я подтверждаю, что ознакомлен (-а) и согласен (-а):
- Правилами предоставления микрозаймов (займов) Астраханского фонда поддержки малого и среднего предпринимательства (микрокредитная компания), а именно с правами и обязанностями заемщика, условиями и порядком предоставления микрозайма (займа), условиями договора микрозайма (займа), возможностями и порядком изменения условий договора микрозайма (займа) по инициативе Астраханского фонда поддержки малого и среднего предпринимательства (микрокредитная компания) и заемщика, перечнем и размером всех платежей, связанных с получением, обслуживанием и возвратом микрозайма (займа), с нарушением условий договора микрозайма (займа), с рисками, связанными с заключением и исполнением условий договоров микрозайма (займа), и возможных негативных финансовых последствиях при использовании заемных средств;
- в случае принятия отрицательного решения по вопросу заключения договора займа, документы, переданные в Фонд, не возвращаются;
- принятие к рассмотрению настоящей Заявки не означает возникновение у Фонда обязательства по предоставлению займа/принятию поручительства, залога.

_____/ ФИО
подпись

Приложение № 2
к перечню документов для подачи заявки САМОЗАНЯТЫМ

АНКЕТА ЗАЯВИТЕЛЯ - САМОЗАНЯТОГО

ФИО (полностью)	
Адрес регистрации	

Фактические адреса ведения бизнеса			
№	**Месторасположение (адрес)**	**Цель использования (магазин/склад/офис/пр.)**	**Право на занимаемое помещение (собственность/ аренда)**

Телефон	
Телефон для направления СМС-информирования	
Адрес электронной почты	
Сайт (при наличии)	
Количество иждивенцев	
Виды осуществляемой деятельности (описание деятельности). *При этом основной вид деятельности должен быть указан в личном кабинете Заявителя*	
Сведения об основном текущем счете *(при наличии)*	
Текущий счет №	
Наименование банка	
БИК Банка	
Корр. счет	

Информация о наличии имущества в собственности		
Недвижимость *(квартира, дом, земельный участок, гараж, коммерческая недвижимость и пр.)*	***Вид***	
	Доля в собственности	
	Адрес	
	Площадь	
	Количество прописанных лиц, в т. ч. несовершеннолетних	
	Вид	
	Доля в собственности	
	Адрес	
	Площадь	
	Количество прописанных лиц, в т.ч. несовершеннолетних	
	Вид	
	Доля в собственности	

	Адрес	
	Площадь	
	Количество прописанных лиц	
Транспортные средства	*Марка*	
	Модель	
	Год выпуска	
	Марка	
	Модель	
	Год выпуска	
	Марка	
	Модель	
	Год выпуска	
Иное (с указанием основных характеристик)	*Вид*	
	Основные характеристики	
	Вид	
	Основные характеристики	
	Вид	
	Основные характеристики	

Основные покупатели

Наименование покупателя	Длительность сотрудничества

Основные поставщики

Наименование покупателя	Длительность сотрудничества

Информация об имеющихся кредитных обязательствах

Наименование кредитора (банка)	Сумма кредита	Дата получения	Дата погашения	Обеспечение	Остаток задолженности

Информация об имеющихся поручительствах (имущественном залоге) по обязательствам третьих лиц

Наименование кредитора	Наименование Заемщика, по обязательствам которого предоставлено поручительство/залог	Сумма поручительства/сумма предоставленного залогового имущества	Дата предоставления	Дата погашения

Информация о лизинговых обязательствах					
Наименование лизингодателя	**Сумма лизинга**	**Дата получения**	**Дата погашения**	**Предмет лизинга**	**Остаток задолженности**

Планирует ли Вы совершать операции к выгоде других лиц, в том числе на основании агентского договора, договоров поручения, комиссии и доверительного управления, при проведении операций с денежными средствами и иным имуществом?	
ДА/ НЕТ	
Сведения о деловой репутации (необходимо ответить на следующие вопросы):	
отказывал ли банк, в котором Вы обслуживаетесь, в исполнении Ваших поручений или запросов; если «да», то по каким основаниям:	ДА/ НЕТ
блокировал ли банк, в котором Вы обслуживаетесь, расходные операции по Вашей карте; если «да», то по каким основаниям:	ДА/ НЕТ
отказывали ли Вам в других организациях, куда Вы обращались за получением займа; если «да», то по каким основаниям:	ДА/ НЕТ
известны ли Вам случаи принятия судебных решений по статьям УК за экономические преступления, преступления против государственной службы, экстремизм и терроризм в отношении ваших родственников:	ДА/ НЕТ
имеете ли Вы судимость за экономические преступления, преступления против государственной службы, экстремизм и терроризм:	ДА/ НЕТ
другие сведения:	ДА/ НЕТ
Информация о наличии решений судебных органов неисполненных Заявителем/ об участии в судебных процессах	
ДА/ НЕТ	
В случае положительного ответа указать наименование истца, сумму иска, причина судебного спора, информация об урегулировании имеющегося спора	
Информация о действующих в отношении Заявителя исполнительных производствах	
ДА/ НЕТ	
В случае положительного ответа указать сумму и причину исполнительного производства	
***Являетесь ли Вы*:**	
иностранным публичным должностным лицом (далее - ИПДЛ), должностным лицом публичной международной организации (далее - ДЛПМО), российским публичным должностным лицом (далее - РПДЛ)	ДА/ НЕТ
супругом/супругой ИПДЛ, ДЛПМО, РПДЛ	ДА/ НЕТ
отцом/матерью ИПДЛ, ДЛПМО, РПДЛ	ДА/ НЕТ
сыном/дочерью ИПДЛ, ДЛПМО, РПДЛ	ДА/ НЕТ
дедушкой/бабушкой ИПДЛ, ДЛПМО, РПДЛ	ДА/ НЕТ
внуком/внучкой ИПДЛ, ДЛПМО, РПДЛ	ДА/ НЕТ
полнородным братом/сестрой ИПДЛ, ДЛПМО, РПДЛ	ДА/ НЕТ
неполнородным братом/сестрой (имеете общих отца или мать) ИПДЛ, ДЛПМО, РПДЛ	ДА/ НЕТ
усыновителем/ усыновлённым ИПДЛ, ДЛПМО, РПДЛ	ДА/ НЕТ
Настоящим подтверждаю, что сведения, содержащиеся в настоящей Анкете являются верными, точными и актуальными на нижеуказанную дату (ст. 159.1 УК РФ «Мошенничество	

в сфере кредитования»). Я не возражаю против проверки и перепроверки в любое время всех сведений, содержащихся в анкете. Выражаю согласие на получение Астраханским фондом поддержки малого и среднего предпринимательства (микрокредитная компания) любых сведений, содержащихся в моей кредитной истории в любом бюро кредитных историй. Разрешаю предоставлять сведения обо мне в объеме, указанном в Федеральном законе от 30.12.2004 N 218-ФЗ "О кредитных историях" в любое бюро кредитных историй.

Подтверждаю, что в настоящей анкете мною представлена полная и достоверная информация

Настоящим даю согласие Астраханскому фонду поддержки малого и среднего предпринимательства (микрокредитная компания), юридический адрес: г. Астрахань, ул. Адмиралтейская, 53А, почтовый адрес: г. Астрахань, ул. Адмиралтейская, 53А (далее - Фонд) на обработку моих персональных данных и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую своей волей и в своём интересе.

Согласие даётся мною в целях заключения с Фондом любых договоров и их дальнейшего исполнения, принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении меня или других лиц, предоставления мне информации об оказываемых Фондом услугах и распространяется на следующую информацию: мои фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы и любая иная информация, относящаяся к моей личности, доступная либо известная в любой конкретный момент времени Фонду (далее – «персональные данные»).

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий, которые необходимы для достижения указанных выше целей, как с использованием средств автоматизации так и без таковых, в отношении моих персональных данных, включая: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), получение от третьих лиц, использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение, трансграничную передачу персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными с учетом действующего законодательства.

Настоящим я признаю и подтверждаю, что в случае необходимости предоставления персональных данных для достижения указанных выше целей третьему лицу, а равно как при привлечении третьих лиц к оказанию услуг в указанных целях, передачи Фондом принадлежащих ему функций и полномочий иному лицу, Фонд вправе в необходимом объеме раскрывать для совершения вышеуказанных действий информацию о моих персональных данных таким третьим лицам, их агентам и иным уполномоченным ими лицам, а также предоставлять таким лицам соответствующие документы, содержащие такую информацию. Также настоящим признаю и подтверждаю, что настоящее согласие считается данным мною третьим лицам, указанным выше, что они имеют право на обработку персональных данных на основании настоящего согласия.

Средства связи и контактная информация, указанные в настоящей Анкете, могут быть использованы Фондом для сообщения любой информации, касающейся договора, который может быть заключен с Фондом в будущем, прав и обязанностей. Фонд не несет ответственности за факт разглашения этой информации лицами, имеющими доступ к указанным в Анкете средствам связи.

Настоящее согласие даётся до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих вышеуказанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации, после чего может быть отозвано путем направления мною соответствующего письменного уведомления Фонду

_____ / ФИО

подпись

Дата заполнения:

Приложение № 3
к перечню документов для подачи заявки САМОЗАНЯТЫМ

ЗАЯВЛЕНИЕ
о согласии на получение кредитного отчета и передачи информации в бюро кредитных историй для заключения договора займа

Я,

ФИО (полностью)		
Год рождения		
Место рождения		
Паспорт	**СЕРИЯ**	
	№	
	ВЫДАН	
	ДАТА ВЫДАЧИ	
	КОД ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ	
ИНН		
Страховой номер индивидуального лицевого счета		
Место регистрации		
Фактическое место жительства		

согласен (-на) на получение и передачу Астраханскому фонду поддержки малого и среднего предпринимательства (микрокредитная компания) (ИНН/КПП 3015028318/301501001 ОГРН 1033000809412) в бюро кредитных историй всей имеющейся обо мне информации, в соответствии с положениями Федерального закона от 30 декабря 2004 г. № 218-ФЗ «О кредитных историях».

Настоящее согласие считается действительным в течение 6 (шести) месяцев со дня его оформления.

В случае, если в течение указанного выше срока между Астраханским фондом поддержки малого и среднего предпринимательства (микрокредитная компания) и субъектом кредитной истории будет заключен договор займа (договор поручительства), настоящее согласие сохраняет силу в течение всего срока действия договора займа (договора поручительства).

_____/ ФИО
подпись

Дата составления согласия:
«___»_____202__

Приложение 4.1
к перечню документов для подачи заявки САМОЗАНЯТЫМ

Технико-экономическое обоснование на цели
ПОПОЛНЕНИЕ ОБОРОТНЫХ СРЕДСТВ

Наименование Заявителя	
Сумма микрозайма, руб.	
Срок микрозайма, мес.	
Причина и обоснование потребности в привлечении заемных средств	☐ расширение ассортимента реализуемой продукции ☐ увеличение объемов реализации ☐ кассовый разрыв ☐ иное
Общая сумма расходов на закуп товара/ сырья, руб.	
в т.ч. участие собственных средств, руб.	
Порядок погашения микрозайма (с указанием аргументации, если необходим индивидуальный график погашения основного долга)	☐ ежемесячно равными долями ☐ индивидуальный график *(указать какой с описанием причин)*
Экономическая эффективность привлечения микрозайма	
Количество чеков (ежемесячное)	

Целевое назначение микрозайма:

Наименование товара/ услуги	Сумма, руб.	Потенциальный поставщик
ИТОГО		

Приложения:

1. *Прогноз доходов и расходов*

ФИО, подпись

М.П.

Приложение 4.2
к перечню документов для подачи заявки САМОЗАНЯТЫМ

Технико-экономическое обоснование на цели
ФИНАНСИРОВАНИЯ КАПИТАЛЬНЫХ ЗАТРАТ

Заявитель	
Наименование и суть проекта	☐ приобретение основных средств ☐ капитальный ремонт/модернизация ☐ открытие нового направления ☐ иное _____
Обоснование потребности в реализации проекта	

Характеристика проекта:

Стоимость проекта, всего, в том числе, руб.	
-приобретение недвижимости, руб.	
-приобретение основных средств, руб.	
-приобретение строительных материалов, руб.	
-СМР, услуги, руб.	
-прочие расходы *(указать какие)*, руб.	
Источники финансирования:	
-собственные средства, руб.	
-займ Фонда, руб.	
-кредиты Банка, руб.	

Этапы реализации проекта ***(необходимо указать основные этапы реализации проекта)***

№	Наименование этапа	Стоимость реализации этапа	Срок реализации	Сумма затраченных средств
	ИТОГО			

Процент готовности, %	*=Общая сумма вложенных средств на дату подачи заявки/ общая стоимость проекта*

<u>Параметры испрашиваемого микрозайма:</u>

Сумма микрозайма, руб.	
Срок микрозайма, мес.	
Порядок погашения микрозайма	☐ ежемесячно равными долями ☐ индивидуальный график *(указать какой с описанием причин)*
Экономическая эффективность привлечения микрозайма	
Количество чеков (ежемесячное)	

Целевое назначение микрозайма:

Статья расходов	Сумма, руб.	Потенциальный поставщик
ИТОГО		

Приложения:

1. *Прогноз доходов и расходов*

ФИО, подпись

М.П.

Приложение к ТЭО.

Прогноз доходов и расходов.

	Статьи/период	На период действия займа кредитования помесячно					
	Остаток денежных средств на начало периода						
1	Выручка (поступление средств) от основной деятельности в т. ч.						
2	Выручка от направления деятельности по …… (указать)						
3	Выручка от направления деятельности по …… (указать)						
4	Прочие доходы (поступления от продажи основных средств и иных активов; поступления от деятельности, не являющейся основной и др.)						
5	Полученные кредиты и займы						
6	Займ Фонда, планируемый к получению						
ИТОГО ПОСТУПЛЕНИЯ							
1	Расходы на закуп/сырья/материалов						
2	Расходы на закуп и ремонт основных средств						
3	Транспортные расходы, в т.ч. закуп ГСМ						
4	Оплата аренды						
5	Оплата за коммунальные услуги						
6	Погашение процентов по обязательствам в кредитных организациях						
7	Погашение основного долга по обязательствам в кредитных организациях						
8	Погашение процентов по займу Фонда						
9	Погашение основного долга по займу Фонда						
10	Налоговые и иные обязательные платежи						
11	Прочие расходы						
12	Прочее распределение (изъятие средств из оборота)						
ИТОГО РАСХОДЫ							
Остаток денежных средств на конец периода							

РЕНТАБЕЛЬНОСТЬ						

Приложение 5
к перечню документов для подачи заявки САМОЗАНЯТЫМ

Сведения о доходах и расходах физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»

(заполняется помесячно за последние 12 месяцев)

	Статьи/период	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**12**
ИТОГО ПОСТУПЛЕНИЯ													
1.	Выручка (поступление средств), *согласно данным приложения "Мой налог"* всего в т. ч.												
1.1	Выручка от направления деятельности _____ (указать какое)												
1.2	Выручка от направления деятельности _____ (указать какое)												
2	Полученные кредиты и займы (на развитие бизнеса)												
3	Прочие поступления (в том числе участие собственных средств в бизнесе)												
ИТОГО РАСХОДЫ													
1	Расходы на закуп товаров												
2	Расходы на закуп сырья												
3	Расходы на закуп и ремонт основных средств и оборудования												
4	Оплата договоров подряда (по услугам и работам)												
5	Транспортные расходы, включая расходы на ГСМ												
6	Оплата аренды												
7	Оплата за коммунальные услуги												
8	Погашение основного долга по полученным кредитам и займам, в т.ч. проценты												
9	Выплаты по кредитам и займам (только %)												
10	Налоговые и иные обязательные платежи												
11	Прочие расходы												
12	Прочее распределение (изъятие средств из оборота)												
ЧИСТАЯ ПРИБЫЛЬ													
13	Погашение основного долга по полученным кредитам и займам (на развитие бизнеса)												
14	Прочее распределение (изъятие средств из оборота)												
НЕРАСПРЕДЕЛЕННАЯ ЧИСТАЯ ПРИБЫЛЬ													

Приложение 2.1.
к Правилам предоставления микрозаймов (займов)
Астраханским фондом поддержки малого и среднего предпринимательства МКК)
физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим
«Налог на профессиональный доход»

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ ПОРУЧИТЕЛЯ/ЗАЛОГОДАТЕЛЯ – ФИЗИЧЕСКОГО ЛИЦА *(пакет документов не предоставляется, если залогодатель выступает Заемщиком)*
Анкета поручителя/Залогодателя для Физического лица (Приложение №2)
Заявление о согласии на получение кредитного отчета и передачи информации в бюро кредитных историй для заключения договора займа (Приложение №3);
Паспорт или удостоверение личности Гражданина Российской Федерации (все страницы, включая пустые);
Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе налогоплательщика (ИНН). Допускается предоставление сведений, подтверждающих присвоение индивидуального номера налогоплательщика, полученных с официального сайта ФНС России.
Страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) или документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета
Свидетельство о заключении брака (при наличии) .
Для иностранных граждан:
Паспорт иностранного гражданина с нотариально заверенным переводом паспорта на русский язык (для иностранных граждан);
Вид на жительство, выданный ФМС (для иностранных граждан);
Разрешение на временное проживание (для лиц без гражданства);
Миграционная карта.
Документы для оценки платежеспособности (предоставляется по программам микрофинансирования под поручительство платежеспособных лиц):
Справка 2-НДФЛ за последние 6 месяцев с подписью и печатью работодателя

Приложение №2
к перечню документов Поручителя/Залогодателя физического лица

АНКЕТА ПОРУЧИТЕЛЯ/ЗАЛОГОДАТЕЛЯ – ФИЗИЧЕСКОГО ЛИЦА

☐ **Поручитель**	☐ **Залогодатель**

(Для выбора ответа используйте символ ✓)

ФИО (полностью)		
Адрес места жительства (регистрации)		
Адрес места пребывания		
Телефон		
Адрес электронной почты		
Сведения о финансовом положении		
Место работы		
Должность		
Размер среднемесячного дохода за последние 6 месяцев, руб.		
Количество иждивенцев		
Информация о наличии имущества в собственности		
Недвижимость *(квартира, дом, земельный участок, гараж, коммерческая недвижимость и пр.)*	***Вид***	
	Доля в собственности	
	Адрес	
	Площадь	
	Количество прописанных лиц, в т.ч. несовершеннолетних	
	Вид	
	Доля в собственности	
	Адрес	
	Площадь	
	Количество прописанных лиц, в т.ч. несовершеннолетних	
	Вид	
	Доля в собственности	
	Адрес	
	Площадь	
	Количество прописанных лиц, в т.ч. несовершеннолетних	
Транспортные средства	***Марка***	
	Модель	
	Год выпуска	

	Марка	
	Модель	
	Год выпуска	
	Марка	
	Модель	
	Год выпуска	
Иное (с указание основных характеристик)	***Вид***	
	Основные характеристики	
Иное (с указание основных характеристик)	***Вид***	
	Основные характеристики	
	Вид	
	Основные характеристики	

Информация о наличии действующих кредитов (займов)

Наименование организации	Сумма кредита	Срок кредита	Остаток задолженности

Информация об имеющихся поручительствах (имущественном залоге) по обязательствам третьих лиц

Наименование кредитора	Наименование Заемщика, по обязательствам которого предоставлено поручительство/залог	Сумма поручительства/сумма предоставленного залогового имущества	Дата предоставления	Дата погашения

Планирует ли Вы совершать операции к выгоде других лиц, в том числе на основании агентского договора, договоров поручения, комиссии и доверительного управления, при проведении операций с денежными средствами и иным имуществом?

