

ПРАВИЛА
предоставления микрозаймов (займов)
Астраханским фондом поддержки малого и среднего предпринимательства
(микрокредитная компания)
субъектам малого и среднего предпринимательства

1. Общие положения.

1.1. Настоящие Правила предоставления микрозаймов (займов) Астраханского фонда поддержки малого и среднего предпринимательства (микрокредитная компания) (далее – «Правила») разработаны в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Астраханской области, Уставом Астраханского фонда поддержки малого и среднего предпринимательства (микрокредитная компания), Единым стандартом по предоставлению государственными (муниципальными) микрофинансовыми организациями микрозаймов (займов) субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", с использованием Цифровой платформы МСП (далее – Единый стандарт) и устанавливают порядок и условия предоставления микрозаймов (займов) субъектам малого и среднего предпринимательства Астраханской области.

1.2. Основные цели и задачи предоставления микрозаймов (займов):

1.2.1. Повышение доступности заемных средств, в том числе льготного финансирования, для субъектов малого и среднего предпринимательства Астраханской области;

1.2.2. Обеспечение условий для реализации предпринимательских инициатив;

1.2.3. Создание, развитие и укрепление системы поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Астраханской области;

1.2.4. Содействие социально-экономическому развитию Астраханской области.

1.3. Основные термины и понятия, используемые в гражданском законодательстве, применимы к содержанию и целям настоящих Правил.

1.4. Решение о предоставлении микрозаймов (займов) Фондом относится к компетенции высшего коллегиального органа управления Фонда. Договоры микрозайма (займа) от имени Фонда заключает единоличный исполнительный орган Фонда или лицо им уполномоченное, действующее на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством РФ.

1.5. Правила предоставления микрозаймов (займов), актуальная информация о программах микрофинансирования, перечень документов, необходимых для получения микрозайма (займа), формы документов, типовые формы договора займа, требования и рекомендации к содержанию обращения Заявителя/Заемщика размещаются в открытом доступе на официальном сайте Фонда в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: 30fond.ru

1.6. Основной задачей Правил является обеспечение единого порядка предоставления микрозаймов (займов).

Правила являются внутренним нормативным документом Фонда, обязательным для исполнения всеми специалистами Фонда, участвующими в процессе предоставления микрозаймов (займов).

1.7. В рамках настоящих Правил используются следующие основные определения и сокращения:

Фонд – Астраханский фонд поддержки малого и среднего предпринимательства (микрокредитная компания)

Заявитель:

- **Субъекты малого и среднего предпринимательства (далее - СМСП)** - хозяйствующие субъекты, сведения о которых внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства и соответствующие требованиям, установленным п.2.1 и 2.2 настоящих Правил.

- **Организация инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства** – коммерческая/некоммерческая организация, включенная в единый реестр организаций инфраструктуры поддержки, зарегистрированная и осуществляющая свою деятельность на территории Астраханской области, созданная, осуществляющая свою деятельность или привлекаемая в качестве поставщиков (исполнителей, подрядчиков) для осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд при реализации государственных программ (подпрограмм) Российской Федерации, государственных программ (подпрограмм) субъектов Российской Федерации, муниципальных программ (подпрограмм), обеспечивающих условия для создания субъектов малого и среднего предпринимательства, и для оказания им поддержки.

Заемщик – Заявитель – получатель финансовой услуги, с которым заключён договор микрозайма (займа) в соответствии с настоящими Правилами.

Группа связанных заемщиков (юридических и/или физических лиц, имеющих статус индивидуального предпринимателя) – группой связанных заемщиков признаются заемщики (юридические и (или) физические лица) в случае, если один из заемщиков контролирует или оказывает значительное влияние на другого заемщика (других заемщиков) или если заемщики находятся под контролем или значительным влиянием третьего лица (третьих лиц), не являющегося (не являющихся) заемщиком (заемщиками). При определении группы связанных заемщиков Фондом оцениваются следующие критерии взаимосвязанности:

Критерий	Признаки взаимосвязанности
Заемщики являются членами одной семьи или близкими родственниками	Заемщики- зарегистрированные в качестве ИП (физические лица), а также учредители Заемщика – юридического лица, владеющие долей в УК более 25%, являются супругами, родителями, детьми, братьями и сестрами, дедушками, бабушками и внуками по отношению друг к другу.
Доля одного физического лица в уставном капитале Заемщика и других компаний группы	Если физическое лицо является учредителем либо акционером с долей 50% и более в нескольких компаниях группы, то данные организации относятся к группе взаимосвязанных заемщиков.
Финансовая зависимость	1. Величина требований заемщика к другому заемщику группы (дебиторская задолженность свыше 12 месяцев, задолженность по договорам займа) превышает 25% собственного капитала Заемщика.

	2. Наличие совместно реализуемого проекта в рамках договора о совместной деятельности или иного документа.
Зависимость по заложенному имуществу	Заемщиком предоставлены/планируется предоставить поручительство/залог за другую компанию группы
Зависимость по сбыту	Доля в поставках одного Заемщика группы в портфеле заказов другого Заемщика группы составляет более 70% (за исключением закупок, осуществляемых в рамках заключенного договора франчайзинга, дилерского договора и т.п.)

Бенефициарный владелец - физическое лицо, которое в конечном счете прямо или косвенно (через третьих лиц) владеет (имеет преобладающее участие более 25 процентов в капитале) Заявителем - юридическим лицом либо имеет возможность контролировать действия Заявителя. Бенефициарным владельцем Заявителя - физического лица считается это лицо, за исключением случаев, если имеются основания полагать, что бенефициарным владельцем является иное физическое лицо.

Уполномоченный орган – Министерство экономического развития Астраханской области.

Комитет по управлению ресурсами Фонда – высший коллегиальный орган управления Фонда, принимающий решения о предоставлении (отказе в предоставлении) микрозаймов (займов).

Генеральный директор Фонда – единоличный исполнительный орган Фонда, осуществляющий руководство текущей деятельностью Фонда.

Микрозайм (займ) – займ, предоставленный Фондом Заемщику на условиях, предусмотренных договором займа, в том числе на условиях срочности, платности и возвратности в сумме, не превышающей предельный размер обязательств Заемщика перед Фондом по основному долгу, установленный Федеральным законом от 02 июля 2010 г. № 151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях» (далее ФЗ №151-ФЗ).

Социальное предпринимательство - предпринимательская деятельность, направленная на достижение общественно полезных целей, способствующая решению социальных проблем граждан и общества и осуществляемая в соответствии с условиями, предусмотренными частью 1 статьи 24.1 ФЗ №209-ФЗ.

Социальное предприятие - субъект малого или среднего предпринимательства, осуществляющий деятельность в сфере социального предпринимательства.

Программа микрофинансирования – утверждённая Комитетом по управлению ресурсами Фонда совокупность условий предоставления микрозаймов (займов) с определёнными требованиями к Заёмщикам. Программа микрофинансирования может иметь лимит по объёму предоставленных микрозаймов (займов) и/или текущей задолженности, устанавливаемый Комитетом по управлению ресурсами Фонда. Программы микрофинансирования являются неотъемлемой частью Правил (Приложение № 1, 1.1, 1.2).

Экспресс-проверка – проверка заявки Заявителя на соответствии п.2.1 и 2.2 Настоящих правил.

Пакет документов для экспресс-проверки – перечень документов, предоставляемых Заявителем для экспресс-проверки на соответствие заявки п. 2.1 и 2.2 Настоящих правил, согласно приложений 2 – 2.4.

Основной пакет документов – перечень документов, предоставляемых, Заявителем для принятия решения по заявке, согласно приложений 3 – 3.5.

Деловая репутация - совокупность информации о добросовестности и благонадежности Заявителя, в том числе его участников, являющихся бенефициарными владельцами Заявителя, руководителе Заявителя (для юридических лиц), получаемой Фондом по результатам проводимой проверки по базам данных государственных и иных информационных систем (ФНС «Проверь себя и контрагента», ФССП «Банк Данных исполнительных производств», «Электронное правосудие» Арбитражные суды, ГУВМ МВД России «Проверка по списку недействительных российских паспортов», Росфинмониторинг «Поиск лиц по Перечням», ЕФРСБ, НБКИ и пр.), данных, имеющих в распоряжении Фонда, а также документов предоставленных Заявителем.

Отрицательная деловая репутация – наличие негативной информации и негативных факторов о Заявителе, в том числе его участниках, являющихся бенефициарными владельцами Заявителя, руководителе Заявителя (для юридических лиц), совокупность которых отражает нестабильность положения Заявителя в экономическом обороте, недоверие к нему со стороны контрагентов, в том числе:

а) наличие фактов несоблюдения действующего законодательства и договорных отношений, привлечение к ответственности за преступления в сфере экономики и административные правонарушения в области предпринимательской деятельности, финансов, налогов и сборов, рынка ценных бумаг, порядка управления; наличие неснятой и непогашенной в установленном законом порядке судимости.

б) наличие действующих исполнительных производств о взыскании налогов, сборов, иных обязательных платежей, задолженности, взысканной на основании решений судебных органов, в том числе по оплате штрафов, госпошлин, в бюджеты всех уровней, влекущих возможность признания Заявителя банкротом по основаниям, предусмотренным Федеральным законом от 26 октября 2002 г. N 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)»;

в) наличие деятельности, не соответствующей основным целям деятельности организации, и(или) которая может быть связана с отмыванием доходов, полученных преступным путем, и финансированием терроризма;

г) осуществление в отношении Заявителя, в том числе его участников, являющихся бенефициарными владельцами Заявителя, руководителя Заявителя (для юридических лиц), процедур, применяемых в деле о несостоятельности (банкротстве);

д) аннулирование или приостановление действия лицензии (в случае, если деятельность подлежит лицензированию).

Кредитная история – информация о текущих и закрытых кредитных (заемных) обязательствах Заявителя, поручителей, а также сумме, размере платежей, порядке погашения, дате полного погашения кредитных (заемных) обязательств и просрочки по исполнению кредитных (заемных) обязательств. Под положительной кредитной историей понимается отсутствие фактов неисполнения (ненадлежащего исполнения) обязанностей по оплате задолженности Заявителем, поручителями, по кредитным (заемным) обязательствам с непрерывным сроком 30 (тридцать) дней и более за последние 12 месяцев, предшествующих дате проведения сотрудниками Фонда экспертизы экономической безопасности и дате заключения договора займа, по данным, имеющимся в распоряжении Фонда, в том числе предоставленным бюро кредитных историй.

Бюро кредитных историй - юридическое лицо, зарегистрированное в соответствии с законодательством Российской Федерации, являющееся коммерческой организацией и оказывающее в соответствии с Федеральным законом от 30 декабря 2004 г. N 218-ФЗ «О кредитных историях» услуги по формированию, обработке и хранению кредитных историй, а также по предоставлению кредитных отчетов и сопутствующих услуг.

Обеспечение по договору займа – способ(-ы) защиты имущественных интересов Фонда в случае неисполнения Заемщиком обязательств по возврату денежных средств в соответствии с договором займа.

Поручитель – физическое лицо, индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, которое на основании договора поручительства обязуется отвечать за исполнение Заемщиком всех его обязательств по договору займа.

Региональная гарантийная организация (РГО) – Акционерное общество «Корпорация развития Астраханской области».

Залог – способ обеспечения исполнения обязательств по договору микрозайма (займа) путем предоставления Фонду права удовлетворения своих требований из стоимости заложенного имущества преимущественного перед другими кредиторами.

Залогодатель – физическое лицо, индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, с которым у Фонда заключён договор залога имущества, выступающего в качестве обеспечения надлежащего исполнения Заёмщиком обязательств по договору займа.

Отлагательные условия предоставления займа – условия, определяемые высшим коллегиальным органом управления Фонда и закрепленные протоколом заседания Комитета по управлению ресурсами, обязательные к исполнению СМСП до момента предоставления микрозайма (займа).

Дополнительные условия предоставления займа – условия, определяемые высшим коллегиальным органом управления Фонда и закрепленные протоколом заседания Комитета по управлению ресурсами, обязательные к исполнению СМСП в установленные сроки.

Просроченная задолженность – задолженность по договору займа по оплате основного долга и/или начисленным процентам за пользование микрозаймом (займом), а также иным платежам по договору займа, не погашенная в срок,

установленный договором займа, заключенным между Фондом и Заемщиком, а также задолженность по оплате основного долга и/или начисленным процентам за пользование микрозаймом (займом) и иным платежам по договору займа, предъявленная Фондом к досрочному истребованию, по основаниям, предусмотренным договором займа и не оплаченная в срок, установленный в требовании Фонда о досрочном погашении указанной задолженности.

Реструктуризация задолженности – изменение условий действующего договора займа в отношении задолженности Заемщика, влекущее изменение порядка и (или) срока возврата займа (в пределах срока, не превышающего значений, установленных действующим законодательством Российской Федерации и Астраханской области).

Аналогичная поддержка – наличие у Заявителя действующих обязательств перед Фондом по договору микрозайма (займа), цели расходования заемных средств по которому аналогичны целям, указанным в заявке на займ.