ДА/ НЕТ

Сведения о деловой репутации (необходимо ответить на следующие вопросы):

отказывал ли банк, в котором Вы обслуживаетесь, исполнении Ваших поручений или запросов; если «да», то по каким основаниям:	ДА/ НЕТ
блокировал ли банк, в котором Вы обслуживаетесь, расходные операции по Вашей карте; если «да», то по каким основаниям:	ДА/ НЕТ
отказывали ли Вам в других организациях, куда Вы обращались за получением займа; если «да», то по каким основаниям:	ДА/ НЕТ
известны ли Вам случаи принятия судебных решений по статьям УК за экономические преступления, преступления против государственной службы, экстремизм и терроризм в отношении ваших родственников:	ДА/ НЕТ
имеете ли Вы судимость за экономические преступления, преступления против	ДА/ НЕТ

государственной службы, экстремизм и терроризм:	
другие сведения:	ДА/ НЕТ

Информация о наличии решений судебных органов неисполненных Заявителем/ об участии в судебных процессах
ДА/ НЕТ
В случае положительного ответа указать наименование истца, сумму иска, причина судебного спора, информация об урегулировании имеющегося спора
Информация о действующих в отношении Заявителя исполнительных производствах
ДА/ НЕТ
В случае положительного ответа указать сумму и причину исполнительного производства

***Являетесь ли Вы*:**	
иностранным публичным должностным лицом (далее - ИПДЛ), должностным лицом публичной международной организации (далее - ДЛПМО), российским публичным должностным лицом (далее - РПДЛ)	ДА/ НЕТ
супругом/супругой ИПДЛ, ДЛПМО, РПДЛ	ДА/ НЕТ
отцом/матерью ИПДЛ, ДЛПМО, РПДЛ	ДА/ НЕТ
сыном/дочерью ИПДЛ, ДЛПМО, РПДЛ	ДА/ НЕТ
дедушкой/бабушкой ИПДЛ, ДЛПМО, РПДЛ	ДА/ НЕТ
внуком/внучкой ИПДЛ, ДЛПМО, РПДЛ	ДА/ НЕТ
полнородным братом/сестрой ИПДЛ, ДЛПМО, РПДЛ	ДА/ НЕТ
неполнородным братом/сестрой (имеете общих отца или мать) ИПДЛ, ДЛПМО, РПДЛ	ДА/ НЕТ
усыновителем/ усыновлённым ИПДЛ, ДЛПМО, РПДЛ	ДА/ НЕТ

Настоящим подтверждаю, что сведения, содержащиеся в настоящей Анкете являются верными, точными и актуальными на нижеуказанную дату (ст. 159.1 УК РФ «Мошенничество в сфере кредитования»). Я не возражаю против проверки и перепроверки в любое время всех сведений, содержащихся в анкете. Выражаю согласие на получение Астраханским фондом поддержки малого и среднего предпринимательства (микрокредитная компания) любых сведений, содержащихся в моей кредитной истории в любом бюро кредитных историй. Разрешаю предоставлять сведения обо мне в объеме, указанном в Федеральном законе от 30.12.2004 N 218-ФЗ "О кредитных историях" в любое бюро кредитных историй.

Подтверждаю, что в настоящей анкете мною представлена полная и достоверная информация

Настоящим даю согласие Астраханскому фонду поддержки малого и среднего предпринимательства (микрокредитная компания), юридический адрес: г. Астрахань, ул. Адмиралтейская, 53А, почтовый адрес: г. Астрахань, ул. Адмиралтейская, 53А (далее - Фонд) на обработку моих персональных данных и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую своей волей и в своём интересе.

Согласие даётся мною в целях заключения с Фондом любых договоров и их дальнейшего исполнения, принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении меня или других лиц, предоставления мне информации об оказываемых Фондом услугах и распространяется на следующую информацию: мои фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы и любая иная информация, относящаяся к моей личности, доступная либо известная в любой конкретный момент времени Фонду (далее – «персональные данные»).

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий, которые необходимы для достижения указанных выше целей, как с использованием средств автоматизации так и без таковых, в отношении моих персональных данных, включая: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), получение от третьих лиц, использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение,

трансграничную передачу персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными с учетом действующего законодательства.

Настоящим я признаю и подтверждаю, что в случае необходимости предоставления персональных данных для достижения указанных выше целей третьему лицу, а равно как при привлечении третьих лиц к оказанию услуг в указанных целях, передачи Фондом принадлежащих ему функций и полномочий иному лицу, Фонд вправе в необходимом объеме раскрывать для совершения вышеуказанных действий информацию о моих персональных данных таким третьим лицам, их агентам и иным уполномоченным ими лицам, а также предоставлять таким лицам соответствующие документы, содержащие такую информацию. Также настоящим признаю и подтверждаю, что настоящее согласие считается данным мною третьим лицам, указанным выше, что они имеют право на обработку персональных данных на основании настоящего согласия.

Средства связи и контактная информация, указанные в настоящей Анкете, могут быть использованы Фондом для сообщения любой информации, касающейся договора, который может быть заключен с Фондом в будущем, прав и обязанностей. Фонд не несет ответственности за факт разглашения этой информации лицам, имеющим доступ к указанным в Анкете средствам связи.

Настоящее согласие даётся до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих вышеуказанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации, после чего может быть отозвано путем направления мною соответствующего письменного уведомления Фонду

_____/ **ФИО**

подпись

Дата заполнения:

Приложение №3
к перечню документов Поручителя/Залогодателя физического лица

ЗАЯВЛЕНИЕ
о согласии на получение кредитного отчета и передачи информации в бюро кредитных историй для заключения договора займа

ФИО (полностью)		
Год рождения		
Место рождения		
Паспорт	**СЕРИЯ**	
	№	
	ВЫДАН	
	ДАТА ВЫДАЧИ	
	КОД ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ	
ИНН		
Страховой номер индивидуального лицевого счета		
Место регистрации		
Фактическое место жительства		

согласен (-на) на получение и передачу Астраханскому фонду поддержки малого и среднего предпринимательства (микрокредитная компания) (ИНН/КПП 3015028318/301501001 ОГРН 1033000809412) в бюро кредитных историй всей имеющейся обо мне информации, в соответствии с положениями Федерального закона от 30 декабря 2004 г. № 218-ФЗ «О кредитных историях».

Настоящее согласие считается действительным в течение 6 (шести) месяцев со дня его оформления.

В случае, если в течение указанного выше срока между Астраханским фондом поддержки малого и среднего предпринимательства (микрокредитная компания) и субъектом кредитной истории будет заключен договор займа (договор поручительства), настоящее согласие сохраняет силу в течение всего срока действия договора займа (договора поручительства).

_____/ ФИО
подпись

Дата составления согласия:
«___»_____202__

Приложение 2.2.
к Правилам предоставления микрозаймов (займов)
Астраханским фондом поддержки малого и среднего предпринимательства МКК)
физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим
«Налог на профессиональный доход»

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ ПОРУЧИТЕЛЯ/ЗАЛОГОДАТЕЛЯ - ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯ
Анкета поручителя/Залогодателя для Индивидуального предпринимателя (Приложение №2);
Заявление о согласии на получение кредитного отчета и передачи информации в бюро кредитных историй для заключения договора займа (Приложение № 3);
Паспорт или удостоверение личности Гражданина Российской Федерации (все страницы, включая пустые);
Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе налогоплательщика (ИНН). Допускается предоставление сведений, подтверждающих присвоение индивидуального номера налогоплательщика, полученных с официального сайта ФНС России.
Страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) ;
Свидетельство о заключении брака (при наличии) ;
Свидетельство о государственной регистрации предпринимателя без образования юридического лица (ОГРНИП) либо лист записи о регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;
Для иностранных граждан:
Паспорт иностранного гражданина с нотариально заверенным переводом паспорта на русский язык (для иностранных граждан);
Вид на жительство, выданный ФМС (для иностранных граждан);
Разрешение на временное проживание (для лиц без гражданства);
Миграционная карта.
Документы для оценки платежеспособности (предоставляется по программам микрофинансирования под поручительство платежеспособных лиц):
Налоговые декларации, в том числе:
• по ЕНВД за 4 последних отчетных квартала с отметкой о принятии налоговым органом, либо с приложением отчета (квитанции) о приеме налоговой декларации (расчета) в электронном виде;
• по ОСН - годовые налоговые декларации по налогу на прибыль за последний отчетный год и последний отчетный период с отметкой о принятии налоговым органом, либо с приложением отчета (квитанции) о приеме налоговой декларации (расчета) в электронном виде;
• по упрощенной системе налогообложения/единому сельскохозяйственному налогу за последний отчетный год с отметкой о принятии налоговым органом, либо с приложением отчета (квитанции) о приеме налоговой декларации (расчета) в электронном виде;
• патент на право применения патентной системы налогообложения.
Книга учета доходов и расходов, либо предоставление иного документа, подтверждающего учет доходов и расходов за предшествующий и текущий календарный год для Заявителей на упрощенной, патентной системе налогообложения, едином сельскохозяйственном налоге
Упрощенная форма баланса (Приложение №7) на последнюю квартальную отчетную дату и аналогичную дату прошлого года
Упрощенная форма отчета о прибылях и убытках (Приложение №8), заполненная поквартально за 5 последних отчетных кварталов

Приложение № 2
к перечню документов Поручителя/Залогодателя
индивидуального предпринимателя

АНКЕТА ПОРУЧИТЕЛЯ/ЗАЛОГОДАТЕЛЯ - ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯ

☐ **Поручитель**	☐ **Залогодатель**

(Для выбора ответа используйте символ ✓)

ФИО (полностью)	
Юридический адрес	

Фактические адреса ведения бизнеса			
№	**Месторасположение (адрес)**	**Цель использования (магазин/склад/офис/пр.)**	**Право на занимаемое помещение (собственность/ аренда)**

Телефон	
Телефон для направления СМС-информирования	
Адрес электронной почты	
Доменное имя, указатель страницы сайта в сети «Интернет», с использованием которых оказываются услуги (при наличии)	
Штатная численность сотрудников на дату подачи заявки *(при отличии численности от данных отчета по форме СЗВ-М необходимо дать комментарии)*	
Виды предпринимательской деятельности	**Основной:**
	Дополнительный:
Подробное описание деятельности (как зарождался бизнес, чем занимается компания в настоящее время)	
Деятельность по производству и (или) реализации товаров, относящихся в	ДА/ НЕТ *(В случае положительного ответа, заполнить дополнительно):*

соответствии со ст. 181 Налогового кодекса РФ к подакцизным	***Вид деятельности (с указанием ОКВЭД)***	***Доля выручки от деятельности по производству и (или) реализации товаров, относящихся в соответствии со ст. 181 Налогового кодекса РФ к подакцизным, в общем объеме выручки***
Основные конкуренты		
Конкурентные преимущества Заявителя		
Сведения об основном банковском счете		
Расчетный счет №		
Наименование банка		
БИК Банка		
Корр. счет		

Информация о наличии имущества в собственности		
Недвижимость *(квартира, дом, земельный участок, гараж, коммерческая недвижимость и пр.)*	***Вид***	
	Доля в собственности	
	Адрес	
	Площадь	
	Количество прописанных лиц, в т.ч. несовершеннолетних	
	Вид	
	Доля в собственности	
	Адрес	
	Площадь	
	Количество прописанных лиц, в т.ч. несовершеннолетних	
	Вид	
	Доля в собственности	
	Адрес	
	Площадь	
	Количество прописанных лиц	
Транспортные средства	***Марка***	
	Модель	
	Год выпуска	
	Марка	
	Модель	
	Год выпуска	
	Марка	
	Модель	
	Год выпуска	
Иное (с указанием основных характеристик)	***Вид***	
	Основные характеристики	
	Вид	
	Основные характеристики	

	Вид	
	Основные характеристики	

Сведения о взаимозависимых компаниях (при наличии)	
Наименование	
ИНН	
Вид деятельности	
Наименование	
ИНН	
Вид деятельности	
Наименование	
ИНН	
Вид деятельности	

Основные покупатели	
Наименование покупателя	**Длительность сотрудничества**

Основные поставщики	
Наименование поставщика	**Длительность сотрудничества**

Сведения о бенефициарных владельцах *(Укажите сведения о бенефициарных владельцах (физических лицах, которые, в конечном счёте прямо или косвенно (через третьих лиц) контролирует действия, принимает важные бизнес-решения, получает прибыль и руководит процессом хозяйствования):*	
Фамилия, имя, отчество	
ИНН (при его наличии)	
Сведения о документе, удостоверяющем личность (наименование, серия и номер, кем выдан (с указанием кода подразделения (если имеется), дата выдачи, срок действия)	
Миграционная карта (номер карты, дата начала и дата окончания пребывания): (для иностранных граждан и лиц без гражданства)	
Документ, подтверждающий право на пребывание (проживание) в РФ (серия (если имеется) и номер документа, дата начала и окончания срока действия права пребывания (проживания))	

(для иностранных граждан и лиц без гражданства)	
Фамилия, имя, отчество	
ИНН (при его наличии)	
Сведения о документе, удостоверяющем личность (наименование, серия и номер, кем выдан (с указанием кода подразделения (если имеется), дата выдачи, срок действия)	
Миграционная карта (номер карты, дата начала и дата окончания пребывания): (для иностранных граждан и лиц без гражданства)	
Документ, подтверждающий право на пребывание (проживание) в РФ (серия (если имеется) и номер документа, дата начала и окончания срока действия права пребывания (проживания)) (для иностранных граждан и лиц без гражданства)	

Информация об имеющихся кредитных обязательствах

Наименование кредитора (банка)	Сумма кредита	Дата получения	Дата погашения	Обеспечение	Остаток задолженности

Информация об имеющихся условных обязательствах (гарантиях)

Наименование гаранта	Сумма гарантии	Дата получения	Дата погашения	Обеспечение

Информация об имеющихся поручительствах (имущественном залоге) по обязательствам третьих лиц

Наименование кредитора	Наименование Заемщика, по обязательствам которого предоставлено поручительство/залог	Сумма поручительства/сумма предоставленного залогового имущества	Дата предоставления	Дата погашения

Информация о лизинговых обязательствах

Наименование лизингодателя	Сумма лизинга	Дата получения	Дата погашения	Предмет лизинга	Остаток задолженности

Планирует ли Вы совершать операции к выгоде других лиц, в том числе на основании агентского договора, договоров поручения, комиссии и доверительного управления, при проведении операций с денежными средствами и иным имуществом?

ДА/ НЕТ

Сведения о деловой репутации (необходимо ответить на следующие вопросы):

отказывал ли банк, в котором Вы обслуживаетесь, в исполнении Ваших поручений или запросов; если «да», то по каким основаниям:	ДА/ НЕТ
блокировал ли банк, в котором Вы обслуживаетесь, расходные операции по Вашей карте; если «да», то по каким основаниям:	ДА/ НЕТ
отказывали ли Вам в других организациях, куда Вы обращались з получением займа; если «да», то по каким основаниям:	ДА/ НЕТ
известны ли Вам случаи принятия судебных решений по статьям УК за экономические преступления, преступления против государственной службы, экстремизм и терроризм в отношении ваших родственников:	ДА/ НЕТ
имеете ли Вы судимость за экономические преступления, преступления против государственной службы, экстремизм и терроризм:	ДА/ НЕТ
другие сведения:	ДА/ НЕТ

Информация о наличии решений судебных органов неисполненных Заявителем/ об участии в судебных процессах

ДА/ НЕТ

В случае положительного ответа указать наименование истца, сумму иска, причина судебного спора, информация об урегулировании имеющегося спора

Информация о действующих в отношении Заявителя исполнительных производствах

ДА/ НЕТ

В случае положительного ответа указать сумму и причину исполнительного производства

***Являетесь ли Вы*:**

иностранным публичным должностным лицом (далее - ИПДЛ), должностным лицом публичной международной организации (далее - ДЛПМО), российским публичным должностным лицом (далее - РПДЛ)	ДА/ НЕТ
супругом/супругой ИПДЛ, ДЛПМО, РПДЛ	ДА/ НЕТ
отцом/матерью ИПДЛ, ДЛПМО, РПДЛ	ДА/ НЕТ
сыном/дочерью ИПДЛ, ДЛПМО, РПДЛ	ДА/ НЕТ
дедушкой/бабушкой ИПДЛ, ДЛПМО, РПДЛ	ДА/ НЕТ
внуком/внучкой ИПДЛ, ДЛПМО, РПДЛ	ДА/ НЕТ
полнородным братом/сестрой ИПДЛ, ДЛПМО, РПДЛ	ДА/ НЕТ
неполнородным братом/сестрой (имеете общих отца или мать) ИПДЛ, ДЛПМО РПДЛ	ДА/ НЕТ
усыновителем/ усыновлённым ИПДЛ, ДЛПМО, РПДЛ	ДА/ НЕТ

Настоящим подтверждаю, что сведения, содержащиеся в настоящей Анкете являются верными, точными и актуальными на нижеуказанную дату (ст. 159.1 УК РФ «Мошенничество в сфере кредитования»). Я не возражаю против проверки и перепроверки в любое время всех сведений,

содержащихся в анкете. Выражаю согласие на получение Астраханским фондом поддержки малого и среднего предпринимательства (микрокредитная компания) любых сведений, содержащихся в моей кредитной истории в любом бюро кредитных историй. Разрешаю предоставлять сведения обо мне в объеме, указанном в Федеральном законе от 30.12.2004 N 218-ФЗ "О кредитных историях" в любое бюро кредитных историй.

Подтверждаю, что в настоящей анкете мною представлена полная и достоверная информация

Настоящим даю согласие Астраханскому фонду поддержки малого и среднего предпринимательства (микрокредитная компания), юридический адрес: г. Астрахань, ул. Адмиралтейская, 53А, почтовый адрес: г. Астрахань, ул. Адмиралтейская, 53А (далее - Фонд) на обработку моих персональных данных и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую своей волей и в своём интересе.

Согласие даётся мною в целях заключения с Фондом любых договоров и их дальнейшего исполнения, принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении меня или других лиц, предоставления мне информации об оказываемых Фондом услугах и распространяется на следующую информацию: мои фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы и любая иная информация, относящаяся к моей личности, доступная либо известная в любой конкретный момент времени Фонду (далее – «персональные данные»).

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий, которые необходимы для достижения указанных выше целей, как с использованием средств автоматизации так и без таковых, в отношении моих персональных данных, включая: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), получение от третьих лиц, использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение, трансграничную передачу персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными с учетом действующего законодательства.

Настоящим я признаю и подтверждаю, что в случае необходимости предоставления персональных данных для достижения указанных выше целей третьему лицу, а равно как при привлечении третьих лиц к оказанию услуг в указанных целях, передачи Фондом принадлежащих ему функций и полномочий иному лицу, Фонд вправе в необходимом объеме раскрывать для совершения вышеуказанных действий информацию о моих персональных данных таким третьим лицам, их агентам и иным уполномоченным ими лицам, а также предоставлять таким лицам соответствующие документы, содержащие такую информацию. Также настоящим признаю и подтверждаю, что настоящее согласие считается данным мною третьим лицам, указанным выше, что они имеют право на обработку персональных данных на основании настоящего согласия.

Средства связи и контактная информация, указанные в настоящей Анкете, могут быть использованы Фондом для сообщения любой информации, касающейся договора, который может быть заключен с Фондом в будущем, прав и обязанностей. Фонд не несет ответственности за факт разглашения этой информации лицами, имеющими доступ к указанным в Анкете средствам связи.

Настоящее согласие даётся до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих вышеуказанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации, после чего может быть отозвано путем направления мною соответствующего письменного уведомления Фонду

_____/ ФИО

подпись

МП

Дата заполнения:

Приложение №3
к перечню документов Поручителя/Залогодателя
индивидуального предпринимателя

ЗАЯВЛЕНИЕ
о согласии на получение кредитного отчета и передачи информации в бюро кредитных историй для заключения договора займа

Я, _____ФИО (полностью)

Год рождения		
Место рождения		
Паспорт	**СЕРИЯ**	
	№	
	ВЫДАН	
	ДАТА ВЫДАЧИ	
	КОД ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ	
ИНН		
Страховой номер индивидуального лицевого счета		
Место регистрации		
Фактическое место жительства		
Сведения о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя:	**ОГРН №**	
	ДАТА РЕГИСТРАЦИИ	

согласен (-на) на получение и передачу Астраханскому фонду поддержки малого и среднего предпринимательства (микрокредитная компания) (ИНН/КПП 3015028318/301501001 ОГРН 1033000809412) в бюро кредитных историй всей имеющейся обо мне информации, в соответствии с положениями Федерального закона от 30 декабря 2004 г. № 218-ФЗ «О кредитных историях».

Настоящее согласие считается действительным в течение 6 (шести) месяцев со дня его оформления.

В случае, если в течение указанного выше срока между Астраханским фондом поддержки малого и среднего предпринимательства (микрокредитная компания) и субъектом кредитной истории будет заключен договор займа (договор поручительства), настоящее согласие сохраняет силу в течение всего срока действия договора займа (договора поручительства).

_____/ ФИО
подпись

Дата составления согласия:
«___»_____202__
МП

Приложение № 7
к перечню документов для Поручителя/Залогодателя
индивидуального предпринимателя

УПРОЩЁННАЯ ФОРМА БАЛАНСА
наименование Заявителя
Упрощенная форма баланса заполняется на последнюю квартальную дату и на аналогичную дату прошлого года (например на 01.01.2020 и 01.01.2021)

СТАТЬЯ	**дата №1**		**дата №5**	
	Тыс. руб.	Уд. Вес, %	Тыс. руб.	Уд. Вес, %
Основные средства, в том числе:	0	-	0	-
недвижимость		-		-
транспортные средства		-		-
оборудование		-		-
прочее		-		-
Незавершенное строительство		-		-
Товарные запасы, в том числе	0	-	0	-
готовая продукция		-		-
сырье		-		-
материалы		-		-
товары		-		-
Дебиторская задолженность, в том числе	0	-	0	-
задоженность покупателей		-		-
предоплата поставщикам		-		-
прочее		-		-
Финансовые вложения		-		-
Ликвидные средства	0	-	0	-
касса		-		-
банковский счет		-		-
иное		-		-
Прочие оборотные активы		-		-
Всего активов	**0**	-	**0**	-
Долгосрочные обязательства (со сроком погашения более 1 года), в том числе	0	-	0	-
кредиты		-		-
займы		-		-
Краткосрочные обязательства (со сроком погашения менее 1 года), в том числе	0	-	0	-
кредиты		-		-
займы		-		-
Кредиторская задолженность, в том числе	0	-	0	-
задоженность перед поставщиками		-		-
предоплата покупателей		-		-
задолженность перед бюджетом		-		-

задолженность по заработной плате		-		-
прочее		-		-
Всего пассивов	**0**	-	**0**	-
Собственный капитал	**0**	-	**0**	-

Расшифровка прочих оборотных активов

№ п/п	Вид актива	Дата возникновения	Дата погашения
			ИТОГО

Расшифровка кредиторской задолженности

№ п/п	Наименование кредитора	Дата возникновения	Дата погашения по договору
4	прочие кредиторы (____ ед.)		
			ИТОГО

№ п/п	Наименование кредитора и № договора	дата договора	Сумма договора, тыс.руб.	дата погашения
		ИТОГО	0	

№ п/п	Наименование кредитора и № договора	дата договора	Сумма договора, тыс.руб.	дата погашения
		ИТОГО	0	

Должность _____ ФИО

(подпись)

Приложение № 8
к перечню документов для Поручителя/Залогодателя
индивидуального предпринимателя

УПРОЩЕННАЯ ФОРМА ОТЧЕТА О ПРИБЫЛЯХ И УБЫТКАХ
НАИМЕНОВАНИЕ ЗАЯВИТЕЛЯ

Показатель						**ИТОГО**	**Уд. Вес, %**	**ДИНАМИКА ПОКАЗАТЕЛЕЙ за последний квартал к аналогичному кварталу прошлого года**
ИТОГО ПОСТУПЛЕНИЯ	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**-**	**-**
Выручка всего, в том числе	0	0	0	0	0	0	-	-
Выручка (указать направление деятельности)						0	-	-
Выручка (указать направление деятельности)						0	-	-
Прочие доходы						0	-	-
Полученные кредиты и займы						0	-	-
ИТОГО РАСХОДЫ	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**-**	**-**
Расходы на закуп товаров						0	-	-
Расходы на закуп сырья и материалов						0	-	-
Расходы на закуп и ремонт основных средств						0	-	-
Оплата труда работников						0	-	-
Оплата договоров подряда						0	-	-
Транспортные расходы						0	-	-
Арендные платежи						0	-	-
Оплата за коммунальные услуги						0	-	-
Обслуживание ранее полученных кредитов и займов (проценты)						0	-	-
Налоговые и иные обязательные платежи						0	-	-
Прочие расходы						0	-	-
ЧИСТАЯ ПРИБЫЛЬ	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**-**	**-**
Погашение основного долга по кредитам / займам						0	-	-
Прочее изъятие из оборота						0	-	-
НЕРАСПРЕДЕЛЕННАЯ ПРИБЫЛЬ	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	-	-

В случае снижения/ увеличения статьи отчета более чем на 20% необходимо дать пояснение о причинах такой динамики

Должность _____ ФИО (подпись)

Приложение 2.3.
к Правилам предоставления микрозаймов (займов)
Астраханским фондом поддержки малого и среднего предпринимательства МКК)
физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим
«Налог на профессиональный доход»

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ ПОРУЧИТЕЛЯ/ЗАЛОГОДАТЕЛЯ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА
Анкета поручителя/Залогодателя для Юридического лица (Приложение №2);
Заявление о согласии на получение кредитного отчета и передачи информации в бюро кредитных историй для заключения договора займа (Приложение №3);
Устав в последней редакции (все страницы);
Решение уполномоченного органа юридического лица об избрании (назначении) единоличного/коллегиального исполнительного органа;
Решение/Протокол о создании юридического лица;
Свидетельство о государственной регистрации/перерегистрации юридического лица (ОГРН) либо лист записи о создании юридического лица;
Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе налогоплательщика (ИНН);
Паспорт руководителя (все страницы, включая пустые)*;
Бухгалтерский баланс на последнюю отчетную дату.
Протокол общего собрания учредителей/Решение единственного учредителя об одобрении сделок на заключение договора залога/на заключение договора поручительства (в случае необходимости предоставляется после принятия решения Фондом)
Документы для оценки платежеспособности (предоставляется по программам микрофинансирования под поручительство платежеспособных лиц):
Упрощенная форма баланса (Приложение №7) на последнюю квартальную отчетную дату и аналогичную дату прошлого года
Упрощенная форма отчета о прибылях и убытках (Приложение №8), заполненная поквартально за 5 последних отчетных кварталов
Налоговые декларации, в том числе
· по ЕНВД за 4 последних отчетных квартала с отметкой о принятии налоговым органом, либо с приложением отчета (квитанции) о приеме налоговой декларации (расчета) в электронном виде;
· по ОСН - годовые налоговые декларации по налогу на прибыль за последний отчетный год и последний отчетный период с отметкой о принятии налоговым органом, либо с приложением отчета (квитанции) о приеме налоговой декларации (расчета) в электронном виде;
· по упрощенной системе налогообложения/единому сельскохозяйственному налогу за последний отчетный год с отметкой о принятии налоговым органом, либо с приложением отчета (квитанции) о приеме налоговой декларации (расчета) в электронном виде;
· патент на право применения патентной системы налогообложения.
Книга учета доходов и расходов, либо предоставление иного документа, подтверждающего учет доходов и расходов за предшествующий и текущий календарный год для Заявителей на упрощенной, патентной системе налогообложения, едином сельскохозяйственном налоге

** в случае если руководителем является иностранный гражданин, необходимо предоставление следующих документов:*
- паспорт иностранного гражданина с нотариально заверенным переводом паспорта на русский язык;
- вид на жительство, выданный ФМС;
- разрешение на временное проживание (для лиц без гражданства);
- миграционная карта.

Приложение №2
к перечню документов Поручителя/Залогодателя
юридического лица

АНКЕТА ПОРУЧИТЕЛЯ/ЗАЛОГОДАТЕЛЯ– ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА

☐ **Поручитель**	☐ **Залогодатель**

(Для выбора ответа используйте символ ✓)

ПОЛНОЕ НАИМЕНОВАНИЕ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА	
Юридический адрес	

Фактические адреса ведения бизнеса			
№	**Месторасположение (адрес)**	**Цель использования (магазин/склад/офис/пр.)**	**Право на занимаемое помещение (собственность/ аренда)**

Телефон	
Телефон для направления СМС-информирования	
Адрес электронной почты	
Доменное имя, указатель страницы сайта в сети «Интернет», с использованием которых оказываются услуги (при наличии)	
Штатная численность сотрудников на дату подачи заявки *(при отличии численности от данных отчета по форме СЗВ-М необходимо дать комментарии)*	
Основные виды предпринимательской деятельности	**Основной:**
	Дополнительный:
Подробное описание деятельности (как зарождался бизнес, чем занимается компания в настоящее время)	
Деятельность по производству и (или) реализации товаров, относящихся в соответствии со ст. 181 Налогового кодекса РФ к подакцизным	ДА/ НЕТ *(В случае положительного ответа, заполнить дополнительно):*

Вид деятельности (с указанием ОКВЭД)	***Доля выручки от деятельности по производству и (или) реализации товаров, относящихся в соответствии со ст. 181 Налогового кодекса РФ к подакцизным, в общем объеме выручки***

Основные конкуренты		
Конкурентные преимущества Заявителя		
Сведения об основном банковском счете		
Расчетный счет №		
Наименование банка		
БИК Банка		
Корр. счет		
Сведения о руководителе организации		
ФИО (полностью)		
Телефон		
Адрес электронной почты		
Сведения о главном бухгалтере		
ФИО (полностью)		
Телефон		
Адрес электронной почты		

Сведения о бенефициарных владельцах *(Укажите, сведения о бенефициарных владельцах (физических лицах, которые, в конечном счёте прямо или косвенно (через третьих лиц) владеют (имеют преобладающее участие более 25 процентов в капитале) вашей организации либо имеют возможность контролировать действия вашей организации):*	
Фамилия, имя, отчество	
ИНН (при его наличии)	
Сведения о документе, удостоверяющем личность (наименование, серия и номер, кем выдан (с указанием кода подразделения (если имеется), дата выдачи, срок действия)	
Миграционная карта (номер карты, дата начала и дата окончания пребывания): (для иностранных граждан и лиц без гражданства)	
Документ, подтверждающий право на пребывание (проживание) в РФ (серия (если имеется) и номер документа, дата начала и окончания срока действия права пребывания (проживания)) (для иностранных граждан и лиц без гражданства)	
Доля участия (процент в капитале)	
Фамилия, имя, отчество	
ИНН (при его наличии)	
Сведения о документе, удостоверяющем личность (наименование, серия и номер, кем выдан (с указанием кода подразделения (если имеется), дата выдачи, срок действия)	
Миграционная карта (номер карты, дата начала и дата окончания пребывания): (для иностранных граждан и лиц без гражданства)	
Документ, подтверждающий право на пребывание (проживание) в РФ (серия (если имеется) и номер документа, дата начала и окончания срока действия права пребывания (проживания)) (для иностранных граждан и лиц без гражданства)	
Доля участия (процент в капитале)	

Фамилия, имя, отчество	
ИНН (при его наличии)	
Сведения о документе, удостоверяющем личность (наименование, серия и номер, кем выдан (с указанием кода подразделения (если имеется), дата выдачи, срок действия)	
Миграционная карта (номер карты, дата начала и дата окончания пребывания): (для иностранных граждан и лиц без гражданства)	
Документ, подтверждающий право на пребывание (проживание) в РФ (серия (если имеется) и номер документа, дата начала и окончания срока действия права пребывания (проживания)) (для иностранных граждан и лиц без гражданства)	
Доля участия (процент в капитале)	
Сведения о взаимозависимых компаниях (при наличии)	
Наименование	
ИНН	
Вид деятельности	
Наименование	
ИНН	
Вид деятельности	
Наименование	
ИНН	
Вид деятельности	

Основные покупатели	
Наименование покупателя	**Длительность сотрудничества**

Основные поставщики	
Наименование поставщика	**Длительность сотрудничества**

Информация об имеющихся кредитных обязательствах					
Наименование кредитора (банка)	**Сумма кредита**	**Дата получения**	**Дата погашения**	**Обеспечение**	**Остаток задолженности**

Информация об имеющихся условных обязательствах (гарантиях)				
Наименование гаранта	**Сумма гарантии**	**Дата получения**	**Дата погашения**	**Обеспечение**

Информация об имеющихся поручительствах (имущественном залоге) по обязательствам третьих лиц				
Наименование кредитора	**Наименование Заемщика, по обязательствам которого предоставлено поручительство/залог**	**Сумма поручительства/сумма предоставленного залогового имущества**	**Дата предоставления**	**Дата погашения**

Информация о лизинговых обязательствах					
Наименование лизингодателя	**Сумма лизинга**	**Дата получения**	**Дата погашения**	**Предмет лизинга**	**Остаток задолженности**

Планирует ли Вы совершать операции к выгоде других лиц, в том числе на основании агентского договора, договоров поручения, комиссии и доверительного управления, при проведении операций с денежными средствами и иным имуществом?
ДА/ НЕТ

Сведения о деловой репутации (необходимо ответить на следующие вопросы):	
отказывал ли банк, в котором Вы обслуживаетесь, в исполнении Ваших поручений или запросов; если «да», то по каким основаниям:	ДА/ НЕТ
блокировал ли банк, в котором Вы обслуживаетесь, расходные операции по Вашей карте; если «да», то по каким основаниям:	ДА/ НЕТ
отказывали ли Вам в других организациях, куда Вы обращались за получением займа; если «да», то по каким основаниям:	ДА/ НЕТ
известны ли Вам случаи принятия судебных решений по статьям УК за экономические преступления, преступления против государственной службы, экстремизм и терроризм в отношении ваших родственников:	ДА/ НЕТ
имеете ли Вы судимость за экономические преступления, преступления против государственной службы, экстремизм и терроризм:	ДА/ НЕТ
другие сведения:	ДА/ НЕТ

Информация о наличии решений судебных органов неисполненных Заявителем/ об участии в судебных процессах
ДА/ НЕТ
В случае положительного ответа указать наименование истца, сумму иска, причина судебного спора, информация об урегулировании имеющегося спора
Информация о действующих в отношении Заявителя исполнительных производствах
ДА/ НЕТ
В случае положительного ответа указать сумму и причину исполнительного производства

***Являетесь ли Вы*:**	
иностранным публичным должностным лицом (далее - ИПДЛ), должностным лицом публичной международной организации (далее - ДЛПМО), российским публичным должностным лицом (далее - РПДЛ)	ДА/ НЕТ
супругом/супругой ИПДЛ, ДЛПМО, РПДЛ	ДА/ НЕТ
отцом/матерью ИПДЛ, ДЛПМО, РПДЛ	ДА/ НЕТ
сыном/дочерью ИПДЛ, ДЛПМО, РПДЛ	ДА/ НЕТ

дедушкой/бабушкой ИПДЛ, ДЛПМО, РПДЛ	ДА/ НЕТ
внуком/внучкой ИПДЛ, ДЛПМО, РПДЛ	ДА/ НЕТ
полнородным братом/сестрой ИПДЛ, ДЛПМО, РПДЛ	ДА/ НЕТ
неполнородным братом/сестрой (имеете общих отца или мать) ИПДЛ, ДЛПМ РПДЛ	ДА/ НЕТ
усыновителем/ усыновлённым ИПДЛ, ДЛПМО, РПДЛ	ДА/ НЕТ

Настоящим подтверждаю, что сведения, содержащиеся в настоящей Анкете являются верными, точными и актуальными на нижеуказанную дату (ст. 159.1 УК РФ «Мошенничество в сфере кредитования»). Я не возражаю против проверки и перепроверки в любое время всех сведений, содержащихся в анкете. Выражаю согласие на получение Астраханским фондом поддержки малого и среднего предпринимательства (микрокредитная компания) любых сведений, содержащихся в моей кредитной истории в любом бюро кредитных историй. Разрешаю предоставлять сведения обо мне в объеме, указанном в Федеральном законе от 30.12.2004 N 218-ФЗ "О кредитных историях" в любое бюро кредитных историй.

Подтверждаю, что в настоящей анкете мною представлена полная и достоверная информация

Настоящим даю согласие Астраханскому фонду поддержки малого и среднего предпринимательства (микрокредитная компания), юридический адрес: г. Астрахань, ул. Адмиралтейская, 53А, почтовый адрес: г. Астрахань, ул. Адмиралтейская, 53А (далее - Фонд) на обработку моих персональных данных и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую своей волей и в своём интересе.

Согласие даётся мною в целях заключения с Фондом любых договоров и их дальнейшего исполнения, принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении меня или других лиц, предоставления мне информации об оказываемых Фондом услугах и распространяется на следующую информацию: мои фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы и любая иная информация, относящаяся к моей личности, доступная либо известная в любой конкретный момент времени Фонду (далее – «персональные данные»).

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий, которые необходимы для достижения указанных выше целей, как с использованием средств автоматизации так и без таковых, в отношении моих персональных данных, включая: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), получение от третьих лиц, использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение, трансграничную передачу персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными с учетом действующего законодательства.

Настоящим я признаю и подтверждаю, что в случае необходимости предоставления персональных данных для достижения указанных выше целей третьему лицу, а равно как при привлечении третьих лиц к оказанию услуг в указанных целях, передачи Фондом принадлежащих ему функций и полномочий иному лицу, Фонд вправе в необходимом объеме раскрывать для совершения вышеуказанных действий информацию о моих персональных данных таким третьим лицам, их агентам и иным уполномоченным ими лицам, а также предоставлять таким лицам соответствующие документы, содержащие такую информацию. Также настоящим признаю и подтверждаю, что настоящее согласие считается данным мною третьим лицам, указанным выше, что они имеют право на обработку персональных данных на основании настоящего согласия.

Средства связи и контактная информация, указанные в настоящей Анкете, могут быть использованы Фондом для сообщения любой информации, касающейся договора, который может быть заключен с Фондом в будущем, прав и обязанностей. Фонд не несет ответственности за факт разглашения этой информации лицам, имеющим доступ к указанным в Анкете средствам связи.

Настоящее согласие даётся до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих вышеуказанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации, после чего может быть отозвано путем направления мною соответствующего письменного уведомления Фонду

Наименование должности:_____

_____/ **ФИО**

подпись

МП

Дата заполнения:

Приложение №3
к перечню документов Поручителя/Залогодателя
юридического лица

ЗАЯВЛЕНИЕ
о согласии на получение кредитного отчета и передачи информации в бюро кредитных историй для заключения договора займа

ПОЛНОЕ НАИМЕНОВАНИЕ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА	
В лице (наименование должности)	
Действующего на основании (Устав, доверенность, протокол и пр.)	
ИНН	
ОГРН	
Дата регистрации юридического лица	
Юридический адрес	
Фактический адрес	

согласно на получение и передачу Астраханским фондом поддержки малого и среднего предпринимательства (микрокредитная компания) (ИНН/КПП 3015028318/301501001 ОГРН 1033000809412) в бюро кредитных историй всей имеющейся о

_____(полное наименование организации)

информации, в соответствии с положениями Федерального закона от 30 декабря 2004 г. № 218-ФЗ «О кредитных историях».

Настоящее согласие считается действительным в течение 6 (шести) месяцев со дня его оформления.

В случае, если в течение указанного выше срока между Астраханским фондом поддержки малого и среднего предпринимательства (микрокредитная компания) и субъектом кредитной истории будет заключен договор займа (договор поручительства), настоящее согласие сохраняет силу в течение всего срока действия договора займа (договора поручительства).