Целевое использование займа – использование средств, полученных в результате заключения договора займа, на цели, определенные договором займа, технико-экономическим обоснованием, предоставленным Заемщиком в составе Заявки на получение микрозайма (займа)

Нарушение условий оказания поддержки по договору займа, заключенному с Фондом:

- факт нецелевого использования заемных средств по договору микрозайма (займа), заключенному с Фондом;
- реализация залогового имущества третьим лицам без получения предварительного согласия Фонда;
- наличие факта судебного взыскания задолженности перед Фондом, включая взыскание задолженности со связанных компаний.

Цифровая платформа МСП - государственная платформа поддержки предпринимателей и тех, кто планирует начать свой бизнес, размещенная на официальном сайте: <https://МСП.РФ>.

2. Требования, предъявляемые к Заявителям.

2.1. Правом на получение займов обладают СМСП, одновременно отвечающие следующим критериям:

а) минимальный срок осуществления деятельности с момента государственной регистрации по состоянию на дату подачи (регистрации) Заявления, составляет 1 (один) месяц, если иное не установлено Программами микрофинасирования (Приложение №1, 1.1, 1.2 к настоящим Правилам);

б) СМСП зарегистрирован и осуществляет свою деятельность на территории Астраханской области.

в) по состоянию на любую дату в течение периода, равного 30 календарным дням, предшествующего дате заключения договора микрозайма (займа), у СМСП отсутствует просроченная задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской

Федерации, превышающая 50 000 (пятьдесят тысяч рублей, если иное не установлено программой микрофинансирования).

г) на дату подачи заявки на предоставление микрозайма (займа) у СМСП отсутствует задолженность перед работниками (персоналом) по заработной плате более 3 (трех) месяцев.

д) СМСП в отношении которых не применяются процедуры несостоятельности (банкротства), в том числе наблюдение, финансовое оздоровление, внешнее управление, конкурсное производство либо аннулирование или приостановление действия лицензии (в случае, если деятельность подлежит лицензированию);

2.2. Микрозаймы (займы) не предоставляются:

а) Заявителям, являющимся кредитными организациями (за исключением потребительских кооперативов), страховыми организациями, инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

б) Заявителям, являющимся участниками соглашений о разделе продукции;

в) Заявителям, осуществляющим предпринимательскую деятельность по организации и проведению азартных игр;

г) Заявителям, являющимся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

д) Заявителям, имеющим совокупную задолженность по основному долгу перед Фондом по договору(ам) микрозайма (займа), превышающую максимальный размер микрозайма (займа), установленный ФЗ №151-ФЗ, либо если в случае предоставления такого микрозайма (займа) совокупная задолженность по основному долгу перед Фондом по договору(ам) микрозайма (займа), превысит максимальный размер микрозайма (займа), установленный Федеральным законом №151-ФЗ.

е) при наличии у Заявителя, бенефициарных владельцев Заявителя и третьих лиц, выступающих поручителями по сделке, отрицательной кредитной истории (просрочки по кредитным (заемным) обязательствам 30 дней и более) по действующим и закрытым кредитным (заемным) обязательствам за последние 12 месяцев, предшествующих дате проведения экспертизы экономической безопасности;

ж) при наличии у Заявителя, бенефициарных владельцев Заявителя, выступающих поручителями по сделке, отрицательной кредитной истории (просрочки по кредитным (заемным) обязательствам 30 дней и более) по действующим и закрытым кредитным (заемным) обязательствам за последние 12 месяцев, предшествующих дате заключения договора микрозайма (займа);

з) СМСП не соответствующим категориям и критериям, установленным в пункте 2.1. настоящих Правил

и) при наличии оснований, предусмотренных Федеральным законом от 07.08.2001 г. № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем и финансированию терроризма» (далее ФЗ 115-ФЗ);

к) Заявителям, осуществляющим деятельность без полученной в установленном порядке лицензии, в случае, если законодательство Российской Федерации в отношении такой деятельности предусматривает ее наличие, за исключением случаев, когда заемные средства привлекаются для обеспечения выполнения лицензионных требований.

л) с даты признания СМСП совершившим нарушение порядка и условий оказания поддержки прошло менее одного года, за исключением случая более раннего устранения СМСП такого нарушения при условии соблюдения им срока устранения такого нарушения, установленного органом или организацией, оказавшими поддержку, а в случае, если нарушение порядка и условий оказания поддержки связано с нецелевым использованием средств поддержки или представлением недостоверных сведений и документов, с даты признания СМСП совершившим такое нарушение прошло менее трех лет.

Информация о совершенном нарушении порядка и условий оказания поддержки СМСП отражаются в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки, размещенном на официальном сайте **rvsp-pp.nalog.ru**.

н) ранее в отношении заявителя было принято решение об оказании аналогичной поддержки и сроки ее оказания не истекли;

о) при наличии у Заявителя, бенефициарных владельцев Заявителя и третьих лиц, выступающих поручителями/залогодателями по заявке отрицательной деловой репутации согласно информации, полученной из официальных источников;

п) Заявителем не предоставлен полный пакет документов для рассмотрения Заявки на предоставление микрозайма (займа) и/или представлены недостоверные сведения и документы;

р) у Заявителя на дату подачи заявки на предоставление микрозайма (займа) имеются просроченные обязательства перед Фондом по ранее заключенным договорам займа (поручительства), в т. ч. не выполненные дополнительные условия по договорам займа и не уплаченные неустойки/штрафы

с) основным видом деятельности Заявителя является сдача в аренду имущества (движимого или недвижимого за исключением сдачи в аренду оборудования населению) и целью привлечения микрозайма (займа) является финансирование данного направления деятельности.

3. Общие условия предоставления микрозаймов (займов).

3.1. Предоставление микрозаймов (займов) осуществляется в валюте Российской Федерации на следующих принципах:

- Срочности;
- Платности;
- Возвратности;
- Обеспеченности;
- Целевого использования выданных микрозаймов (займов).

3.2. С целью удовлетворения потребностей целевого сегмента рынка, Фонд разрабатывает и утверждает на заседании Комитета по управлению ресурсами Фонда целевые программы микрофинансирования, где определяется целевой сегмент Заявителей, целевое использование средств, сроки предоставления микрозаймов (займов), суммы микрозаймов (займов), процентные ставки по ним и прочие условия. Программы микрофинансирования являются неотъемлемой частью настоящих Правил (Приложение №1, 1.1, 1.2)

3.3. Выдача микрозаймов (займов) производится в соответствии с условиями Программ микрофинансирования. При недостаточности средств Фонда, предусмотренных для предоставления микрозаймов (займов), финансирование одобренных заявлений осуществляется в хронологическом порядке одобрения заявок.