Наименование должности:_____

_____/ ФИО
подпись

Дата составления согласия:
«___»_____202__

МП

Приложение № 7
к перечню документов для Поручителя/Залогодателя
юридического лица

УПРОЩЁННАЯ ФОРМА БАЛАНСА

наименование Заявителя

Упрощенная форма баланса заполняется на последнюю квартальную дату и на аналогичную дату прошлого года (например на 01.01.2020 и 01.01.2021)

СТАТЬЯ	**дата №1**		**дата №5**	
	Тыс. руб.	Уд. Вес, %	Тыс. руб.	Уд. Вес, %
Основные средства, в том числе:	0	-	0	-
недвижимость		-		-
транспортные средства		-		-
оборудование		-		-
прочее		-		-
Незавершенное строительство		-		-
Товарные запасы, в том числе	0	-	0	-
готовая продукция		-		-
сырье		-		-
материалы		-		-
товары		-		-
Дебиторская задолженность, в том числе	0	-	0	-
задоженность покупателей		-		-
предоплата поставщикам		-		-
прочее		-		-
Финансовые вложения		-		-
Ликвидные средства	0	-	0	-
касса		-		-
банковский счет		-		-
иное		-		-
Прочие оборотные активы		-		-
Всего активов	**0**	-	**0**	-
Долгосрочные обязательства (со сроком погашения более 1 года), в том числе	0	-	0	-
кредиты		-		-
займы		-		-
Краткосрочные обязательства (со сроком погашения менее 1 года), в том числе	0	-	0	-
кредиты		-		-
займы		-		-
Кредиторская задолженность, в том числе	0	-	0	-
задоженность перед поставщиками		-		-
предоплата покупателей		-		-
задолженность перед бюджетом		-		-

задолженность по заработной плате		-		-
прочее		-		-
Всего пассивов	**0**	-	**0**	-
Собственный капитал	**0**	-	**0**	-

Расшифровка прочих оборотных активов

№ п/п	Вид актива	Дата возникновения	Дата погашения
			ИТОГО

Расшифровка кредиторской задолженности

№ п/п	Наименование кредитора	Дата возникновения	Дата погашения по договору
4	прочие кредиторы (____ ед.)		
			ИТОГО

№ п/п	Наименование кредитора и № договора	дата договора	Сумма договора, тыс.руб.	дата погашения
		ИТОГО	0	

№ п/п	Наименование кредитора и № договора	дата договора	Сумма договора, тыс.руб.	дата погашения
		ИТОГО	0	

Должность _____ ФИО

(подпись)

Приложение № 8
к перечню документов для Поручителя/Залогодателя
юридического лица

УПРОЩЕННАЯ ФОРМА ОТЧЕТА О ПРИБЫЛЯХ И УБЫТКАХ
НАИМЕНОВАНИЕ ЗАЯВИТЕЛЯ

Показатель						**ИТОГО**	**Уд. Вес, %**	**ДИНАМИКА ПОКАЗАТЕЛЕЙ за последний квартал к аналогичному кварталу прошлого года**
ИТОГО ПОСТУПЛЕНИЯ	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**-**	**-**
Выручка всего, в том числе	0	0	0	0	0	0	-	-
Выручка (указать направление деятельности)						0	-	-
Выручка (указать направление деятельности)						0	-	-
Прочие доходы						0	-	-
Полученные кредиты и займы						0	-	-
ИТОГО РАСХОДЫ	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**-**	**-**
Расходы на закуп товаров						0	-	-
Расходы на закуп сырья и материалов						0	-	-
Расходы на закуп и ремонт основных средств						0	-	-
Оплата труда работников						0	-	-
Оплата договоров подряда						0	-	-
Транспортные расходы						0	-	-
Арендные платежи						0	-	-
Оплата за коммунальные услуги						0	-	-
Обслуживание ранее полученных кредитов и займов (проценты)						0	-	-
Налоговые и иные обязательные платежи						0	-	-
Прочие расходы						0	-	-
ЧИСТАЯ ПРИБЫЛЬ	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**-**	**-**
Погашение основного долга по кредитам / займам						0	-	-
Прочее изъятие из оборота						0	-	-
НЕРАСПРЕДЕЛЕННАЯ ПРИБЫЛЬ	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	-	-

В случае снижения/ увеличения статьи отчета более чем на 20% необходимо дать пояснение о причинах такой динамики

Должность _____ ФИО (подпись)

Приложение 2.4
к Правилам предоставления микрозаймов (займов)
Астраханским фондом поддержки малого и среднего предпринимательства МКК)
физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим
«Налог на профессиональный доход»

Перечень документов, предоставляемых на имущество, передаваемое в залог

№ п/п	Перечень документов на передаваемое в залог недвижимое имущество
1	Документ, подтверждающий государственную регистрацию права собственности на объект недвижимого имущества, передаваемый в залог (свидетельство о государственной регистрации права собственности; выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним; выписка из Единого государственного реестра недвижимости, иные документы подтверждающие право собственности залогодателя, оформленные в соответствии с действующим на момент их выдачи законодательством)
2	Правоустанавливающие документы, подтверждающие возникновение права собственности на объект недвижимого имущества (договор купли –продажи, договор дарения, договор мены, договор передачи, соглашение о разделе имущества, разрешение на ввод объекта в эксплуатацию, решение суда и др.)
3	Техническая документация - документ, выданный органом учета объектов недвижимого имущества, отображающий результаты проведения технической инвентаризации/кадастрового учета и содержащий технические характеристики объекта недвижимого имущества (технический паспорт, извлечение из технического паспорта, кадастровый паспорт, кадастровая выписка, кадастровый план, межевой план, поэтажный план, экспликация помещений, выписка из государственного кадастра недвижимости, выписка из Единого государственного реестра недвижимости и пр.)
4	При наличии оформленного права собственности (права аренды) на земельный участок, расположенный под передаваемым в залог зданием, строением, сооружением, нежилым помещением, домостроением, квартирой предоставляются документы, изложенные в пп.1-3
5	Договор аренды, характеризующие ограничения/обременения объекта недвижимого имущества
6	Согласие собственника земельного участка на ипотеку права аренды земельного участка или уведомление собственника земельного участка об ипотеке права аренды земельного участка, если наличие данных документов предусмотрено действующим законодательством РФ и договором аренды земельного участка (при ипотеке права аренды земельного участка)
7	Иные документы по запросу Фонда (в случае такой необходимости)

№ п/п	Перечень документов на передаваемое в залог оборудование
1	Правоустанавливающие документы на оборудование (договор купли-продажи, поставки, мены, дарения, лизинга, свидетельство о праве на наследство, решение суда, акт приема-передачи, товарная накладная и др.)
2	При наличии факта оплаты, если с момента полной оплаты прошло менее трех лет, предоставляются документы по оплате полной стоимости оборудования (товарные чеки, платежные поручения, кассовые чеки, выписка с расчетного счета, расписка и пр.); ***Предоставление копий документов, подтверждающих факт оплаты, не требуется в случае, если в правоустанавливающих документах отражен факт полного взаиморасчёта между сторонами сделки***

3	Технические документы на оборудование (технические паспорта, инструкции по эксплуатации, руководства по эксплуатации, формуляры и пр.) ***Фондом могут быть запрошены на хранение на весь период действия займа оригиналы технических документов на оборудование, передаваемое в залог.***
4	Договоры о совместной деятельности, аренде, хранении, а также другие документы, подтверждающие правомерность нахождения закладываемого имущества на территории Залогодателя или третьего лица в период действия договора займа
5	Иные документы по запросу Фонда (в случае такой необходимости)
При условии, если поручитель состоит в официальном браке, дополнительно предоставляются:	
6	Согласие супруга (-и) на передачу в залог имущества ***Документ подписывается в присутствии сотрудников Фонда***

Приложение 1
к перечню документов на оборудование

СОГЛАСИЕ СУПРУГИ(-А) ЗАЛОГОДАТЕЛЯ

Я,

ФИО (полностью)		
Год рождения		
Место рождения		
Паспорт	**СЕРИЯ**	
	№	
	ВЫДАН	
	ДАТА ВЫДАЧИ	
	КОД ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ	
ИНН		
Адрес регистрации		
являясь супругой (-ом) Залогодателя		
ФИО (полностью) Залогодателя		
Год рождения		
настоящим выражаю согласие на передачу в залог Астраханскому фонду поддержки малого и среднего предпринимательства (микрокредитная компания) движимого имущества:		
Основные характеристика движимого имущества	**Наименование**	
	Модель	
	год изготовления	
	Заводской (серийный) номер	

на условиях по усмотрению супруга. В случае обращения взыскания на указанное имущество даю согласие на его отчуждение
_____/ ФИО *подпись* **Дата:** **«___»_____202__**
Настоящим даю согласие Астраханскому фонду поддержки малого и среднего предпринимательства (микрокредитная компания), юридический адрес: г. Астрахань, ул. Адмиралтейская, 53А, почтовый адрес: г. Астрахань, ул. Адмиралтейская, 53А (далее - Фонд) на обработку моих персональных данных и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую своей волей и в своём интересе. *Согласие даётся мною в целях заключения с Фондом любых договоров и их дальнейшего исполнения, принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении меня или других лиц, предоставления мне информации об оказываемых Фондом услугах и распространяется на следующую информацию: мои фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы и любая иная информация, относящаяся к моей личности, доступная либо известная в любой конкретный момент времени Фонду (далее – «персональные данные»).* *Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий, которые необходимы для достижения указанных выше целей, как с использованием средств автоматизации так и без таковых, в отношении моих персональных данных, включая: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), получение от третьих лиц, использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение, трансграничную передачу персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными с учетом действующего законодательства.* *Настоящим я признаю и подтверждаю, что в случае необходимости предоставления персональных данных для достижения указанных выше целей третьему лицу, а равно как при привлечении третьих лиц к оказанию услуг в указанных целях, передачи Фондом принадлежащих ему функций и полномочий иному лицу, Фонд вправе в необходимом объеме раскрывать для совершения вышеуказанных действий информацию о моих персональных данных таким третьим лицам, их агентам и иным уполномоченным ими лицам, а также предоставлять таким лицам соответствующие документы, содержащие такую информацию. Также настоящим признаю и подтверждаю, что настоящее согласие считается данным мною третьим лицам, указанным выше, что они имеют право на обработку персональных данных на основании настоящего согласия.* *Настоящее согласие даётся до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих вышеуказанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации, после чего может быть отозвано путем направления мною соответствующего письменного уведомления Фонду*
_____/ ФИО *подпись* **Дата:** **«___»_____202__**

№ п/п	Перечень документов на передаваемое в залог маломерное судно т.ч. гидроцикл

1	Правоустанавливающие документы (договор купли-продажи, поставки, мены, дарения, лизинга, свидетельство о праве на наследство, решение суда, акт приема-передачи, товарная накладная и др.)
2	При наличии факта оплаты, если с момента полной оплаты прошло менее трех лет, предоставляются документы по оплате полной стоимости судна, гидроцикла (товарные чеки, платежные поручения, кассовые чеки, выписка с расчетного счета, расписка и пр.); ***Предоставление копий документов, подтверждающих факт оплаты, не требуется в случае, если в правоустанавливающих документах отражен факт полного взаиморасчёта между сторонами сделки***
3	Судовой билет маломерного судна
4	Иные документы по запросу Фонда (в случае такой необходимости)

№ п/п	Перечень документов на передаваемые в залог речные суда
1	Правоустанавливающие документы (договор купли-продажи, поставки, мены, дарения, лизинга, свидетельство о праве на наследство, решение суда, акт приема-передачи, товарная накладная и др.)
2	При наличии факта оплаты, если с момента полной оплаты прошло менее трех лет, предоставляются документы по оплате полной стоимости судна (товарные чеки, платежные поручения, кассовые чеки, выписка с расчетного счета, расписка и пр.); ***Предоставление копий документов, подтверждающих факт оплаты, не требуется в случае, если в правоустанавливающих документах отражен факт полного взаиморасчёта между сторонами сделки***
3	Свидетельство о праве собственности на судно
4	Свидетельство о праве плавания под государственным флагом Российской Федерации
5	Акт ежегодного освидетельствования судна**.**
6	Свидетельство о годности судна к плаванию
7	Классификационное свидетельство
8	Иные документы по запросу Фонда (в случае такой необходимости)

№ п/п	Перечень документов на передаваемое в залог транспортное средство (самоходную машину, технику)
1	Правоустанавливающие документы на транспортное средство, самоходную машину, технику (договор купли-продажи, мены, дарения, лизинга, свидетельство о праве на наследство, решение суда, акт приема-передачи и др.)
2	При наличии факта оплаты, если с момента полной оплаты прошло менее трех лет, предоставляются документы, подтверждающие оплату стоимости ТС/СМ/Т (товарные чеки, платежные поручения, кассовые чеки, выписка с расчетного счета, расписка и пр.) ***Предоставление документов, подтверждающих факт оплаты, не требуется в случае, если в правоустанавливающих документах отражен факт полного взаиморасчёта между сторонами сделки***
3	Свидетельство о государственной регистрации транспортного средства (самоходной машины, специализированной техники)
4	Паспорт транспортного средства (паспорт самоходной машины), либо выписка из электронного ПТС/ПСМ сформированная не более чем за 15 (пятнадцать) рабочих дней до даты заключения договора залога, если паспорт оформлялся в электронном виде;
5	Иные документы по запросу Фонда (в случае такой необходимости)
	При условии, если поручитель состоит в официальном браке, дополнительно предоставляются:

6	Согласие супруга (-и) на передачу в залог имущества ***Документ подписывается в присутствии сотрудников Фонда***

Приложение 1
к перечню документов на транспортное средство

СОГЛАСИЕ СУПРУГИ(-А) ЗАЛОГОДАТЕЛЯ

Я,

ФИО (полностью)		
Год рождения		
Место рождения		
Паспорт	**СЕРИЯ**	
	№	
	ВЫДАН	
	ДАТА ВЫДАЧИ	
	КОД ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ	
ИНН		
Адрес регистрации		
являясь супругой (-ом) Залогодателя		
ФИО (полностью) Залогодателя		
Год рождения		
настоящим выражаю согласие на передачу в залог Астраханскому фонду поддержки малого и среднего предпринимательства (микрокредитная компания) движимого имущества:		
Основные характеристика движимого имущества	**Наименование (тип ТС)**	
	Марка, модель ТС	
	Идентификационный номер (VIN)	
	год изготовления ТС	
на условиях по усмотрению супруга. В случае обращения взыскания на указанное имущество даю согласие на его отчуждение.		
_____/ **ФИО** *подпись* **Дата:** **«___»_____202__**		
Настоящим даю согласие Астраханскому фонду поддержки малого и среднего предпринимательства (микрокредитная компания), юридический адрес: г. Астрахань, ул.		

Адмиралтейская, 53А, почтовый адрес: г. Астрахань, ул. Адмиралтейская, 53А (далее - Фонд) на обработку моих персональных данных и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую своей волей и в своём интересе.

Согласие даётся мною в целях заключения с Фондом любых договоров и их дальнейшего исполнения, принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении меня или других лиц, предоставления мне информации об оказываемых Фондом услугах и распространяется на следующую информацию: мои фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы и любая иная информация, относящаяся к моей личности, доступная либо известная в любой конкретный момент времени Фонду (далее – «персональные данные»).

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий, которые необходимы для достижения указанных выше целей, как с использованием средств автоматизации так и без таковых, в отношении моих персональных данных, включая: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), получение от третьих лиц, использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение, трансграничную передачу персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными с учетом действующего законодательства.

Настоящим я признаю и подтверждаю, что в случае необходимости предоставления персональных данных для достижения указанных выше целей третьему лицу, а равно как при привлечении третьих лиц к оказанию услуг в указанных целях, передачи Фондом принадлежащих ему функций и полномочий иному лицу, Фонд вправе в необходимом объеме раскрывать для совершения вышеуказанных действий информацию о моих персональных данных таким третьим лицам, их агентам и иным уполномоченным ими лицам, а также предоставлять таким лицам соответствующие документы, содержащие такую информацию. Также настоящим признаю и подтверждаю, что настоящее согласие считается данным мною третьим лицам, указанным выше, что они имеют право на обработку персональных данных на основании настоящего согласия.

Настоящее согласие даётся до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих вышеуказанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации, после чего может быть отозвано путем направления мною соответствующего письменного уведомления Фонду

_____/ ФИО

подпись

Дата:

«___»_____202__

Приложение 3
к Правилам предоставления микрозаймов (займов)
Астраханским фондом поддержки малого и среднего предпринимательства МКК)
физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим
«Налог на профессиональный доход».
Типовая форма договора займа

Договор займа № ____/А

г. Астрахань «___» _____ 20___ г.

Астраханский фонд поддержки малого и среднего предпринимательства (микрокредитная компания), именуемый в дальнейшем «Фонд», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, действующий на основании _____, именуемый в дальнейшем «Заемщик», с другой стороны, при совместном упоминании именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор (далее — «Договор») о нижеследующем:

Статья 1. Общие положения

1.1. Подписанием настоящего Договора Заемщик представляет Фонду право передавать информацию по настоящему договору в объеме, определённом ст. 4 Федерального закона от 30 декабря 2004 г. № 218-ФЗ «О кредитных историях», в Акционерное общество «Национальное бюро кредитных историй» для целей формирования кредитной истории Заемщика, а также выражает согласие на получение Фондом своей кредитной истории (кредитного отчета) в любом бюро кредитных историй.

1.2.Настоящим Заемщик подтверждает, что вся информация, предоставленная им Фонду в целях получения займа, является верной, полной и точной, и отсутствуют обстоятельства, которые могли бы при их обнаружении негативно повлиять на решение Фонда о предоставлении займа.

Настоящим Заемщик подтверждает, что до заключения настоящего договора, ему предоставлена полная и достоверная информация об условиях настоящего договора, о возможности и порядке изменения его условий, о перечне и размере всех платежей, связанных с получением, обслуживанием и возвратом займа, а также с нарушением условий настоящего договора, в том числе:

- о рисках, связанных с заключением и исполнением Заемщиком условий настоящего Договора, и возможных негативных финансовых последствиях при использовании займа;
- о правах Заемщика при осуществлении процедуры взыскания просроченной задолженности по настоящему Договору;
- о способах и адресах для направления обращений Заемщика, в том числе о возможности направления обращений в саморегулируемую организацию, Банк России и в адрес финансового уполномоченного;
- об официальном сайте финансового уполномоченного в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», о месте нахождения, почтовом адресе и номере телефона службы обеспечения деятельности финансового уполномоченного;
- о способах защиты прав Заемщика, включая информацию о наличии возможности и способах досудебного урегулирования спора;
- о возможном увеличении суммы расходов Заемщика, по сравнению с ожидаемой суммой расходов, при несвоевременном исполнении обязательств по настоящему Договору и о применяемой к Заемщику неустойке (штрафе, пени) за нарушение обязательств по настоящему договору.

1.3.Настоящим Заемщик выражает свое согласие с обработкой Фондом содержащихся в настоящем Договоре займа своих персональных данных. Персональные данные подлежат обработке в целях заключения, изменения, расторжения, а также исполнения договора займа. Фонд вправе осуществлять с персональными данными Заемщика все действия, предусмотренные п. 3 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», необходимые для исполнения настоящего договора. Настоящее согласие действует до момента достижения цели обработки персональных данных. Отзыв Заемщиком согласия на обработку персональных данных производится путем направления соответствующего письменного заявления Фонду по почте, по факсу или иным способом, позволяющим подтвердить факт направления. В случае отзыва Заемщиком согласия на обработку своих персональных данных Фонд не прекращает обработку персональных данных до момента полного исполнения обязательств по настоящему Договору.

1.4.Заключая договор, Заемщик заявляет Фонду и заверяет его в следующем:

1.4.1.Заемщик имеет возможность и обязуется выполнить взятые им на себя по договору обязательства в полном объеме и в установленные сроки;

1.4.2.Обязательства Заемщика по договору являются его безусловными, безотзывными и прямыми обязательствами и не подчинены и не обременены в своем исполнении и действительности никакому иному обязательству Заемщика, существовавшему в прошлом, существующему в настоящем или которое возникнет в будущем;

1.4.3.Вся информация, предоставленная Заемщиком Фонду в связи с заключением договора, является достоверной, полной и точной во всех отношениях, и Заемщик не скрыл обстоятельств, которые при обнаружении могли бы негативно повлиять на решение Фонда, касающиеся предоставления займа Заемщику;

1.4.4.Все документы, касающиеся договора, являются должным образом подписанными и обязательными для Заемщика;

1.4.5.Заемщик никем не объявлен не выполняющим своих обязательств по каким-либо договорам, которые могут негативно повлиять на способность Заемщика выполнить взятые им по договору обязательства;

1.4.6.Никакое судебное или административное разбирательство не имеет место в каком-либо арбитражном суде или суде общей юрисдикции или мировом суде, государственном органе или учреждении, против Заемщика и, насколько ему известно, нет вероятности того, что в будущем может быть начато разбирательство, которое может иметь существенное значение для деятельности Заемщика, его активов и пассивов, и юридического статуса, о которых Фонд не был информирован Заемщиком;

1.4.7.Отсутствуют основания и, как следствие, вероятность, возбуждения в отношении Заемщика в настоящее время или в обозримом будущем процедуры банкротства;

1.5.Все вышеуказанные заявления и заверения Заемщика действуют до полного исполнения Заемщиком обязательств по настоящему договору. Заемщик обязуется немедленно извещать Фонд о любом несоответствии фактических обстоятельств заявлениям и заверениям, указанным в п. 1.4. договора, что, однако, не влечет за собой признание недействительными хотя бы одного или всех положений п. 1.4. договора.

1.6.Обязательства, принятые Заемщиком на себя в договоре, являются законными и действительными обязательствами, исполнение которых может быть истребовано в принудительном порядке, и Заемщик не обладает иммунитетом против любых процедур и действий, которые Фонд может предпринять в отношении Заемщика, с целью реализации своих прав по договору.

1.7.При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники обязуются соблюдать требования Базового стандарта защиты прав и интересов физических и юридических лиц – получателей финансовых услуг, оказываемых членами саморегулируемых организаций в сфере финансового рынка, объединяющих микрофинансовые организации, утвержденного Банком России от 22.06.2017 г. (далее – Базовый стандарт).

В случае возникновения у Сторон подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений Базового стандарта, соответствующая Сторона обязуется уведомить об этом другую Сторону в письменной форме. В письменном уведомлении Сторона обязана ссылаться на факты или предоставлять материалы, достоверно подтверждающие или дающие основания предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений Базового стандарта контрагентом, его аффилированными лицами или посредниками. После письменного

уведомления соответствующая Сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по Договору до получения подтверждения, что нарушение не произошло или не произойдет. Указанное подтверждение должно быть направлено в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты направления письменного уведомления.

1.8.Фонд вправе осуществлять контроль за исполнением Базового стандарта Заемщиком. Заемщик обязан предоставлять Фонду полную и достоверную информацию, необходимую для контроля за выполнением Базового стандарта.

1.9.Подписанием настоящего договора Заемщик подтверждает свое согласие на осуществление информационного обслуживания путем SMS-информирования о состоянии расчетов по настоящему договору, датах и суммах платежей по погашению задолженности в рамках настоящего договора, получения иной информации, необходимой Заемщику для надлежащего исполнения им условий настоящего договора посредством передачи Фондом Заемщику SMS-сообщений.

Заемщик выражает свое безусловное согласие с тем, что, подписывая настоящий договор, Заемщик согласен с получением от Фонда SMS-сообщений на номер мобильного телефона, указанный в разделе 12 настоящего договора.

Заемщик подтверждает, что номер мобильного телефона, на который отправляется SMS-сообщение, принадлежит непосредственно Заемщику. В случае изменения телефонного номера, Заемщик обязуется незамедлительно сообщить об этом Фонду в письменной форме, с указанием необходимых данных.

Заемщик обязан самостоятельно обеспечить поддержку функции SMS на своём мобильном телефоне, а также подписку на услугу SMS у своего оператора сотовой связи.

Фонд не несёт ответственности за задержки и сбои, возникающие в сетях операторов сотовой связи, которые могут повлечь за собой задержку или даже недоставку SMS Заемщику.

Заемщик обязан в случае утери, кражи, пропажи и иных случаях утраты SIM-карт или их передачи третьим лицам по любым основаниям, немедленно уведомить об этом Фонд. Фонд не несет ответственности за предоставление информации по настоящему договору неуполномоченным лицам на телефон сотовой связи Заемщика, если он не был уведомлен об утере, краже, пропаже и иных случаях утраты SIM-карт такого телефона сотовой связи Заемщика.

Риск убытков и иных неблагоприятных последствий вследствие передачи Фондом Заемщику информации в рамках настоящего договора и операциях Заемщика посредством сотовой связи, Заемщик несет самостоятельно.

1.10.Подписанием настоящего договора Заемщик дает согласие на осуществление министерством экономического развития Астраханской области и органами государственного финансового контроля Астраханской области проверок соблюдения Заемщиком и Фондом условий, целей и порядка предоставления субсидии, предоставленной Фонду и предназначенной для выдачи микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательств и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

1.11.Заемщик подтверждает факт его извещения о наличии запрета на приобретение за счет заемных средств, полученных в рамках настоящего договора, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

Статья 2. Предмет Договора

2.1. По настоящему договору Фонд обязуется предоставить Заёмщику займ, а Заемщик обязуется возвратить Фонду займ и уплатить проценты за пользование займом на условиях Договора, в том числе:

2.1.1. Сумма займа: **____ (_____) рублей;**

2.1.2. Займ предоставляется для целевого использования, а именно: **_____;**

2.1.3. Проценты за пользование займом: на дату заключения настоящего Договора процентная ставка по займу составляет **_____ процентов годовых;**

2.1.4. Срок пользования займом: со дня, следующего за днем фактического предоставления займа по дату возврата займа в полной сумме в соответствии с Графиком платежей, при условии надлежащего исполнения Заемщиком обязательств, предусмотренных Договором.

График платежей – информационный расчет плановых ежемесячных платежей Заемщика, составляемый Фондом и предоставляемый Заемщику в целях информирования последнего и достижения им однозначного понимания производимых платежей по Договору, содержащий сведения о сумме займа, размере процентной ставки, сроке (периодичности) возврата займа и сумме процентов за пользование заемными средствами (Приложение № 1 к настоящему Договору).

2.1.5. Сроки предоставления Фондом Заемщику Графика платежей:

- Фонд в дату заключения договора займа передает Заемщику График платежей, который подписывается сторонами. График платежей рассчитывается на весь срок займа исходя из даты выдачи займа, указанной в заявлении Заемщика (п. 3.1. Договора) и из размера процентной ставки, указанной в п. 2.1.3. настоящего Договора;

- в случае осуществления частичного досрочного возврата займа Фонд направляет (передает) Заемщику новый График платежей в уведомительном порядке исходя из условий Договора (п. 5.8.) в течение 3 (трех) рабочих дней со дня совершения Заемщиком частичного досрочного возврата займа;

- в случае внесения изменений в производственный календарь в части изменения количества выходных и нерабочих праздничных дней Фонд направляет (передает) Заемщику новый График платежей в уведомительном порядке в течение 3 (трех) рабочих дней со дня формирования нового Графика платежей;

- в случае возникновения необходимости Заемщик по требованию Фонда обязан незамедлительно осуществить соответствующие действия по подписанию последнего из полученных от Фонда Графиков платежей и передаче его Фонду.

2.1.6. Размер ежемесячного платежа: информация о размере ежемесячных платежей указывается в Графике платежей, который предоставляется Фондом Заемщику в дату заключения договора займа, а также направляется Заемщику в сроки, указанные в п. 2.1.5. настоящего Договора, в случае изменения размера ежемесячного платежа на условиях настоящего Договора.

2.2. За рассмотрение заявлений Заемщика/Залогодателя/Поручителя об изменении параметров настоящего Договора подлежит уплате единовременная комиссия в размере, установленном Правилами предоставления микрозаймов, текст которых размещен на официальном сайте Фонда в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, а также в помещении Фонда.

Единовременная комиссия подлежит оплате Заемщиком/Залогодателем/Поручителем на банковские реквизиты Фонда не позднее 1 рабочего дня с даты направления обращения в Фонд на основании соответствующего счета, выставленного Фондом.

Статья 3. Отлагательные условия предоставления займа

3.1. Для получения займа Заемщик представляет Фонду заявление на перечисление денежных средств (далее - «Заявление»), содержащее ссылку на договор займа, дату выдачи займа и платежные реквизиты для перечисления денежных средств, за подписями уполномоченных лиц с приложением печати Заемщика (при наличии).

3.2. Предоставление Заемщику займа может быть произведено лишь при следующих условиях:

3.2.1. Вступление в силу договора поручительства №___/АП от «__»_____20___ г., заключённого между _____ (Поручитель) и Фондом;

(данный пункт указывается, в случае если обеспечением надлежащего исполнения обязательств Заемщика по договору займа выступает поручительство третьих лиц)

3.2.2.Государственной регистрации ипотеки как обременения прав на объекты недвижимого имущества, указанные в п. 1.1. договора ипотеки № ____/АИ от «__» _____ 20___ г., заключенного между _____ (Залогодатель) и Фондом;

Подачи документов на государственную регистрацию ипотеки как обременения прав на объекты недвижимого имущества, указанные в п. 1.1. договора ипотеки № ____/АИ от «__» _____ 20___ г., заключенного между _____ (Залогодатель) и Фондом; ***(нужное выбрать)***

(данный пункт указывается, в случае если обеспечением надлежащего исполнения обязательств Заемщика по договору займа выступает ипотека недвижимого имущества)

3.2.3.Вступление в силу договора залога движимого имущества № ___/АЗ от «__» _____ 20___ г., заключенного между _____ (Залогодатель) и Фондом и регистрации уведомления о залоге движимого имущества в порядке, установленном действующим законодательством о нотариате.

(данный пункт указывается, в случае если обеспечением надлежащего исполнения обязательств Заемщика по договору займа выступает залог движимого имущества (оборудование)

3.2.4.Вступление в силу договора залога транспортного средства № ____/АЗТ от «__» _____ 20___ г., заключенного между _____ (Залогодатель) и Фондом и регистрации уведомления о залоге движимого имущества в порядке, установленном действующим законодательством о нотариате.

(данный пункт указывается, в случае если обеспечением надлежащего исполнения обязательств Заемщика по договору займа выступает залог движимого имущества (транспортные средства).

3.2.5. Предоставление документов (договор страхования/страховой полис; платёжный документ по оплате страховой премии), подтверждающих комплексное имущественное страхование в любых страховых компаниях, согласованных с Фондом, передаваемого в залог имущества, предусмотренного договорами, указанными в **п. 3.2.2., 3.2.3., 3.2.4…** ***(пункты указываются в случае необходимости)*** настоящего Договора от рисков, связанных с утратой (гибелью) или повреждением застрахованного имущества, с назначением Фонда в качестве единственного выгодоприобретателя.

3.2.6.Поступления на расчетный счет Фонда денежных средств оплаченных Заемщиком/Залогодателем в счет возмещения расходов Фонда, связанных с обременением имущества (оплата за регистрацию уведомления о залоге движимого имущества, расходы по оплате государственной пошлины за регистрацию ипотеки как обременения на объекты недвижимого имущества), выступающего обеспечением надлежащего исполнения Заемщиком обязательств по настоящему Договору.

3.2.7. Предоставление документов (договор страхования/страховой полис; платёжный документ по оплате страховой премии), подтверждающих личное страхование жизни и здоровья Заемщика/Залогодателя (иных лиц – указывать Ф. И. О.), от рисков, связанных с причинением вреда жизни и здоровью в результате несчастного случая и/или болезни (заболевания), с назначением Фонда в качестве выгодоприобретателя.

(данный пункт указывается, в случае если по результатам заседания Комитета по управлению ресурсами Фонда принято решение о страховании жизни Заемщика/Залогодателя/Поручителя)

Статья 4. Предоставление займа

4.1. Предоставление Заемщику займа производится одной суммой, указанной в пункте 2.1.1. настоящего Договора, при условии получения Фондом письменного Заявления Заемщика (п. 3.1. Договора).

При неполучении Фондом от Заемщика Заявления в течение 5 (пяти) календарных дней после подписания Договора, Заемщик считается отказавшимся от получения займа, а Фонд освобождается от каких-либо обязательств перед Заемщиком по Договору и Договор считается расторгнутым в день, следующий за последним днём установленного настоящим пунктом срока.

4.2. Фонд имеет право отказать Заемщику в предоставлении займа полностью или частично при утрате либо ухудшении физического состояния имущества, оформляемого в обеспечение обязательств Заемщика по настоящему Договору, наступления любого из обстоятельств, указанных в п. 4.3. настоящего Договора, а также при наличии обстоятельств, свидетельствующих о том, что предоставленный Заёмщику займ не будет возвращён в срок.

4.3. Фонд отказывает в предоставлении займа Заемщику в случае выявления до даты заключения настоящего Договора (включительно) негативной информации о Заемщике/Поручителе (-ях) (являющемся (-хся) по отношению к Заемщику его бенефициарными владельцами), в том числе:

- наличие фактов неисполнения (ненадлежащего исполнения) обязанностей по оплате задолженности Заемщиком, поручителями, являющимися бенефициарными владельцами Заемщика по кредитным договорам (договорам микрозайма (займа) сроком 30 (тридцать) дней и более за последние 12 месяцев, предшествующих дате заключения настоящего Договора;
- наличие негативных факторов, совокупность которых отражает нестабильность положения Заемщика в экономическом обороте, недоверие к нему со стороны контрагентов.

4.4. Займ считается предоставленным с момента списания денежных средств с расчетного счета Фонда.

Статья 5. Порядок пользования займом и его возврата

5.1. Заёмщик осуществляет погашение займа и уплату процентов за пользование займом ежемесячно, не позднее «ДЕНЬ_ВЫДАЧИ_ЗАЙМА» числа каждого месяца (далее – «Дата очередного платежа») равными Аннуитетными платежами (далее - «Аннуитетный платеж»).

Аннуитетный платеж – плановый ежемесячный платеж, включающий часть основного долга и проценты, определяющийся по следующей формуле:

$$\text{Размер ежемесячного аннуитетного платежа} = \text{ОСЗ} \times \frac{\text{ПС}}{1-(1+\text{ПС})^{-\text{n}}}$$

где:

ОСЗ – остаток суммы займа на расчетную дату;

ПС – месячная процентная ставка, равная 1/12 от годовой процентной ставки, установленной в соответствии с договором займа (в процентах годовых);

n – количество плановых платежей по основному долгу от даты расчета до даты полного возврата займа.

5.2. Размер ежемесячного аннуитетного платежа подлежит перерасчету на основании вышеуказанной формулы при осуществлении Заемщиком частичного досрочного погашения задолженности по займу.

5.3. Процентная ставка за пользование предоставленным в рамках Договора займом не изменяется в течение всего срока действия Договора.

5.4. Заемщик возвращает займ и уплачивает проценты путем перечисления денежных средств на расчетные счета Фонда, сообщаемые Заемщику в нижеизложенном порядке.

Информация о банковских реквизитах Фонда, по которым производится возврат займа и уплата процентов доводится до Заемщика не позднее даты выдачи займа путем вручения Заемщику под роспись Информационного сообщения. Указанное сообщение может быть направлено Заемщику по почте заказным письмом с описью вложения и уведомлением о вручении.

Обязательства Заемщика по оплате суммы основного долга по возврату займа, оплате процентов за пользование заемными средствами, а также оплате штрафных санкций (пени) за неисполнение (ненадлежащее исполнение) обязательств по настоящему Договору считаются исполненными в момент поступления денежных средств на расчётный счёт Фонда.

Прекращение денежных обязательств Заемщика по Договору иным способом допускается только при наличии письменного согласия Фонда.

В случае нарушения Заемщиком порядка возврата займа и уплаты процентов за пользование заемными средствами, предусмотренного в Информационном сообщении, Фонду предоставляется право самостоятельно проводить корректировку (осуществлять перечисление) неверно уплаченных Заемщиком сумм задолженности в рамках настоящего Договора.

5.5. При наличии просрочки в исполнении обязательств Заемщиком по настоящему Договору размер платежа увеличивается на сумму пеней и штрафов.

5.6. Стороны договорились, что сумма произведенного платежа, недостаточная для полного исполнения обязательств по настоящему Договору, погашает, прежде всего, издержки Фонда по получению исполнения, а затем - суммы задолженности по Договору в следующей очередности: просроченная задолженность по процентам за пользование займом, срочная задолженность по процентам за пользование займом, просроченная задолженность по оплате основного долга, срочная задолженность по оплате основного долга, неустойку (штрафы, пени). Данная очередность погашения задолженности действует независимо от назначения платежа, указанного в соответствующем расчетном документе Заемщика в счет погашения обязательств по Договору.

В случае несвоевременного погашения микрозайма (просрочки), когда дата погашения микрозайма приходится на нерабочий день, проценты начисленные по дату оплаты включительно считать срочными.

Добровольное погашение начисленной за неисполнение обязательств по настоящему Договору неустойки может быть произведено Заемщиком до оплаты очередных обязательств, предусмотренных абзацем первым настоящего пункта.

5.7. Заемщик вправе досрочно полностью или в части исполнить свои обязательства по возврату займа при соблюдении следующего порядка:

5.7.1. Досрочное частичное/полное погашение займа производится только в сроки, установленные для осуществления ежемесячных платежей по Графику платежей.

5.7.2. Заемщик направляет Фонду уведомление о досрочном полном/частичном возврате займа (Приложение № 2 к настоящему договору). Досрочное погашение будет произведено в ближайший платеж по графику на указанную сумму за вычетом очередного ежемесячного платежа. В случае несоблюдения данного порядка направления уведомления Заемщику может быть отказано в принятии досрочного платежа.

5.7.3. При досрочном частичном возврате займа размер ежемесячного платежа подлежит уменьшению исходя из фактического остатка суммы займа, срока возврата займа и процентной ставки по займу. Фонд направляет (передает) Заемщику новый график платежей с учетом соответствующих изменений способом, указанном в уведомлении, при этом вышеуказанные действия Фонда рассматриваются как надлежащий способ изменения Договора.

5.7.4.В случае отсутствия денежных средств на расчетных счетах Фонда в объеме равном или большем суммы частичного досрочного платежа, указанного в уведомлении о досрочном возврате займа, и очередного ежемесячного платежа в дату, указанную в уведомлении о досрочном возврате займа, заявление о досрочном (частично досрочном) погашении займа считается Фондом недействительным.

5.8. В случае нарушения или ненадлежащего исполнения Заемщиком обязательств (при нарушении Заемщиком установленного графика погашения займа и/или уплате начисленных процентов за пользование заемными средствами) Фонд вправе потребовать досрочного расторжения настоящего договора, досрочного возврата всей оставшейся сумм займа, вместе с причитающимися процентами и неустойкой (штраф, пеня).

Статья 6. Обязательства Заемщика

6.1. Заемщик обязуется:

6.1.1. Осуществлять использование полученного в рамках настоящего Договора займа исключительно в безналичном порядке, путем перечисления заемных денежных средств со своего расчетного счета, на который производилось перечисление займа, на банковские счета своих контрагентов, на цели, указанные в п. 2.1.2. настоящего Договора.

6.1.2. В срок не позднее _____ рабочих дней после получения займа предоставить в Фонд документы, подтверждающие целевое использование займа (п. 2.1.2.).

Документами, подтверждающими целевое использование займа, являются:

Документы, подтверждающие факт оплаты:

- расширенная выписка с расчетного счета Заемщика, на который Фондом производилось перечисление займа. Данная выписка предоставляется за период с даты поступления займа по последнюю дату использования заемных денежных средств;
- платежные поручения с приложением документов, являющихся основанием для оплаты и указанные в платежных поручениях (счета, договора поставки, договора купли-продажи), чеки, кассовые чеки;

Документы, подтверждающие факт получения товаров, оборудования, услуг и т.д.: товарная накладная, акт приема-передачи товаров/работ/услуг, универсальный передаточный документ, товарно-транспортная накладная и т.д.

Указанные документы, включая выписку с расчетного счета Заемщика, должны быть заверены подписями и печатями (при наличии) Заемщика.

6.1.3. После получения займа предоставлять по письменному требованию Фонда не позднее 3 (трёх) рабочих дней с даты получения такого требования копии следующих документов:

- отражающих финансовое состояние Заёмщика;
- других документов, прямо или косвенно относящихся к использованию займа.