3.4. Срок микрозайма (займа), и уровень процентной ставки определяются в зависимости от условий выбранной программы микрофинансирования.

3.5. Сумма предоставляемого микрозайма (займа) для каждого Заявителя определяется Фондом в зависимости от результата анализа финансового состояния Заемщика и степени обеспеченности исполнения обязательств в соответствии с внутренними нормативными документами Фонда.

Максимальная сумма микрозаймов (займов), возможная к предоставлению группе связанных заемщиков, составляет не более 3 (трех) процентов от суммы капитализации Фонда на дату принятия решения о предоставлении микрозайма (займа) Заемщику. Максимальная сумма микрозаймов (займов), возможная к предоставлению группе связанных заемщиков рассчитывается исходя из фактической задолженности по договорам микрозайма (займа) группы связанных заемщиков с учетом испрашиваемой Заемщиком суммы микрозайма (займа).

3.6. СМСП имеет право на повторное (неоднократное) получение займа. Количество действующих договоров микрозайма (займа) на одного Заявителя не ограничено, при условии, что общая сумма задолженности по договорам микрозайма (займа) не превышает максимальный размер микрозайма (займа), установленный ФЗ №151-ФЗ и цели использования заемных средств, указываемые СМСП при подаче новых заявок на получение микрозаймов (займов) не совпадают с целями расходования заемных средств по действующим обязательствам перед Фондом по договорам микрозайма (займа).

3.7. В рамках настоящих Правил целями микрофинансирования являются любые обоснованные Заявителем затраты на предпринимательскую деятельность, за исключением:

- погашения просроченных платежей по кредитам и микрозаймам (займам), полученным Заявителем в кредитных и некредитных финансовых организациях;
- погашения задолженности по полученным микрозаймам (займам) от физических лиц и юридических лиц, не являющихся кредитными и финансовыми организациями;
- погашения обязательств Заявителя перед Фондом;
- предоставления микрозаймов (займов) третьим лицам;
- погашения микрозаймов (займов)/кредитов за третьих лиц;

- оплаты расходов по обслуживанию кредитов, микрозаймов (займов) (проценты, комиссии и пр.);
- оплаты налогов и сборов, задолженности по исполнительным листам, штрафов, пеней, неустоек, недоимок, платежных требований и инкассовых поручений
- оплата коммунальных платежей;
- погашения просроченной кредиторской задолженности;
- на выплату заработной платы;
- на приобретение и погашение векселей, эмиссионных ценных бумаг;
- на осуществление вложений в уставные/складочные капиталы третьих лиц;
- погашения задолженности участникам (учредителям) по выплате доходов (дивидендов);
- выкупа долей участников (учредителей) в уставном капитале
- оплата расходов на приобретение подакцизных товаров с целью их последующей перепродажи (за исключением сахаросодержащих напитков и минеральных питьевых вод (соки, лимонад, квас и т.д.).
- оплата расходов для финансирования деятельности за пределами Астраханской области
- на расчеты при совершении сделок между взаимозависимыми лицами (близкие родственники (супруг/супруга, дочь/сын, мать/отец, брат/сестра), учредители Заявителя юридического лица и иные связанные компании, соответствующие критериями, указанным в п. 1.7 настоящих Правил.

3.8. Выдача микрозайма (займа) производится в безналичном порядке путем перечисления денежных средств на расчетный счет Заемщика, открытый в согласованной с Фондом кредитной организации и имеющий возможность акцептования расходования заемных средств со стороны Фонда. Датой выдачи микрозайма (займа) считается день списания денежных средств со счета Фонда

3.9. Расходы, связанные с регистрацией залогового имущества, возмещаются Заемщиком Фонду до выдачи займа в размере фактически понесенных Фондом расходов. Расходы, связанные с регистрацией уведомлений об исключении сведений о залоге на движимое имущество, возмещаются Заемщиком Фонду до направления Фондом в адрес нотариуса уведомления (уведомлений) об исключении сведений о залоге на движимое имущество, в размере тарифов нотариальных услуг, действующих на дату регистрации залога.

3.10. Заемщик вправе досрочно полностью или частично вернуть сумму займа без уплаты комиссий за досрочное погашение. Досрочное погашение производится на условиях, указанных в договоре займа, путем направления в Фонд уведомления о параметрах досрочного погашения.

3.11. Сотрудники Фонда предоставляют Заемщику информацию о рисках, связанных с заключением и исполнением им условий договора микрозайма (займа), о правах Заемщика при осуществлении процедуры взыскания просроченной задолженности, о способах защиты прав Заемщика, включая информацию о наличии возможности и способах досудебного урегулирования спора, в том числе процедуре медиации, а также информацию о возможном увеличении суммы расходов Заемщика, по сравнению с ожидаемой суммой расходов, при несвоевременном

исполнении обязательств по договору микрозайма (займа) и о применяемой к Заемщику неустойке (штрафе, пени) за нарушение обязательств по договору микрозайма (займа).

4. Порядок организации процесса рассмотрения заявок

4.1. Пакет документов подается Заявителем в Фонд в соответствии с Перечнем документов, согласно Приложениям 2 – 3.5 одним из следующих способов:

- лично, при обращении в Фонд;
- по адресу электронной почты office@30fond.ru
- через личный кабинет Заявителя на цифровой платформе МСП: <https://мсп.рф>.

В случае подачи заявки через личный кабинет Заявителя на цифровой платформе МСП помимо документов, указанных в Приложениях 2 – 3.5, заявитель заполняет документы, предусмотренные регламентом подачи заявки на ЦП МСП и встроенные в личный кабинет Заявителя.

Ответственность за правильность оформления документов в составе заявки, за достоверность и полноту сведений, в них содержащихся, несет Заявитель.

4.2. Фонд принимает Заявки на получение микрозайма (займа) при предоставлении полного пакета документов.

4.3. Процесс рассмотрения заявки на предоставление микрозаймов (займов) состоит из следующих этапов:

Первый этап – экспресс-проверка Заявки на соответствие требованиям, указанным в п. 2.1 и 2.2 Настоящих Правил:

- Заявителем предоставляется пакет документов для экспресс-проверки в соответствии с перечнем документов согласно Приложениям 2 – 2.4 к настоящим Правилам.
- Поступившая заявка на получение микрозайма (займа) в течение 1 рабочего дня регистрируется в журнале регистрации обращений/заявок, ведение которого осуществляется в электронном виде.
- В срок не более 2 рабочих дней с даты получения заявки Фонд проводит экспресс-проверку на соответствие заявки п. 2.1 и 2.2 настоящих Правил.
- Результат проведенной проверки сообщается Заявителю посредством электронной почты, направления в личный кабинет на цифровой платформе МСП или путем передачи лично Заявителю.
- В случае наличия стоп-факторов, препятствующих дальнейшему рассмотрению заявки, Фонд направляет Заявителю мотивированный отказ о выявленных стоп-факторах.

Второй этап – рассмотрение Заявки для принятия решения о предоставлении микрозайма (займа):

- После прохождения экспресс-проверки Заявителем направляется в Фонд основной пакет документов в соответствии с Перечнем документов, необходимых для принятия решения о предоставлении микрозайма (займа) согласно Приложению №3 – 3.5.

- Сроки рассмотрения заявки Фондом при условии комплектности документов, исчисляются со дня поступления заявки при условии ее поступления до 11 часов 00 минут местного времени, в случае поступления заявки после 11 часов 00 минут местного времени - начиная с рабочего дня, следующего за днем поступления заявки, в случае поступления заявки в выходной или нерабочий праздничный день - с первого рабочего дня после дня поступления заявки и составляют:

- а) 3 (три) рабочих дня для заявок, по которым отсутствует залог и (или) поручительство АО «Корпорация развития Астраханской области»;

- б) 10 (десять) рабочих дней для заявок, по которым предусмотрен залог и (или) поручительство (гарантия) АО «Корпорация развития Астраханской области».

Срок рассмотрения заявки может быть увеличен до 15 (пятнадцати) рабочих дней в случае нахождения залога в труднодоступных или отдаленных местностях (более 50 км от г. Астрахань).

- в) не превышает один рабочий день, следующий за днем регистрации заявки в журнале регистрации – для заявок, поступивших в период действия на территории Астраханской области режима чрезвычайной ситуации или режима повышенной готовности и рассматриваемых в пределах установленного лимита. (Приложение 1.2 программа «Экспресс»)

- г) В случае подачи заявки через Цифровую платформу МСП ее рассмотрение происходит в соответствии с регламентом, установленным Единым стандартом.

- В случае, если пакет документов не соответствует требованиям настоящих Правил, Заявителю направляется письмо, которое содержит мотивированную часть об отказе в принятии пакета документов.

- При наличии замечаний по представленным в заявке документам (необходимости замены неправильно оформленных документов или предоставления дополнительных документов), а также замечаний по предоставленному Заявителем обеспечению исполнения обязательств по возврату микрозайма (займа) и процентов по нему сотрудник Фонда вправе запросить у Заявителя, дополнительные документы (уточнения) для рассмотрения Заявки на предоставление микрозайма (займа). При этом, в случае предоставления Заявителем недостающей информации и (или) документов, Фонд обязан рассмотреть Заявку на получение микрозайма (займа) в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения запрошенной информации и (или) документов.

Срок рассмотрения заявки Заявителя приостанавливается на период, предоставленный Заявителю для устранения выявленных замечаний.

Уведомление Заявителя Фондом о необходимости устранить замечания по заявке осуществляется посредством:

- путем направления письма на электронную почту, указанную Заявителем в анкете. Днем уведомления считается – день отправки уведомления на электронный адрес заявителя;

- уведомлением через личный кабинет Заявителя на Цифровой платформе МСП: <https://мсп.рф>. Днем уведомления считается – день отправки уведомления через личный кабинет.

- Заявка, соответствующая требованиям настоящих Правил, принимается Фондом и регистрируется в журнале регистрации обращений, ведение которого осуществляется в электронном виде.

- В целях проверки достоверности сведений, содержащихся в заявке, а также в целях исполнения требований Федерального закона № 115-ФЗ Фонд имеет право запрашивать и получать дополнительные документы и информацию у Заявителя и третьих лиц, посещать места осуществления предпринимательской деятельности Заявителя, места нахождения предметов залога.

- Фонд проводит оценку кредитоспособности, оценку правоспособности и проверку деловой репутации Заявителя, в том числе его участников, являющихся бенефициарными владельцами Заявителя, руководителя Заявителя (для юридических лиц), а также оценку риска возникновения у Фонда потерь (убытков) вследствие неисполнения, несвоевременного либо неполного исполнения обязательств по выданным микрозаймам (займам)

- Комитет по управлению ресурсами Фонда рассматривает итоговое мотивированное заключение специалистов Фонда о возможности предоставления микрозайма (займа) и принимает решение об условиях предоставления (размер микрозайма (займа), график погашения, способы обеспечения и пр.) или об отказе в предоставлении микрозайма (займа).

Решение Комитета по управлению ресурсами Фонда содержит условия (параметры) сделки при положительном решении, либо мотивированную часть об отказе в предоставлении микрозайма (займа) и не позднее одного рабочего дня, следующего за днем принятия решения, сообщается Заявителю посредством электронной почты, направления в личный кабинет на цифровой платформе МСП или путем передачи лично Заявителю.

4.4. Фонд в любое время (но не позднее даты выдачи микрозайма (займа) может принять решение об отказе в предоставлении микрозайма (займа) по основаниям, предусмотренным настоящими Правилами. Заявитель вправе в любое время, но не позднее даты выдачи микрозайма (займа), отказаться от получения микрозайма (займа).

5. Обеспечение микрозайма (займа).

5.1. Наличие обеспечения по договору микрозайма (займа) является обязательным условием предоставления микрозайма (займа) (за исключением программ микрофинансирования, предусматривающих возможность выдачи необеспеченных залогом микрозаймов (займов)). Целесообразность, достаточность, возможность принятия конкретного вида обеспечения надлежащего исполнения Заемщиком своих обязательств определяет Фонд в соответствии с внутренними нормативными документами Фонда.