6.1.4. В случае возникновения обстоятельств, которые могут повлечь за собой невыполнение Заёмщиком условий Договора, а также обстоятельств, предусмотренных пунктом 8.1. Договора, незамедлительно письменно информировать Фонд об этих обстоятельствах и о мерах, принимаемых Заёмщиком для выполнения условий Договора.

6.1.5. Обеспечивать, по требованию Фонда, его право на проведение уполномоченными им лицами инспекции работы Заемщика с целью проверки бухгалтерской отчетности Заёмщика, контроля за целевым использованием займа, а также для проверки финансовой и хозяйственной деятельности Заемщика.

6.1.6. В случае внесения изменений и дополнений в учредительные документы Заемщика письменно сообщить об этом Фонду и передать Фонду заверенные надлежащим образом копии таких изменений и дополнений в течение 15 (пятнадцати) календарных дней с даты регистрации вышеуказанных изменений.

6.1.7. В случае реорганизации Заёмщика письменно сообщить о ней Фонду не позднее 2 (двух) календарных дней со дня принятия решения о реорганизации, а также полностью погасить задолженность по Договору, включая сумму займа, а также процентов и иных платежей по дату погашения включительно, в течение 7 (Семи) календарных дней со дня принятия решения о реорганизации.

6.1.8. В течение 2 (двух) календарных дней с момента смены руководителя и (или) главного бухгалтера, изменения места нахождения и/или почтового адреса или платёжных реквизитов письменно уведомлять Фонда о соответствующих изменениях.

6.1.9. В течение всего срока действия настоящего Договора Фонд имеет право выставлять требование, а Заемщик при получении данного требования обязуется его исполнить, о предоставлении в Фонд оригиналов или надлежащим образом заверенных копий следующих документов:

- бухгалтерский баланс (форма № 1) с приложением 1 (отчет о прибылях и убытках (форма № 2). Бухгалтерская отчетность должна иметь отметку налогового органа, либо должна быть представлена с уведомлением о вручении бухгалтерской отчетности налоговому органу с описью вложения или с документом, подтверждающим принятие бухгалтерской отчетности в электронном виде;

- налоговые декларации, с отметкой о принятии налоговым органом, либо с приложением отчета (квитанции) о приеме налоговой декларации (расчета) в электронном виде.

6.1.10. Обеспечивать, по требованию Фонда, его право на проведение уполномоченными им лицами ежегодного мониторинга финансово-хозяйственной деятельности Заемщика, а также предоставлять Фонду по его запросам любые необходимые Фонду объяснения и (или) дополнительные сведения по операциям Заемщика.

6.1.11.Компенсировать Фонду все расходы, связанные с обременением имущества/снятием обременения с имущества (оплата за регистрацию уведомления о залоге движимого имущества, оплата за снятие обременения по залогу движимого имущества, расходы по оплате государственной пошлины за регистрацию ипотеки как обременения на объекты недвижимого имущества), выступающего в качестве обеспечения надлежащего исполнения Заемщиком обязательств по настоящему Договору, путем оплаты на банковские реквизиты Фонда в течение 3 (трех) календарных дней с даты выставления Фондом соответствующего счета.

6.1.12. Предоставлять Фонду в течение 5 (пяти) рабочих дней, с даты получения соответствующего запроса, любую информацию и документы, в том числе сведения о контрагентах, об источниках и размере доходов, за счет которых Заемщиком осуществляется возврат займа.

6.2. Без предварительного письменного согласия Фонда Заёмщик не имеет права передавать (продавать) третьим лицам своё право на получение займа, а также свои обязанности по Договору.

6.3. При заключении договоров (полисов) страхования заложенного имущества от рисков, связанных с утратой (гибелью) или повреждением застрахованного имущества (имущественное страхование) на срок не превышающий 12 (двенадцать) месяцев Залогодатель обязуется ежегодно продлевать срок действия указанных договоров (полисов) страхования заложенного имущества, предусмотренного договорами, указанными в **п. 3.2.2., 3.2.3., 3.2.4…** ***(пункты указываются в случае необходимости)*** в пределах срока действия настоящего Договора.

6.4. Страховая сумма по условиям договоров (полисов) страхования, в каждую конкретную дату срока их действия не должна быть меньше остатка суммы задолженности по основному долгу по договору займа или не должна быть ниже залоговой стоимости.

При этом страховая сумма по договорам (полисам) страхования имущества не может превышать действительной рыночной стоимости застрахованного имущества на момент заключения данных договоров (полисов) страхования.

6.5. Заемщик обязуется предоставлять Фонду:

- не позднее 3 (трех) рабочих дней, с даты продления сроков действия договоров (полисов) страхования, оригиналы продленных договоров (полисов) страхования и платежных документов, подтверждающих уплату страховых премий (страховых взносов), в случае заключения договоров (полисов) страхования на срок не превышающий 12 (двенадцати) месяцев.

6.6. При наличии положительной кредитной истории (отсутствие фактов неисполнения (ненадлежащего исполнения) обязанностей по оплате задолженности по договорам микрозаймов, действующим в Фонде с непрерывным сроком 30 (тридцать) дней и более за последние 12 месяцев) у Заемщика в Фонде, страхование передаваемого в залог Фонду имущества со второго года действия займа не является обязательным.

6.7. Заемщик по письменному запросу Фонда обязан в срок, установленный Фондом в запросе предоставить информацию, необходимую для исполнения Фондом требований Федерального закона от 07.08.2001 г. № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма».

Заемщик обязан в течение 7 (семи) рабочих дней информировать в письменной форме Фонд обо всех изменениях в представленных анкетных данных Заемщика, а также предоставить копии документов, подтверждающих указанные изменения.

6.8. В случае неисполнения/исполнения ненадлежащим образом Заемщиком обязанностей, предусмотренных п. п. 6.1. - 6.5., 6.7. настоящего Договора, Фонд оставляет за собой право на предъявление Заемщику требований о досрочном расторжении договора займа и истребовании суммы задолженности по договору займа.

Статья 7. Ответственность Заемщика за неисполнение/ненадлежащее исполнение обязательств

7.1. После наступления сроков возврата займа (в соответствии с графиком или в срок, определяемый в соответствии с п. 8.2. Договора) и/или уплаты процентов, начисляемых в пределах сроков возврата займа по графику или в срок, определяемый в соответствии с п. 8.2. Договора, на сумму невозвращенного займа и/или не уплаченных процентов начисляется неустойка (пени) в размере 0,5 % (ноль целых пять десятых процента) за каждый день просрочки, начиная с даты, следующей за днем, в который должен был быть осуществлен соответствующий платеж, по дату зачисления соответствующей суммы на счёт Фонда.

7.2. При непредставлении Заёмщиком в срок, установленный п. 6.1.2. настоящего Договора, документов, подтверждающих использование полученных денежных средств на цели, указанные в п. 2.1.2. настоящего Договора, Заёмщик обязан оплатить в пользу Фонда штраф в размере 5 % (пять процентов) от суммы предоставленного займа в соответствии с условиями настоящего Договора, в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения Заемщиком соответствующего требования Фонда.

Уплата Заёмщиком вышеуказанной неустойки (штраф) не освобождает Заемщика от исполнения надлежащим образом своих обязанностей, предусмотренных п. 6.1.2. настоящего Договора.

7.3.При выявлении факта использования Заемщиком (полностью или частично) заемных средств на цели, не предусмотренные п. 2.1.2. настоящего Договора, Заемщик возвращает Фонду сумму займа использованную на цели, не предусмотренные настоящим Договором в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения Заемщиком соответствующего требования Фонда, а также уплачивает в пользу Фонда штраф в размере 5 % (пять процентов) от суммы займа, использованной не по целевому назначению, в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения Заемщиком соответствующего требования Фонда.

Статья 8. Досрочное истребование займа

8.1. Право Фонда на досрочное истребование займа по Договору возникает в случае наступления в период действия Договора любого из нижеперечисленных обстоятельств, если, по мнению Фонда, это может негативно повлиять на способность Заемщика выполнять свои обязательства по Договору:

8.1.1. Нарушения (неисполнения или ненадлежащего исполнения) Заемщиком любого своего обязательства по Договору.

8.1.2. Какая-либо информация или документ, представленный Заемщиком Фонду в рамках Договора, оказались неверными или недействительными.

8.1.3. Компетентный государственный орган или уполномоченный орган управления Заемщика принял решение о его ликвидации (реорганизации) или наступило событие, которое по действующему законодательству может привести к таким последствиям, или Заемщик прекратил или существенно изменил характер деятельности, которую он осуществлял на момент заключения Договора.

8.1.4. Любой договор, заключенный в обеспечение обязательств по настоящему Договору, был нарушен, прекратил свое действие, признан в установленном порядке недействительным или его исполнение стало невозможным, по какой-либо причине, за исключением случая расторжения Договора, заключенного в обеспечение, по соглашению сторон и случая, когда за причины, по которым стало невозможным исполнение этого Договора, несет ответственность Фонд.

8.2. В случае направления требования о досрочном расторжении договора займа и досрочном возврате займа задолженность по займу, процентам и прочим платежам, причитающимся Фонду по Договору, подлежит погашению в течение 5 (Пяти) рабочих дней со дня получения Заемщиком соответствующего требования Фонда.

Статья 9. Срок действия Договора

Договор вступает в силу с даты его подписания и списания денежных средств с расчетного счета Фонда. Окончание срока действия Договора определяется датой полного исполнения обязательств по нему.

Статья 10. Прочие условия

10.1. Действие Договора и всех приложений к нему регулируется законодательством Российской Федерации.

10.2. Все инструкции, извещения, подтверждения или запросы, посылаемые Заемщиком или Фондом, должны оформляться Сторонами в письменной форме.

10.3. Каждая из Сторон по Договору сохраняет строгую конфиденциальность полученной от другой Стороны финансовой, коммерческой и другой информации. Данное условие не является запретом на уступку Фондом своих прав, вытекающих из настоящего Договора.

10.4. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Заемщиком любого своего обязательства по Договору, если такое неисполнение или ненадлежащее исполнение со стороны Заемщика продолжается более 7 (Семи) календарных дней, Фонд вправе в целях уступки своих требований по Договору передать третьим лицам сведения о Заемщике и условиях предоставления займа.

10.5. Во всем остальном, что прямо не предусмотрено Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

10.6. Все споры, которые могут возникнуть из настоящего Договора или в связи с ним, Стороны будут пытаться решать путём переговоров.

10.7. Если Сторонам не удастся решить спор путём переговоров, то любой спор, разногласие или требование, возникающее из настоящего Договора или касающиеся его, в том числе его недействительности, либо любых связанных с фактом заключения настоящего Договора обязательств, подлежат разрешению в Советском районном суде г. Астрахани или Арбитражном суде Астраханской области в соответствии с процессуальным законодательством Российской Федерации.

10.8. Все изменения и дополнения к Договору действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями Сторон, за исключением изменения графика платежей в случаях, предусмотренных п. п. 2.1.5., 5.8. настоящего Договора.

10.9. Все обращения Заемщика (заявление, жалоба, просьба или предложение, касающееся исполнения настоящего договора) и иная информация, которую Заемщик (Поручитель, Залогодатель) направляет в адрес Фонда в течение всего срока действия настоящего Договора, должны быть подписаны уполномоченным на подписание соответствующих документов лицом.

Стороны договорились, что в целях исполнения настоящего договора указанные документы, а также ответ на обращение, могут быть переданы (направлены) по каналам факсимильной связи, электронной почте (указанным в ст. 12 настоящего договора) и приравниваются к оригиналам (за исключением документов, подтверждающих целевое использование микрозайма (займа) и документов, подтверждающих страхование залогового имущества).

10.10. В случае изменения места нахождения, почтового адреса Поручителя/Залогодателя предоставления подлинников указанных документов. Такое требование может быть заявлено и/или платёжных реквизитов Стороны обязуются сообщить об этом друг другу незамедлительно в письменном виде.

10.11. В случае, если одна из Сторон не уведомила другую Сторону о смене своего места нахождения и/или почтового адреса, все документы, касающиеся исполнения (неисполнения) Договора, поступающие по старому адресу, считаются полученными Стороной с даты возврата с почтового отделения указанных документов в адрес отправителя с отметкой о невозможности вручения.

10.12. Фонд по согласованию с Заёмщиком вправе размещать на доступных местах ведения предпринимательской деятельности Заемщика рекламные материалы, с целью информирования об оказываемых услугах.

10.13. Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, 1 (один) экземпляр для Фонда и 1 (один) экземпляр для Заемщика.

Статья 11. Антикоррупционная оговорка

11.1. При исполнении своих обязательств на настоящему Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели. При исполнении своих обязательств по Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым законодательством РФ, как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма.

11.2.В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящей Статьи, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящей Статьи контрагентом, его аффилированными лицами, работниками или посредниками выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством, как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действиях, нарушающих требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации доходов, поученных преступным путем, и финансированию терроризма. После письменного уведомления, соответствующая Сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по Договору до получения подтверждения, что нарушение не произошло или не произойдёт. Данное подтверждение должно быть направлено в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты направления письменного уведомления.

11.3.В случае нарушения одной Стороной обязательств воздерживаться от запрещённых в данном разделе действий и/или неполучения другой Стороной в установленный настоящим Договором срок подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдёт, другая Сторона имеет право расторгнуть Договор в одностороннем порядке полностью или в части, направив письменное уведомление о расторжении. Сторона, по чьей инициативе был расторгнут настоящий Договора в соответствии с положениями настоящей статьи, вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения.

Статья 12. Адреса и реквизиты Сторон

12.1. Фонд:

Астраханский фонд поддержки малого и среднего предпринимательства (микрокредитная компания)
Юридический/почтовый адрес: 414040, г. Астрахань, ул. Адмиралтейская, 53, литер «А»
Тел./факс: (8512) 48-48-50, 48-88-08
электронная почта: office@30fond.ru, сайт: www.30fond.ru
ИНН/КПП 3015028318/301501001 ОГРН 1033000809412 ОКПО 44104025
Р/сч. № 40701810300070046913 в Ф-ле Банка ГПБ (АО) «ЮЖНЫЙ»
БИК 040349781 Корр. сч. № 30101810500000000781

12.2. Заемщик:
Полное наименование: _____
Юридический адрес: _____
Почтовый адрес: _____
Тел./факс: _____
электронная почта: _____, сайт: _____
ИНН/КПП _____/_____ ОГРН_____
Р/сч. № _____ в _____
БИК _____ Корр. сч. №_____

Фонд:	Заёмщик:
Генеральный директор	_____
_____/И. Н. Азарова/	_____ /_____/
м.п.	м.п.

Приложение № 1 к договору займа
№ _____/А от «___» _____20___ г.

ГРАФИК ПЛАТЕЖЕЙ

Заемщик: _____;
Сумма займа: _____;
Валюта займа: российский рубль;
Срок пользования займом: _____;
Процентная ставка за пользование займом: _____ процентов годовых;
Дата выдачи займа: «___» _____ 20___ г.

Дата оплаты ежемесячного платежа	**Сумма оплаты основного долга, руб.**	**Сумма остатка основного долга, руб.**	**Сумма оплаты процентов, руб.**	**Размер ежемесячного платежа, руб.**
ИТОГО:				

Фонд:

Генеральный директор

_____/И. Н. Азарова/
м.п.

Заёмщик:

_____

_____/_____/
м.п.

Приложение № 2 к договору займа
№ _____/А от «___» _____ 20__ года

В Астраханский фонд поддержки МСП (МКК)

от _____ (ФИО полностью - для физического лица,
в том числе индивидуального предпринимателя,
полное фирменное наименование – для юридического лица)

адрес для направления корреспонденции: _____
e-mail: _____

УВЕДОМЛЕНИЕ
о досрочном полном/частичном погашении задолженности по договору займа

Руководствуясь п. 5.8. договора займа № ____/А от «___» _____ 20__ г. (далее – Договор займа), заключенного между _____ и Астраханским фондом поддержки малого и среднего предпринимательства (микрокредитная компания) (далее – Фонд), настоящим ставлю Вас в известность о досрочном полном/частичном ***(нужное подчеркнуть)*** погашении займа в сумме _____ ***(сумма цифрами и прописью)*** по договору займа № _____/А от «___» _____ 20___ г.

Заемщику известно, что досрочное частичное/полное погашение займа производится только в сроки, установленные для осуществления ежемесячных платежей по Графику платежей.

После досрочного частичного погашения задолженности по договору займа № _____/А от «___» _____ 20___ г. прошу осуществить перерасчет суммы ежемесячного аннуитетного платежа.

Новый график платежей прошу направить по электронной почте, указанной в настоящем уведомлении или получу в офисе Фонда при личном обращении.

_____ *(наименование Заемщика)* известно, что:

- при досрочном возврате займа устанавливается следующая очередность погашения задолженности: в первую очередь погашаются обязательства по уплате начисленных процентов за соответствующий процентный период, во вторую очередь – обязательства по возврату суммы займа.
- в случае наличия просрочки в исполнении Заемщиком обязательств по договору займа применяется очередность погашения требований Фонда, предусмотренная договором займа при недостаточности денежных средств Заемщика;
- настоящее уведомление может быть отозвано не позднее дня, предшествующего дате досрочного погашения.

_____/_____
___/
Ф.И.О.
Подпись
«_____»_____ 20___г.

Договор займа № ___/СД

г. Астрахань «___» _____ 20__ г.

Астраханский фонд поддержки малого и среднего предпринимательства (микрокредитная компания), именуемый в дальнейшем «Фонд», в лице _____/указывается должность и ФИО полностью/, действующего на основании _____/Устав, доверенность, приказ и пр./, с одной стороны, и _____, состоящий на учете как плательщик налога на профессиональный доход (самозанятый), зарегистрированный по адресу: _____, именуемый в дальнейшем «Заемщик», с другой стороны, при совместном упоминании именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор (далее — «Договор») о нижеследующем:

Статья 1. Общие положения

1.1. Подписанием настоящего Договора Заемщик представляет Фонду право передавать информацию по настоящему договору в объеме, определённом ст. 4 Федерального закона от 30 декабря 2004 г. № 218-ФЗ «О кредитных историях», в Акционерное общество «Национальное бюро кредитных историй» для целей формирования кредитной истории Заемщика, а также выражает согласие на получение Фондом своей кредитной истории (кредитного отчета) в любом бюро кредитных историй.

1.2.Настоящим Заемщик подтверждает, что вся информация, предоставленная им Фонду в целях получения займа, является верной, полной и точной, и отсутствуют обстоятельства, которые могли бы при их обнаружении негативно повлиять на решение Фонда о предоставлении займа.

Настоящим Заемщик подтверждает, что до заключения настоящего договора, ему предоставлена полная и достоверная информация об условиях настоящего договора, о возможности и порядке изменения его условий, о перечне и размере всех платежей, связанных с получением, обслуживанием и возвратом займа, а также с нарушением условий настоящего договора, в том числе:

- о рисках, связанных с заключением и исполнением Заемщиком условий настоящего Договора, и возможных негативных финансовых последствиях при использовании займа;
- о правах Заемщика при осуществлении процедуры взыскания просроченной задолженности по настоящему Договору;
- о способах и адресах для направления обращений Заемщика, в том числе о возможности направления обращений в саморегулируемую организацию, Банк России и в адрес финансового уполномоченного;
- об официальном сайте финансового уполномоченного в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», о месте нахождения, почтовом адресе и номере телефона службы обеспечения деятельности финансового уполномоченного;
- о способах защиты прав Заемщика, включая информацию о наличии возможности и способах досудебного урегулирования спора;
- о возможном увеличении суммы расходов Заемщика, по сравнению с ожидаемой суммой расходов, при несвоевременном исполнении обязательств по настоящему Договору и о применяемой к Заемщику неустойке (штрафе, пени) за нарушение обязательств по настоящему договору.

1.3.Настоящим Заемщик выражает свое согласие с обработкой Фондом содержащихся в настоящем Договоре займа своих персональных данных. Персональные данные подлежат обработке в целях заключения, изменения, расторжения, а также исполнения договора займа. Фонд вправе осуществлять с персональными данными Заемщика все действия, предусмотренные п. 3 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», необходимые для исполнения настоящего договора. Настоящее согласие действует до момента достижения цели обработки персональных данных. Отзыв Заемщиком согласия на обработку персональных данных производится путем направления соответствующего письменного заявления Фонду по почте, по факсу или иным способом, позволяющим подтвердить факт направления. В случае отзыва Заемщиком согласия на обработку своих персональных данных Фонд не прекращает обработку персональных данных до момента полного исполнения обязательств по настоящему Договору.

1.4.Заключая договор, Заемщик заявляет Фонду и заверяет его в следующем:

1.4.1.Заемщик имеет возможность и обязуется выполнить взятые им на себя по договору обязательства в полном объеме и в установленные сроки;

1.4.2.Обязательства Заемщика по договору являются его безусловными, безотзывными и прямыми обязательствами и не подчинены и не обременены в своем исполнении и действительности никакому иному обязательству Заемщика, существовавшему в прошлом, существующему в настоящем или которое возникнет в будущем;

1.4.3.Вся информация, предоставленная Заемщиком Фонду в связи с заключением договора, является достоверной, полной и точной во всех отношениях, и Заемщик не скрыл обстоятельств, которые при обнаружении могли бы негативно повлиять на решение Фонда, касающиеся предоставления займа Заемщику;

1.4.4.Все документы, касающиеся договора, являются должным образом подписанными и обязательными для Заемщика;

1.4.5.Заемщик никем не объявлен не выполняющим своих обязательств по каким-либо договорам, которые могут негативно повлиять на способность Заемщика выполнить взятые им по договору обязательства;

1.4.6.Никакое судебное или административное разбирательство не имеет место в каком-либо арбитражном суде или суде общей юрисдикции или мировом суде, государственном органе или учреждении, против Заемщика и, насколько ему известно, нет вероятности того, что в будущем может быть начато разбирательство, которое может иметь существенное значение для деятельности Заемщика, его активов и пассивов, и юридического статуса, о которых Фонд не был информирован Заемщиком;

1.4.7.Отсутствуют основания и, как следствие, вероятность, возбуждения в отношении Заемщика в настоящее время или в обозримом будущем процедуры банкротства;

1.5.Все вышеуказанные заявления и заверения Заемщика действуют до полного исполнения Заемщиком обязательств по настоящему договору. Заемщик обязуется немедленно извещать Фонд о любом несоответствии фактических обстоятельств заявлениям и заверениям, указанным в п. 1.4. договора, что, однако, не влечет за собой признание недействительными хотя бы одного или всех положений п. 1.4. договора.

1.6.Обязательства, принятые Заемщиком на себя в договоре, являются законными и действительными обязательствами, исполнение которых может быть истребовано в принудительном порядке, и Заемщик не обладает иммунитетом против любых процедур и действий, которые Фонд может предпринять в отношении Заемщика, с целью реализации своих прав по договору.

1.7.При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники обязуются соблюдать требования Базового стандарта защиты прав и интересов физических и юридических лиц – получателей финансовых услуг, оказываемых членами саморегулируемых организаций в сфере финансового рынка, объединяющих микрофинансовые организации, утвержденного Банком России от 22.06.2017 г. (далее – Базовый стандарт).

В случае возникновения у Сторон подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений Базового стандарта, соответствующая Сторона обязуется уведомить об этом другую Сторону в письменной форме. В письменном уведомлении Сторона обязана ссылаться на факты или предоставлять материалы, достоверно подтверждающие или дающие основания предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений Базового стандарта контрагентом, его аффилированными лицами или посредниками. После письменного уведомления соответствующая Сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по Договору до получения подтверждения, что нарушение не произошло или не произойдет. Указанное подтверждение должно быть направлено в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты направления письменного уведомления.

1.8.Фонд вправе осуществлять контроль за исполнением Базового стандарта Заемщиком. Заемщик обязан предоставлять Фонду полную и достоверную информацию, необходимую для контроля за выполнением Базового стандарта.

1.9.Подписанием настоящего договора Заемщик подтверждает свое согласие на осуществление информационного обслуживания путем SMS-информирования о состоянии расчетов по настоящему договору, датах и суммах платежей по погашению задолженности в рамках настоящего договора, получения иной информации, необходимой Заемщику для надлежащего исполнения им условий настоящего договора посредством передачи Фондом Заемщику SMS-сообщений.

Заемщик выражает свое безусловное согласие с тем, что, подписывая настоящий договор, Заемщик согласен с получением от Фонда SMS-сообщений на номер мобильного телефона, указанный в разделе 12 настоящего договора.

Заемщик подтверждает, что номер мобильного телефона, на который отправляется SMS-сообщение, принадлежит непосредственно Заемщику. В случае изменения телефонного номера, Заемщик обязуется незамедлительно сообщить об этом Фонду в письменной форме, с указанием необходимых данных.

Заемщик обязан самостоятельно обеспечить поддержку функции SMS на своём мобильном телефоне, а также подписку на услугу SMS у своего оператора сотовой связи.

Фонд не несёт ответственности за задержки и сбои, возникающие в сетях операторов сотовой связи, которые могут повлечь за собой задержку или даже недоставку SMS Заемщику.

Заемщик обязан в случае утери, кражи, пропажи и иных случаях утраты SIM-карт или их передачи третьим лицам по любым основаниям, немедленно уведомить об этом Фонд. Фонд не несет ответственности за предоставление информации по настоящему договору неуполномоченным лицам на телефон сотовой связи Заемщика, если он не был уведомлен об утере, краже, пропаже и иных случаях утраты SIM-карт такого телефона сотовой связи Заемщика.

Риск убытков и иных неблагоприятных последствий вследствие передачи Фондом Заемщику информации в рамках настоящего договора и операциях Заемщика посредством сотовой связи, Заемщик несет самостоятельно.

1.10.Подписанием настоящего договора Заемщик дает согласие на осуществление министерством экономического развития Астраханской области и органами государственного финансового контроля Астраханской области проверок соблюдения Заемщиком и Фондом условий, целей и порядка предоставления субсидии, предоставленной Фонду и предназначенной для выдачи микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательств и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

1.11.Заемщик подтверждает факт его извещения о наличии запрета на приобретение за счет заемных средств, полученных в рамках настоящего договора, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

Статья 2. Предмет Договора

2.1. По настоящему договору Фонд обязуется предоставить Заёмщику займ, а Заемщик обязуется возвратить Фонду займ и уплатить проценты за пользование займом на условиях Договора, в том числе:

2.1.1. Сумма займа: **_____ (_____) рублей;**

2.1.2.Целевым использованием займа являются цели, связанные с осуществлением Заемщиком предпринимательской деятельности, а именно: _____

2.1.3. Проценты за пользование займом: на дату заключения настоящего Договора процентная ставка по займу составляет **_____ процентов годовых**

2.1.4. Срок пользования займом: со дня, следующего за днем фактического предоставления займа по дату возврата займа в полной сумме в соответствии с Графиком платежей, при условии надлежащего исполнения Заемщиком обязательств, предусмотренных Договором.

График платежей – информационный расчет плановых ежемесячных платежей Заемщика, составляемый Фондом и предоставляемый Заемщику в целях информирования последнего и достижения им однозначного понимания производимых платежей по Договору, содержащий сведения о сумме займа, размере процентной ставки, сроке (периодичности) возврата займа и сумме процентов за пользование заемными средствами (Приложение № 1 к настоящему Договору).

2.1.5. Сроки предоставления Фондом Заемщику Графика платежей:

- Фонд в дату заключения договора займа передает Заемщику График платежей, который подписывается сторонами. График платежей рассчитывается на весь срок займа исходя из даты выдачи займа, указанной в заявлении Заемщика (п. 3.1. Договора) и из размера процентной ставки, указанной в п. 2.1.3. настоящего Договора;
- в случае осуществления частичного досрочного возврата займа Фонд направляет (передает) Заемщику новый График платежей в уведомительном порядке исходя из условий Договора (п. 5.12.) в течение 3 (трех) рабочих дней со дня совершения Заемщиком частичного досрочного возврата займа;
- в случае внесения изменений в производственный календарь в части изменения количества выходных и нерабочих праздничных дней Фонд направляет (передает) Заемщику новый График платежей в уведомительном порядке в течение 3 (трех) рабочих дней со дня формирования нового Графика платежей;
- в случае возникновения необходимости Заемщик по требованию Фонда обязан незамедлительно осуществить соответствующие действия по подписанию последнего из полученных от Фонда Графиков платежей и передаче его Фонду.

2.1.6. Размер ежемесячного платежа: информация о размере ежемесячных платежей указывается в Графике платежей, который предоставляется Фондом Заемщику в дату заключения договора займа, а также

направляется Заемщику в сроки, указанные в п. 2.1.5. настоящего Договора, в случае изменения размера ежемесячного платежа на условиях настоящего Договора.

2.2.За рассмотрение заявлений Заемщика/Залогодателя/Поручителя об изменении параметров настоящего Договора подлежит уплате единовременная комиссия в размере, установленном Правилами предоставления микрозаймов, текст которых размещен на официальном сайте Фонда в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, а также в помещении Фонда.

Единовременная комиссия подлежит оплате Заемщиком/Залогодателем/Поручителем на банковские реквизиты Фонда не позднее 1 рабочего дня с даты направления обращения в Фонд на основании соответствующего счета, выставленного Фондом.

Статья 3.Условия предоставления займа

3.1. Для получения займа Заемщик представляет Фонду заявление на перечисление денежных средств (далее - «Заявление»), содержащее ссылку на договор займа, дату выдачи займа и платежные реквизиты для перечисления денежных средств, за подписями уполномоченных лиц с приложением печати Заемщика (при наличии).

3.2. Предоставление Заемщику займа может быть произведено лишь при следующих условиях:

3.2.1. Вступление в силу договора поручительства №___/СДП от «__»_____20___ г., заключённого между _____ (Поручитель) и Фондом;

(данный пункт указывается, в случае если обеспечением надлежащего исполнения обязательств Заемщика по договору займа выступает поручительство третьих лиц)

3.2.2.Государственной регистрации ипотеки как обременения прав на объекты недвижимого имущества, указанные в п. 1.1. договора ипотеки № ____/СДИ от «__» _____ 20__ г., заключенного между _____ (Залогодатель) и Фондом;

Подачи документов на государственную регистрацию ипотеки как обременения прав на объекты недвижимого имущества, указанные в п. 1.1. договора ипотеки № ____/СДИ от «__» _____ 20___ г., заключенного между _____ (Залогодатель) и Фондом; ***(нужное выбрать)***

(данный пункт указывается, в случае если обеспечением надлежащего исполнения обязательств Заемщика по договору займа выступает ипотека недвижимого имущества)

3.2.3.Вступление в силу договора залога движимого имущества № ___/СДЗ от «__» _____ 20___ г., заключенного между _____ (Залогодатель) и Фондом и регистрации уведомления о залоге движимого имущества в порядке, установленном действующим законодательством о нотариате.

(данный пункт указывается, в случае если обеспечением надлежащего исполнения обязательств Заемщика по договору займа выступает залог движимого имущества (оборудование)

3.2.4.Вступление в силу договора залога транспортного средства № ____/СДЗТ от «__» _____ 20___ г., заключенного между _____ (Залогодатель) и Фондом и регистрации уведомления о залоге движимого имущества в порядке, установленном действующим законодательством о нотариате.

(данный пункт указывается, в случае если обеспечением надлежащего исполнения обязательств Заемщика по договору займа выступает залог движимого имущества (транспортные средства).

3.2.5.Открытие Заемщиком текущего/лицевого счета в кредитной организации, расположенной на территории Астраханской области, на который будет осуществляться перечисление займа и предоставление реквизитов указанного счета в адрес Фонда;

3.2.6.Поступления на расчетный счет Фонда денежных средств оплаченных Заемщиком/Залогодателем в счет возмещения расходов Фонда, связанных с обременением имущества (оплата за регистрацию уведомления о залоге движимого имущества, расходы по оплате государственной пошлины за регистрацию ипотеки как обременения на объекты недвижимого имущества), выступающего обеспечением надлежащего исполнения Заемщиком обязательств по настоящему Договору.

3.3.Обеспечением надлежащего исполнения обязательств Заемщиком по настоящему договору выступает:

3.3.1.Договор поручительства №___/СДП от «__»_____20___ г., заключённый между _____ (Поручитель) и Фондом;

(данный пункт указывается, в случае если обеспечением надлежащего исполнения обязательств Заемщика по договору займа выступает поручительство третьих лиц)

3.3.2.Договор ипотеки № ____/СДИ от «__» _____ 20___ г., заключенный между _____ (Залогодатель) и Фондом;

3.3.3.Договор залога движимого имущества № ___/СДЗ от «__» _____ 20__ г., заключенный между _____ (Залогодатель) и Фондом;

(данный пункт указывается, в случае если обеспечением надлежащего исполнения обязательств Заемщика по договору займа выступает залог движимого имущества (оборудование)

3.3.4.Договор залога транспортного средства № ____/СДЗТ от «__» _____ 20___ г., заключенный между _____ (Залогодатель) и Фондом;

(данный пункт указывается, в случае если обеспечением надлежащего исполнения обязательств Заемщика по договору займа выступает залог движимого имущества (транспортные средства).

Статья 4. Предоставление займа

4.1.Предоставление Заемщику займа производится одной суммой, указанной в пункте 2.1.1. настоящего Договора, при условии получения Фондом письменного Заявления Заемщика на перечисление денежных средств (п. 3.1. Договора).

При неполучении Фондом от Заемщика Заявления в течение 5 (пяти) календарных дней после подписания Договора, Заемщик считается отказавшимся от получения займа, а Фонд освобождается от каких-либо обязательств перед Заемщиком по Договору и Договор считается расторгнутым в день, следующий за последним днём установленного настоящим пунктом срока.

4.2. Фонд имеет право отказать Заемщику в предоставлении займа полностью или частично при утрате либо ухудшении физического состояния имущества, оформляемого в обеспечение обязательств Заемщика по настоящему Договору, наступления любого из обстоятельств, указанных в п. 4.3. настоящего Договора, а также при наличии обстоятельств, свидетельствующих о том, что предоставленный Заёмщику займ не будет возвращён в срок.

4.3.Фонд отказывает в предоставлении займа Заемщику в случае выявления до даты заключения настоящего Договора (включительно) негативной информации о Заемщике/Поручителе (-ях) (являющемся (-хся) по отношению к Заемщику его бенефициарными владельцами), в том числе:

- наличие фактов неисполнения (ненадлежащего исполнения) обязанностей по оплате задолженности Заемщиком, поручителями, являющимися бенефициарными владельцами Заемщика по кредитным договорам (договорам микрозайма (займа) сроком 30 (тридцать) дней и более за последние 12 месяцев, предшествующих дате заключения настоящего Договора;

- наличие негативных факторов, совокупность которых отражает нестабильность положения Заемщика в экономическом обороте, недоверие к нему со стороны контрагентов.

4.4. Займ считается предоставленным с момента списания денежных средств с расчетного счета Фонда.

Статья 5. Порядок пользования займом и его возврата

5.1.За пользование заемными средствами Фонд начисляет проценты на остаток задолженности по основному долгу со дня, следующего за днем выдачи займа, до дня возврата суммы займа включительно. При начислении процентов за пользование займом в расчет принимаются величина процентной ставки за пользование займом и фактическое количество календарных дней пользования займом. При расчете процентов учитывается остаток ссудной задолженности на начало календарного дня и количество календарных дней в году (365 или 366 соответственно).

5.2.Заемщик возвращает (погашает) займ и оплачивает проценты путем осуществления дифференцированных платежей в соответствии с графиком платежей в дату платежа.

Дифференцированный платеж – плановый ежемесячный платеж Заемщика, включающий частичное погашение основного долга и сумму процентов.

5.3.Процентная ставка за пользование предоставленным в рамках Договора займом не изменяется в течение всего срока действия Договора.

5.4. Процентный период – определенный договором период, в течение которого подлежат начислению проценты, определяемые посредством установления даты начала начисления процентов (включительно) и даты окончания начисления процентов (включительно).

Первый процентный период – период времени с даты, следующей за датой выдачи займа, по дату первого очередного платежа в соответствии с графиком платежей (обе даты включительно).

Второй и последующие процентные периоды начинаются в дату, следующую за датой окончания предыдущего процентного периода, и заканчиваются в дату очередного платежа в соответствии с графиком платежей (обе даты включительно).

Последний процентный период — это период времени, который начинается со следующего дня от даты последнего платежа по дату фактического исполнения обязательств по договору займа (обе даты включительно).

5.5.Заемщик производит погашение основного долга долями, определенными Графиком платежей. Проценты, начисляемые за текущий процентный период, за исключением последнего платежа, порядок

уплаты которого определен п. 5.6. настоящего Договора, оплачиваются до даты очередного платежа, определенной графиком платежей.

5.6.В последний платеж по займу Заемщиком должен включать в себя платеж по возврату всей оставшейся суммы займа и уплате начисленных процентов и подлежит внесению не позднее даты определенной графиком погашения.

5.7.Расчет размера ежемесячного платежа, остатка суммы займа и суммы процентов за пользование займом производится с точностью до копеек, при этом округление производится по математическим правилам. При расчете процентов, начисляемых за пользование займом, промежуточных округлений в течение процентного периода не допускается.

5.8.Заемщик возвращает займ и уплачивает проценты путем перечисления денежных средств на расчетные счета Фонда, сообщаемые Заемщику в нижеизложенном порядке.

Информация о банковских реквизитах Фонда, по которым производится возврат займа и уплата процентов доводится до Заемщика не позднее даты выдачи займа путем вручения Заемщику под роспись Информационного сообщения. Указанное сообщение может быть направлено Заемщику по почте заказным письмом с описью вложения и уведомлением о вручении.

Обязательства Заемщика по оплате суммы основного долга по возврату займа, оплате процентов за пользование заемными средствами, а также оплате штрафных санкций (пени) за неисполнение (ненадлежащее исполнение) обязательств по настоящему Договору считаются исполненными в момент поступления денежных средств на расчётный счёт Фонда.

При наличии банковской комиссии за перечисление денежных средств на расчетные счета Фонда, данная комиссия покрывается самим Заемщиком.

Прекращение денежных обязательств Заемщика по Договору иным способом допускается только при наличии письменного согласия Фонда.

В случае нарушения Заемщиком порядка возврата займа и уплаты процентов за пользование заемными средствами, предусмотренного в Информационном сообщении, Фонду предоставляется право самостоятельно проводить корректировку (осуществлять перечисление) неверно уплаченных Заемщиком сумм задолженности в рамках настоящего Договора.

5.9.При наличии просрочки в исполнении обязательств Заемщиком по настоящему Договору размер платежа увеличивается на сумму пеней и штрафов.

5.10. Стороны договорились, что сумма произведенного платежа, недостаточная для полного исполнения обязательств по настоящему Договору, погашает, прежде всего, издержки Фонда по получению исполнения, а затем - суммы задолженности по Договору в следующей очередности: просроченная задолженность по процентам за пользование займом, срочная задолженность по процентам за пользование займом, просроченная задолженность по оплате основного долга, срочная задолженность по оплате основного долга, неустойку (штрафы, пени). Данная очередность погашения задолженности действует независимо от назначения платежа, указанного в соответствующем расчетном документе Заемщика в счет погашения обязательств по Договору.

Добровольное погашение начисленной за неисполнение обязательств по настоящему Договору неустойки может быть произведено Заемщиком до оплаты очередных обязательств, предусмотренных абзацем первым настоящего пункта.

5.11. Заемщик вправе досрочно полностью или в части исполнить свои обязательства по возврату займа при соблюдении следующего порядка:

5.11.1. Досрочное частичное/полное погашение займа производится только в сроки, установленные для осуществления ежемесячных платежей по Графику платежей.