5.2. В качестве обеспечения исполнения обязательств по договору микрозайма (займа) может выступать:

5.2.1. Ипотека (залог недвижимости):

- объектов недвижимости жилого и нежилого назначения и земельного участка под ними, принадлежащих на праве собственности или на основании договора аренды (для земельного участка) юридическим и физическим лицам;
- земельных участков (за исключением незастроенных земельных участков сельскохозяйственного назначения) при условии, если в залог также передаются зарегистрированные на земельном участке здание(здания) или сооружение(сооружения) залогодателя;
- объекта недвижимости, приобретаемого в собственность Заявителя за счет заемных средств, полученных по утвержденным программам микрофинансирования Фонда;

В качестве обеспечения исполнения обязательств по договору микрозайма (займа) не принимается залог следующее недвижимое имущество:

- объект недвижимости, принадлежащий на праве общей собственности (долевая/совместная собственность), если в залог не передается объект в целом, за исключением долей земельных участков, выделенных для эксплуатации передаваемого в залог объекта недвижимости;
- объекты недвижимости, не завершённые строительством (вне зависимости от стадии строительства и степени готовности), за исключением случаев, когда данное обеспечение необходимо принять в залог, для целей регистрации ипотеки ликвидного имущества (земельного участка, здания и пр.);
- имущественные права на строящиеся объекты (Долевое участие в строительстве);
- незастроенные земельные участки из состава земель сельскохозяйственного назначения;
- незастроенные земельные участки, принадлежащие Залогодателю на основании договора аренды (Право аренды незастроенного земельного участка);
- незастроенные земельные, сведения о границах которых носят временный характер, либо границы которых не установлены в соответствии с действующим законодательством;
- здание (строение, сооружение, помещение), в котором выполнена реконструкция не узаконенная в соответствии с действующим законодательством, за исключением случаев, когда данное обеспечение необходимо принять в залог, для целей регистрации ипотеки ликвидного имущества;
- здание (строение, сооружение, помещение), находящееся в неудовлетворительном техническом состоянии, за исключением случаев, когда данное обеспечение необходимо принять в залог, для целей регистрации ипотеки ликвидного имущества;
- недвижимое имущество, принадлежащее несовершеннолетним лицам;
- земельные участки, переданные в пожизненное наследуемое владение либо постоянное бессрочное пользование;
- природные ресурсы и недвижимое имущество государственных природных заповедников;
- незарегистрированное надлежащим образом недвижимое имущество, подлежащее Государственной регистрации в соответствии с действующим

законодательством Российской Федерации;

- объекты недвижимости, признанные в установленном порядке непригодными для пользования (аварийные, в зонах отвала ТЭЦ, в зонах карста, поврежденные по причине стихийных бедствий или пожара);

- недвижимое имущество, зарегистрированное не на территории субъекта Российской Федерации - Астраханская область;

- линейные объекты (железнодорожные пути, газопроводы и пр.) за исключением случаев, когда данное имущество принимается в залог в составе имущественного комплекса, т.е. для эксплуатации жилых домов, складов, производственных и сельскохозяйственных зданий строений сооружений и пр.;

- имущество в доверительном управлении;

- незарегистрированное надлежащим образом недвижимое имущество, подлежащее Государственной регистрации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- объекты, в отношении которых действующим законодательством Российской Федерации установлен запрет на регистрационные действия (арест).

5.2.2. Залог транспортных средств:

- залог грузовых автомобилей, автобусов, самоходных машин спецтехники, сельскохозяйственной техники и прочей техники не старше 15 лет¹ на момент принятия в залог;

- залог легковых транспортных средств отечественного производства не старше 10-лет¹ на момент принятия в залог;

- залог легковых транспортных средств импортного производства не старше 15 лет¹ на момент принятия в залог;

В качестве обеспечения исполнения обязательств по договору микрозайма (займа) не принимается залог следующих транспортных средств:

- транспортные средства, работоспособность которых на момент осмотра не подтверждена;

- транспортные средства, принадлежащее несовершеннолетним лицам;

- имущество в доверительном управлении;

- транспортные средства, изъятые из оборота/ограниченное в обороте (не запрещенное законом для залога);

- мотоциклы, квадроциклы, гидроциклы, вездеходы;

- незарегистрированное надлежащим образом транспортное средство, подлежащее Государственной регистрации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- транспортные средства, в отношении которых действующим законодательством Российской Федерации установлен запрет на регистрационные действия (арест).

¹ Срок службы считается в годах, без учета месяцев, с года, следующего за годом выпуска ТС/СМ указанном в регистрационных документах.

5.2.3 Залог движимого имущества:

- залог ликвидного оборудования и иного имущества, находящегося на территории субъекта Российской Федерации - Астраханская область, рыночной стоимостью не менее 100 000 рублей;

В качестве обеспечения исполнения обязательств по договору микрозайма (займа) не принимается следующее движимое имущество:

- сети связи, коммуникационное оборудование;
- неликвидное уникальное оборудование и/или произведенное «под заказ» с учетом производственных мощностей и иных особенностей производственной деятельности Залогодателя, участвующее в производственном цикле;
- имущество, работоспособность которого на момент осмотра не подтверждена;
- оборудование, демонтаж и транспортировка которого невозможны по техническим причинам или экономически нецелесообразны (за исключением случаев, при которых в залог принимается здание/помещение в котором данное оборудование установлено);
- залог маломерных, речных, морских судов;
- летательные аппараты;
- имущество в доверительном управлении;
- имущество, изъятое из оборота/ограниченное в обороте (не запрещенное законом для залога);
- офисная оргтехника, мебель;
- движимое имущество, принадлежащее несовершеннолетним лицам
- опытные образцы промышленных изделий;
- имущество, при отсутствии идентификационных признаков (заводской серийный номер, марка, модель, год выпуска, производитель и пр.);
- вид имущества – товары в обороте (сырье и материалы, товары для перепродажи, готовая продукция, незавершенное производство и т.д.);
- незарегистрированное надлежащим образом движимое имущество, подлежащее Государственной регистрации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- сельскохозяйственные животные всех видов и категорий;
- объекты, в отношении которых действующим законодательством Российской Федерации установлен запрет на регистрационные действия (арест).

5.2.4. Объекты интеллектуальной собственности. В качестве обеспечения займа может рассматриваться залог прав на объекты интеллектуальной собственности, при условии соблюдения всех требований действующего законодательства на момент принятия в залог таких прав.

5.2.5. Поручительство:

- поручительство кредитоспособных физических (в том числе индивидуальных предпринимателей) и юридических лиц;

- Поручительство АО «Корпорация развития Астраханской области», предоставляемое в рамках заключенного генерального соглашения о сотрудничестве между Фондом и АО «Корпорация развития Астраханской области», Размер поручительства АО «Корпорация развития Астраханской области», не может превышать 80% от суммы основного долга по микрозайму (займу);

5.2.6. По заявкам СМСП – юридических лиц, в качестве обязательного обеспечения надлежащего исполнения обязательств СМСП по договору микрозайма (займа) должно выступать:

- поручительство одного или нескольких наиболее крупных учредителей/бенефициарных владельцев (участников, акционеров) с совокупной долей участия в уставном капитале не менее 51%;

- поручительство близких родственников единственного учредителя (участника) Заявителя (супруг/супруга, отец/мать, дочь/сын, брат/сестра), являющихся единоличным исполнительным органом Заявителя

По заявкам СМСП - индивидуальных предпринимателей – в качестве обязательного обеспечения надлежащего исполнения обязательств по договору микрозайма (займа) должно выступать поручительство третьего лица.