5.11.2. Заемщик направляет Фонду уведомление о досрочном полном/частичном возврате займа (Приложение № 2 к настоящему договору). Досрочное погашение будет произведено в ближайший платеж по графику на указанную сумму за вычетом очередного ежемесячного платежа. Денежные средства, уплаченные Заемщиком, будут направлены Фондом в счет погашения ближайших очередных платежей по основному долгу, в соответствии с Графиком платежей (Приложение № 1). В случае несоблюдения данного порядка направления уведомления Заемщику может быть отказано в принятии досрочного платежа.

5.11.3.В случае отсутствия денежных средств на расчетных счетах Фонда в объеме равном или большем суммы частичного досрочного платежа, указанного в уведомлении о досрочном возврате займа, и очередного ежемесячного платежа в дату, указанную в уведомлении о досрочном возврате займа, заявление о досрочном (частично досрочном) погашении займа считается Фондом недействительным.

5.12. В случае нарушения или ненадлежащего исполнения Заемщиком обязательств (при нарушении Заемщиком установленного графика погашения займа и/или уплате начисленных процентов за пользование заемными средствами) Фонд вправе потребовать досрочного расторжения настоящего договора, досрочного возврата всей оставшейся сумм займа, вместе с причитающимися процентами и неустойкой (штраф, пеня).

Статья 6. Обязательства Заемщика

6.1. Заемщик обязуется:

6.1.1.Осуществлять использование полученного в рамках настоящего Договора займа исключительно в безналичном порядке, путем перечисления заемных денежных средств со своего текущего/лицевого счета, на который производилось перечисление займа, на банковские счета своих контрагентов, на цели указанные в п. 2.1.2. настоящего Договора.

6.1.2. В срок не позднее 30 (тридцати) календарных дней после получения займа предоставить в Фонд документы, подтверждающие целевое использование займа (п. 2.1.2.).

Документами, подтверждающими целевое использование займа, являются:

Документы, подтверждающие факт оплаты:

- расширенная выписка с текущего/лицевого счета Заемщика, на который Фондом производилось перечисление займа. Данная выписка предоставляется за период с даты поступления займа по последнюю дату использования заемных денежных средств;

- платежные поручения с приложением документов, являющихся основанием для оплаты и указанные в платежных поручениях (счета, договора поставки, договора купли-продажи), чеки, кассовые чеки;

Документы, подтверждающие факт получения товаров, оборудования, услуг и т.д.: товарная накладная, акт приема-передачи товаров/работ/услуг, универсальный передаточный документ, товарно-транспортная накладная и т.д.

Указанные документы, включая выписку с текущего/лицевого счета Заемщика, должны быть заверены подписями и печатями (при наличии) Заемщика.

6.1.3. Обеспечить поступление дохода (выручки) от осуществления деятельности в качестве налогоплательщика "Налог на профессиональный доход" в период действия договора займа, начиная с

6.1.4. Не прекращать деятельность в качестве физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» в период действия договора микрозайма, за исключением потери права на применение специального налогового режима «Налог на профессиональный доход» при достижении максимального дохода, установленного п. 2 ст. 4 Федерального закона "О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима "Налог на профессиональный доход" от 27.11.2018 N 422-ФЗ.

6.1.5.Обеспечивать, по требованию Фонда, его право на проведение уполномоченными им лицами инспекции работы Заемщика с целью контроля за целевым использованием займа, а также для проверки предпринимательской деятельности Заемщика.

6.1.6. В период действия договора не позднее 5 (пяти) рабочих дней Заемщик уведомляет Фонд в письменной форме о любом нижеуказанном факте (событии, действии):

- об изменении паспортных данных, адреса регистрации, фактического места проживания, работы, фамилии или имени;

- предъявлении в суд заявления о признании Заемщика/Поручителя/Залогодателя несостоятельным (банкротом) в установленном действующим законодательством порядке.

6.1.7. Ежеквартально, не позднее 1-го числа второго месяца квартала за предыдущий квартал:

- предоставлять справки о доходах по налогу на профессиональный доход, сформированную из приложения «Мой налог» с приложением платежных документов, подтверждающих факт оплаты налога на профессиональный доход в полном объеме;

- предоставлять чеки, подтверждающие факт оказания услуг потребителям.

6.1.8.Компенсировать Фонду все расходы, связанные с обременением имущества/снятием обременения с имущества (оплата за регистрацию уведомления о залоге движимого имущества, оплата за снятие обременения по залогу движимого имущества, расходы по оплате государственной пошлины за регистрацию ипотеки как обременения на объекты недвижимого имущества), выступающего в качестве обеспечения надлежащего исполнения Заемщиком обязательств по настоящему Договору, путем оплаты на банковские реквизиты Фонда в течение 3 (трех) календарных дней с даты выставления Фондом соответствующего счета.

6.1.9.Предоставлять Фонду в течение 5 (пяти) рабочих дней, с даты получения соответствующего запроса, любую информацию и документы, в том числе сведения о контрагентах, об источниках и размере доходов, за счет которых Заемщиком осуществляется возврат займа.

6.2. Без предварительного письменного согласия Фонда Заёмщик не имеет права передавать (продавать) третьим лицам своё право на получение займа, а также свои обязанности по Договору.

6.3. Заемщик по письменному запросу Фонда обязан в срок, установленный Фондом в запросе предоставить информацию, необходимую для исполнения Фондом требований Федерального закона от 07.08.2001 г. № 115-

ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма».

Заемщик обязан в течение 7 (семи) рабочих дней информировать в письменной форме Фонд обо всех изменениях в представленных анкетных данных Заемщика, а также предоставить копии документов, подтверждающих указанные изменения.

6.4.В случае неисполнения/исполнения ненадлежащим образом Заемщиком обязанностей, предусмотренных п. п. 6.1.-6.3 настоящего Договора, Фонд оставляет за собой право на предъявление Заемщику требований о досрочном расторжении договора займа и истребовании суммы задолженности по договору займа.

Статья 7. Ответственность Заемщика за неисполнение/ненадлежащее исполнение обязательств

7.1. После наступления сроков возврата займа (в соответствии с графиком или в срок, определяемый в соответствии с п. 8.2. Договора) и/или уплаты процентов, начисляемых в пределах сроков возврата займа по графику или в срок, определяемый в соответствии с п. 8.2. Договора, на сумму невозвращенного займа и/или не уплаченных процентов начисляется неустойка (пени) в размере 0,1 % (ноль целых одна десятая процента) за каждый день просрочки, начиная с даты, следующей за днем, в который должен был быть осуществлен соответствующий платеж, по дату зачисления соответствующей суммы на счёт Фонда.

7.2. При непредставлении Заёмщиком в срок, установленный п. 6.1.2. настоящего Договора, документов, подтверждающих использование полученных денежных средств на цели, указанные в п. 2.1.2. настоящего Договора, Заёмщик обязан оплатить в пользу Фонда штраф в размере 5 % (пять процентов) от суммы предоставленного займа в соответствии с условиями настоящего Договора, в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения Заемщиком соответствующего требования Фонда.

Уплата Заёмщиком вышеуказанной неустойки (штраф) не освобождает Заемщика от исполнения надлежащим образом своих обязанностей, предусмотренных п. 6.1.2. настоящего Договора.

7.3.При выявлении факта использования Заемщиком (полностью или частично) заемных средств на цели, не предусмотренные п. 2.1.2. настоящего Договора, Заемщик возвращает Фонду сумму займа использованную на цели, не предусмотренные настоящим Договором в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения Заемщиком соответствующего требования Фонда, а также уплачивает в пользу Фонда штраф в размере 5 % (пять процентов) от суммы займа, использованной не по целевому назначению, в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения Заемщиком соответствующего требования Фонда.

7.4. При непредставлении Заёмщиком в срок, установленный п. 6.1.7. настоящего Договора, в адрес Фонда документов (справки о доходах по налогу на профессиональный доход, сформированную из приложения «Мой налог», уведомления и квитанции/чеки, подтверждающих уплату налога на профессиональный доход за предыдущий квартал, чеки, подтверждающие факт оказания услуг потребителям), Заёмщик обязан оплатить в пользу Фонда штраф из расчета 5% годовых от первоначальной суммы займа (начисляется за каждый день просрочки, начиная с даты, следующей за днем, в который должны были быть предоставлены документы, по дату предоставления документов в адрес Фонда).

Уплата Заёмщиком вышеуказанной неустойки (штраф) не освобождает Заемщика от исполнения надлежащим образом своих обязанностей, предусмотренных п. 6.1.7. настоящего Договора.

7.5. При невыполнении Заемщиком условий, указанных в п. 6.1.3, 6.1.4 Договора займа Фонд оставляет за собой право на предъявление Заемщику требований о досрочном расторжении договора займа и истребовании суммы задолженности по договору займа.

Статья 8. Досрочное истребование займа

8.1. Право Фонда на досрочное истребование займа по Договору возникает в случае наступления в период действия Договора любого из нижеперечисленных обстоятельств, если, по мнению Фонда, это может негативно повлиять на способность Заемщика выполнять свои обязательства по Договору:

8.1.1. Нарушения (неисполнения или ненадлежащего исполнения) Заемщиком любого своего обязательства по Договору, в том числе:

- неисполнение или ненадлежащее исполнение Заемщиком обязательств по настоящему договору и/или дополнениям к нему;
- использование займа не по целевому назначению;
- утраты обеспечения Займа или ухудшения его условий по любым обстоятельствам (в том числе по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон), в случае если Заемщик не предоставит иное обеспечение, удовлетворяющее Фонд;
- какие-либо заверения или гарантии Заемщика по настоящему договору или любая информация, предоставленная Заемщиком в соответствии с требованиями договора, окажется недостоверной или вводящей

в заблуждение Фонд или станет таковой в течение срока действия договора и это, по обоснованному мнению Фонда, может неблагоприятно повлиять на способность Заемщика к выполнению обязательств по договору;

- любой договор, заключенный в обеспечение обязательств по настоящему Договору, был нарушен, прекратил свое действие, признан в установленном порядке недействительным или его исполнение стало невозможным, по какой-либо причине, за исключением случая расторжения Договора, заключенного в обеспечение, по соглашению сторон и случая, когда за причины, по которым стало невозможным исполнение этого Договора, несет ответственность Фонд.

8.1.2. Какая-либо информация или документ, представленный Заемщиком Фонду в рамках Договора, оказались неверными или недействительными.

8.1.3. Ухудшение финансового состояния Заемщика, в том числе начало процедур о несостоятельности (банкротстве) Заемщика, предъявления к Заемщику иска, размер которого ставит под угрозу своевременный возврат займа, в иных случаях, если таковые могут повлечь за собой невыполнение обязательств Заемщика перед Фондом;

8.1.4. Принятие решения об отказе от статуса самозанятого, снятии с учета как плательщика налога на профессиональный доход;

8.1.5. Фактическое прекращение Заемщиком своей деятельности в качестве самозанятого;

8.1.6. Возникновение судебных разбирательств в отношении заемщика, которые, по мнению Фонда, могут повлечь за собой неисполнение обязательств Заемщика по договору, вынесение арбитражным судом определения о принятии заявления о признании Заемщика банкротом;

8.1.7.Отмена, аннулирование, приостановление или иным образом ограничение в действии какого-либо разрешения или лицензии на проведение операций/осуществление деятельности, полученное Заемщиком и/или лицом (лицами), предоставившими обеспечение, имеющие, по мнению Фонда, существенное значение для должного исполнения договора;

8.1.8.Наличие у Фонда достоверной информации о наступлении событий, которые могут существенно ухудшить кредитоспособность Заемщика.

8.2. В случае направления требования о досрочном расторжении договора займа и досрочном возврате займа задолженность по займу, процентам и прочим платежам, причитающимся Фонду по Договору, подлежит погашению в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения Заемщиком соответствующего требования Фонда.

Статья 9. Срок действия Договора

Договор вступает в силу с даты его подписания и списания денежных средств с расчетного счета Фонда. Окончание срока действия Договора определяется датой полного исполнения обязательств по нему.

Статья 10. Прочие условия

10.1. Действие Договора и всех приложений к нему регулируется законодательством Российской Федерации.

10.2. Все инструкции, извещения, подтверждения или запросы, посылаемые Заемщиком или Фондом, должны оформляться Сторонами в письменной форме.

10.3. Каждая из Сторон по Договору сохраняет строгую конфиденциальность полученной от другой Стороны финансовой, коммерческой и другой информации. Данное условие не является запретом на уступку Фондом своих прав, вытекающих из настоящего Договора.

10.4. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Заемщиком любого своего обязательства по Договору, если такое неисполнение или ненадлежащее исполнение со стороны Заемщика продолжается более 7 (Семи) календарных дней, Фонд вправе в целях уступки своих требований по Договору передать третьим лицам сведения о Заемщике и условиях предоставления займа.

10.5. Во всем остальном, что прямо не предусмотрено Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

10.6. Все споры, которые могут возникнуть из настоящего Договора или в связи с ним, Стороны будут пытаться решать путём переговоров.

10.7. Если Сторонам не удастся решить спор путём переговоров, то любой спор, разногласие или требование, возникающее из настоящего Договора или касающиеся его, в том числе его недействительности, либо любых связанных с фактом заключения настоящего Договора обязательств, подлежат разрешению в Советском районном суде г. Астрахани или Арбитражном суде Астраханской области в соответствии с процессуальным законодательством Российской Федерации.

10.8. Все изменения и дополнения к Договору действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями Сторон, за исключением изменения графика платежей в случаях, предусмотренных п. п. 2.1.5., 5.12. настоящего Договора.

10.9. Все обращения Заемщика (заявление, жалоба, просьба или предложение, касающееся исполнения настоящего договора) и иная информация, которую Заемщик (Поручитель, Залогодатель) направляет в адрес Фонда в течение всего срока действия настоящего Договора, должны быть подписаны уполномоченным на подписание соответствующих документов лицом.

Стороны договорились, что в целях исполнения настоящего договора указанные документы, а также ответ на обращение, могут быть переданы (направлены) по каналам факсимильной связи, электронной почте (указанным в ст. 12 настоящего договора) и приравниваются к оригиналам (за исключением документов, подтверждающих целевое использование микрозайма (займа)).

10.10. Фонд по согласованию с Заёмщиком вправе размещать на доступных местах ведения предпринимательской деятельности Заемщика рекламные материалы, с целью информирования об оказываемых услугах.

10.11. Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, 1 (один) экземпляр для Фонда и 1 (один) экземпляр для Заемщика.

Статья 11.Антикоррупционная оговорка

11.1.При исполнении своих обязательств на настоящему Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели. При исполнении своих обязательств по Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым законодательством РФ, как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма.

11.2.В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящей Статьи, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящей Статьи контрагентом, его аффилированными лицами, работниками или посредниками выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством, как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действиях, нарушающих требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации доходов, поученных преступным путем, и финансированию терроризма. После письменного уведомления, соответствующая Сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по Договору до получения подтверждения, что нарушение не произошло или не произойдёт. Данное подтверждение должно быть направлено в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты направления письменного уведомления.

11.3.В случае нарушения одной Стороной обязательств воздерживаться от запрещённых в данном разделе действий и/или неполучения другой Стороной в установленный настоящим Договором срок подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдёт, другая Сторона имеет право расторгнуть Договор в одностороннем порядке полностью или в части, направив письменное уведомление о расторжении. Сторона, по чьей инициативе был расторгнут настоящий Договора в соответствии с положениями настоящей статьи, вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения.

Статья 12. Адреса и реквизиты Сторон

12.1. Фонд:
Астраханский фонд поддержки малого и среднего предпринимательства (микрокредитная компания)
Юридический/почтовый адрес: 414040, г. Астрахань, ул. Адмиралтейская, 53, литер «А»
Тел./факс: (8512) 48-48-50, 48-88-08
электронная почта: office@30fond.ru, сайт: www.30fond.ru
ИНН/КПП 3015028318/301501001 ОГРН 1033000809412 ОКПО 44104025
Р/сч. № 40701810300070046913 в Ф-ле Банка ГПБ (АО) «ЮЖНЫЙ»
БИК 040349781 Корр. сч. № 30101810500000000781

12.2. Заемщик:
Полное наименование: _____

Юридический адрес: _____
Почтовый адрес: _____
Тел./факс: _____, электронная почта:_____
ИНН _____
Банковский счет № _____ в _____
БИК _____ Корр.сч. № _____

Фонд:	Заёмщик:
_____ /должность/	_____ /_____/
_____ (ФИО)	_____ /_____/ (ФИО)
м.п.	м.п.

Я, _____ (должность, фамилия и отчество полностью) удостоверяю, что подпись/подписи _____ (должность и/или фамилия, имя, отчество лиц, подпись которого удостоверяется) совершена (-ны) в моем присутствии, личность (-ти) подписанта/подписантов проверена (-ы) мною лично. Дата, подпись». ***(пишется собственноручно сотрудником Фонда присутствовавшим при подписании Заемщиком настоящего договора)***

Приложение № 1 к договору займа
№ ____/СД от «___» _____ 20____ года

Астраханский фонд поддержки малого и среднего предпринимательства (микрокредитная компания), именуемы в дальнейшем «Займодавец»/«Фонд», в лице генерального директора _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, состоящий на учете как плательщик налога на профессиональный доход (самозанятый), зарегистрированный по адресу: _____именуемый в дальнейшем «Заемщик», с другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны», настоящим согласовали График платежей по договору займа № ___/СД от «___» _____ 20___ г.:

ГРАФИК ПЛАТЕЖЕЙ

Заемщик: _____;
Сумма займа: _____;
Валюта займа: российский рубль;
Срок пользования займом: _____;
Процентная ставка за пользование займом: _____ процентов годовых;
Дата выдачи займа: «___» _____ 20___ г.

Дата оплаты ежемесячного платежа	**Сумма оплаты основного долга, руб.**	**Сумма остатка основного долга, руб.**	**Сумма оплаты процентов, руб.**	**Размер ежемесячного платежа, руб.**
ИТОГО:				

Фонд:

_____ /должность/
_____ (ФИО) м.п.

Заёмщик:

_____ /ФИО/
м.п.

Приложение № 2 к договору займа
№ ____/СД от «___» _____ 20___ года

В Астраханский фонд поддержки МСП (МКК)

от _____ (ФИО полностью - для физического лица)

адрес для направления корреспонденции: _____
e-mail: _____

УВЕДОМЛЕНИЕ

о досрочном полном/частичном погашении задолженности по договору займа

Руководствуясь п. 5.12. договора займа № ___/СД от «___» _____ 20____ г. (далее – Договор займа), заключенного между _____ и Астраханским фондом поддержки малого и среднего предпринимательства (микрокредитная компания) (далее – Фонд), настоящим ставлю Вас в известность о досрочном полном/частичном ***(нужное подчеркнуть)*** погашении займа в сумме _____ ***(сумма цифрами и прописью)*** по договору займа № ___/СД от «___» _____ 20___ г.
Заемщику известно, что досрочное частичное/полное погашение займа производится только в сроки, установленные для осуществления ежемесячных платежей по Графику платежей.
_____ *(наименование Заемщика)* известно, что:
- при досрочном возврате займа устанавливается следующая очередность погашения задолженности: в первую очередь погашаются обязательства по уплате начисленных процентов за соответствующий процентный период, во вторую очередь – обязательства по возврату суммы займа.
- в случае наличия просрочки в исполнении Заемщиком обязательств по договору займа применяется очередность погашения требований Фонда, предусмотренная договором займа при недостаточности денежных средств Заемщика;
- настоящее уведомление может быть отозвано не позднее дня, предшествующего дате досрочного погашения.

_____/_____/
Ф.И.О. *Подпись*

«_____»_____ 20___г.

Приложение №4
к Правилам предоставления микрозаймов (займов)
Астраханским фондом поддержки малого и среднего предпринимательства МКК)
физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим
«Налог на профессиональный доход».

Генеральному директору
Астраханского фонда поддержки
малого и среднего предпринимательства
Азаровой И. Н.
От _____
_____

В соответствии с п. 6.1.2 Договора займа №____ от _____, заключенного между _____ *(указывается наименование Заемщика)* и Астраханским фондом поддержки малого и среднего предпринимательства, направляем Вам документы, подтверждающие целевое использование займа.

ФИО подпись,
печать (в случае наличии)