5.3. Залогодателем может выступать как Заемщик, так и третье лицо. Залогодатель - третье лицо в обязательном порядке выступает поручителем по микрозайму (займу), в обеспечение которого предоставляется имущество Залогодателя.

5.4. Экспертное мнение о рыночной/залоговой цене имущества, предлагаемого в качестве обеспечения обязательств по договору микрозайма (займа), составляется специалистом Фонда в соответствии с внутренними нормативными документами Фонда.

При определении залоговой стоимости имущества, предлагаемого в качестве обеспечения обязательств по договору займа, специалистами Фонда применяются поправочные коэффициенты в размере от 0,3 до 0,8 в зависимости от ликвидности залога в соответствии с внутренними нормативными документами Фонда

Залогодатель/Заемщик вправе произвести оценку рыночной стоимости имущества, передаваемого в залог в независимой оценочной компании, в порядке, установленном Федеральным законом «Об оценочной деятельности в Российской Федерации».

Сотрудниками Фонда предоставленный отчет об оценке проверяется на соответствие требованиям законодательства в области оценочной деятельности и, в случае отсутствия замечаний, принимается в качестве основного документа подтверждающего рыночную стоимость при расчёте залоговой стоимости имущества.

5.5. Страхование передаваемого в залог имущества является обязательным (за исключением объектов недвижимости – земельных участков, а также зданий, строений, сооружений, расположенных на земельном участке, залоговая стоимость которых менее 10 000 рублей, транспортных средств и самоходных машин по программе «КАСКО»).

При наличии положительной кредитной истории у Заемщика в Фонде страхование передаваемого в залог движимого имущества со второго года действия займа не является обязательным. Страхование на последующий период не требуется при отсутствии фактов неисполнения (ненадлежащего исполнения) обязанностей по оплате задолженности Заявителем по договорам микрозаймов (займов), действующим в Фонде с непрерывным сроком 30 (тридцать) дней и более за последние 12 месяцев

Комитет по управлению ресурсами Фонда по ходатайству Заявителя, имеющего положительную кредитную историю в Фонде, вправе принять решение о не предъявлении требований к страхованию залогового движимого имущества.

5.6. Выбор и оплату услуг страховой компании по страхованию предмета залога или иных видов страхования Залогодатель осуществляет самостоятельно. Договор страхования со страховой компанией заключается Залогодателем после согласования договора с Фондом, страховая премия по договору страхования имущества, передаваемого в залог, оплачивается Залогодателем. В случае оплаты полиса/договора страхования третьим лицом необходимо предоставить подтверждение от Страховой компании того, что данный полис/договор считается заключенным и претензий по оплате нет.

5.7. Условия страхования предмета залога устанавливаются в соответствии с внутренними нормативными документами Фонда.

5.8. Выгодоприобретателем по договорам комплексного имущественного страхования заложенного имущества или иным видам страхования в обязательном порядке назначается Фонд.

6. Порядок заключения договора микрозайма (займа) и предоставления Заёмщику микрозайма (займа).

6.1. Срок действия Решения Комитета по управлению ресурсами Фонда - 30 календарных дней с даты, следующей за датой принятия решения. В случае, если кредитно-обеспечительная документация не была подписана в течение 30 календарных дней после принятия положительного решения Комитетом по управлению ресурсами, право Заявителя на заключение договора микрозайма (займа) считается утраченным.

Заявитель имеет возможность подать новую заявку на получение микрозайма (займа).

В случае подачи Заявки через личный кабинет на цифровой платформе МСП срок действия Решения Комитета по управлению ресурсами Фонда составляет 30 рабочих дней с даты, следующей за датой принятия решения.

6.2. При наличии положительного решения Комитета по управлению ресурсами по заявке на предоставление микрозайма (займа) сотрудниками Фонда подготавливается кредитно-обеспечительная документация. Дата подписания кредитно-обеспечительной документации назначается по согласованию с Заявителем и сторонами, участвующими в заключении сделки.

6.3. Типовая форма договора займа являются Приложением 4 к Правилам.

6.4. При предоставлении в залог движимого/недвижимого имущества Залогодателем и Фондом осуществляются необходимые действия по регистрации уведомлений о залоге движимого имущества в Реестре уведомлений о залоге движимого имущества и осуществлению государственной регистрации ипотеки как обременения объектов недвижимого имущества в органах Росреестра.

6.5. До подписания кредитно-обеспечительной документации сотрудники Фонда предоставляют Заемщику возможность ознакомиться с договором микрозайма (займа) и иными документами, связанными с его оформлением.

6.6. График платежей является неотъемлемой частью договора займа.

6.7. Кредитно-обеспечительная документация подписывается в присутствии сотрудника Фонда (допускается подписание договоров поручительства и/или залога в присутствии сотрудников организаций инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства РФ, сотрудников саморегулируемой организации в сфере финансового рынка). При подписании кредитно-обеспечительной документации проверяются документы, удостоверяющие личность подписантов, о чем делается соответствующая надпись на экземплярах кредитно-обеспечительной документации, принадлежащих Фонду.

6.8. После заключения договора микрозайма (займа) Фонд регистрирует договор микрозайма (займа) в журнале регистрации договоров микрозайма (займа).

Фонд предоставляет необходимые данные Уполномоченному органу для ведения реестра субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки.

6.9. Выдача микрозайма (займа) производится после выполнения Заявителем отлагательных условий предоставления микрозайма (займа) в соответствии с решением Комитета по управлению ресурсами Фонда, а также поступления денежных средств на расчетный счет Фонда в счет возмещения расходов, понесенных Фондом, связанных с обременением предмета залога (п. 3.9. Правил).

6.10. Выдача микрозайма (займа) в рамках заключенного договора осуществляется на основании заявления Заемщика путем единовременного безналичного перечисления денежных средств на расчетный счет Заемщика, открытый в кредитной организации.

7. Осуществление контроля за исполнением условий Договора займа.

7.1. Денежные средства, полученные Заемщиком по Договору микрозайма (займа), заключенному с Фондом, должны быть использованы на цели, предусмотренные договором микрозайма (займа), технико-экономическим обоснованием, предоставленным Заемщиком в составе Заявки на получение микрозайма (займа) путем осуществления Заемщиком безналичных расчетов.

7.2. Фонд осуществляет контроль за целевым использованием микрозаймов (займов), полученных Заемщиком по Договору(ам) микрозайма (займа). Заемщик обязан обеспечить Фонду возможность осуществления контроля за надлежащим использованием заемных средств.

7.3. Заемщик в срок, установленный договором микрозайма (займа), обязан предоставить в Фонд документы, подтверждающие целевое использование микрозайма (займа), включая документы, подтверждающие поставку товара, выполнение работ, оказание услуг, а также оплату товара/работ/услуг, расширенную выписку с банковского счета за период с даты поступления микрозайма (займа) по последнюю дату использования, подтверждающую использование микрозайма (займа) в безналичном порядке. В случае невозможности представления документов, подтверждающих получение товаров, оказания услуг, выполнения работ, в установленный срок, данные документы предоставляются в Фонд по факту их получения.

7.4. Документы, подтверждающие целевое использование микрозайма (займа) предоставляются в надлежаще заверенных копиях за подписью и печатью Заемщика с приложением сопроводительного письма (Приложение 5).

7.5. В случае выявления в предоставленных документах несоответствий в размере сумм (стоимости), в наименовании товаров, работ, услуг, в других установленных реквизитах документов, при отсутствии в предоставленных документах информации о плательщике, получателе и других реквизитов, Фондом признается факт нецелевого использования займа.

7.6. В случаях нецелевого использования займа полностью или его части, необеспечения возможности осуществления Фондом контроля за целевым использованием суммы займа, Фонд вправе потребовать уплаты штрафных санкций, предусмотренных условиями договора займа, возврата суммы займа, направленного не по целевому использованию и досрочного возврата от Заемщика всей суммы займа.

7.7. Фонд в течение срока действия договора займа осуществляет контроль финансового состояния Заемщика, сохранности предметов залога, а также достижение заявленных показателей ожидаемого социально-значимого эффекта в деятельности Заемщика от привлечения заемных средств, для чего имеет право запрашивать у Заемщика необходимую информацию, а также посещать места осуществления предпринимательской деятельности Заемщика и нахождения предметов залога.

В течение срока действия договора займа Фондом осуществляется контроль над выполнением показателей результативности, установленных в договоре микрозайма (займа). Заемщик обязан представлять в Фонд информацию о выполнении установленных показателей результативности по форме, предусмотренной договором микрозайма (займа).

7.8. Фонд вправе запрашивать дополнительную информацию у Заемщика, Поручителя, Залогодателя в целях исполнения требований ФЗ № 115-ФЗ.

8. Погашение микрозайма (займа) Фонда.

Договор займа считается исполненным после погашения основного долга по Договору займа, начисленных процентов за пользование заемными средствами, штрафных санкций, судебных издержек и иных платежей, предусмотренных

Договором займа (при их наличии). Датой погашения считается дата поступления денежных средств на расчетный счет Фонда.

9. Порядок рассмотрения обращений получателей финансовых услуг

9.1. Работа с обращениями получателей финансовых услуг регламентируется внутренним нормативным документом Фонда.

9.2. Фонд принимает обращения получателей финансовых услуг, в том числе заявления на реструктуризацию задолженности по договору микрозайма (займа), по почте заказным отправлением с уведомлением о вручении или простым почтовым отправлением, или иным способом, указанном в договоре займа, по адресу, указанному в едином государственном реестре юридических лиц или иному адресу, указанному в договорах займа.

9.4. Заемщик/ Поручитель/ Залогодатель могут направить в Фонд обоснованное обращение об изменении параметров заключенного договора микрозайма (займа), а также договоров его обеспечивающих. При этом за рассмотрение обращений взимается комиссия в соответствии с Приложением 6.

10. Заключительные положения

10.1. Копия настоящих Правил размещается в помещении Фонда, в Центре микрофинансирования в месте, доступном для беспрепятственного ознакомления.

10.2. В случае изменения законодательных и иных нормативных актов Российской Федерации, а также Устава Фонда, настоящие Правила, а также изменения и дополнения к ним, применяются в части, не противоречащей вновь принятым законодательным и иным нормативным актам Российской Федерации, а также Уставу Фонда до приведения Правил в соответствие с указанными нормативно-правовыми актами, в случае, если Правила вступают в противоречие с принятыми изменениями.

11. Приложения к Правилам:

Приложение №1	Программы микрофинансирования для СМСП осуществляющих реализацию приоритетных проектов в соответствии с Приказом Министерства экономического развития РФ от 26 марта 2021г. №142
Приложение №1.1	Программы микрофинансирования для СМСП осуществляющих реализацию региональных приоритетных проектов
Приложение №1.2	Общие программы микрофинансирования
Приложение № 2	Перечень документов для экспресс-проверки ЗАЯВИТЕЛЯ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА

Приложение № 2.1	Перечень документов для экспресс-проверки ЗАЯВИТЕЛЯ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯ
Приложение № 2.2	Перечень документов для экспресс-проверки Поручителя/Залогодателя Индивидуального предпринимателя
Приложение № 2.3	Перечень документов для экспресс-проверки Поручителя/Залогодателя физического лица
Приложение № 2.4	Перечень документов для экспресс-проверки Поручителя/Залогодателя Юридического лица
Приложение № 3	Перечень документов для ПОДАЧИ ЗАЯВКИ ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦОМ
Приложение № 3.1	Перечень документов для ПОДАЧИ ЗАЯВКИ ИНДИВИДУАЛЬНЫМ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕМ
Приложение № 3.2	Перечень документов для Поручителя/Залогодателя Индивидуального предпринимателя
Приложение № 3.3	Перечень документов для Поручителя/Залогодателя физического лица
Приложение № 3.4	Перечень документов для Поручителя/Залогодателя Юридического лица
Приложение № 3.5	Перечень документов, предоставляемых на имущество, передаваемое в залог
Приложение №4	Типовые формы договоров займа
Приложение №5	Сопроводительное письмо о предоставлении документов, подтверждающие целевое использование заемных средств
Приложение №6	Тарифы за рассмотрение обращений по изменению параметров заключенного договора микрозайма (займа), а также договоров его обеспечивающих

Программы микрофинансирования для СМСП осуществляющих реализацию приоритетных проектов в соответствии с Приказом Министерства экономического развития РФ от 26 марта 2021г. №142

Основные параметры программы	Серебряный возраст	Наука, информация и связь	Астраханский производитель	Технопарк/бизнес-инкубатор	Экспорт	Стартап	С/х кооператив	Туризм	Гостиницы/общественное питание	Молодежное предпринимательство	Женское предпринимательство
Целевая аудитория	1. СМСП создан физическим лицом достигшим возраста 55 лет (физическое лицо достигшее возраста 55 лет зарегистрировано в качестве индивидуального предпринимателя, в состав учредителей (участников) или акционеров юридического лица входит физическое лицо достигшее возраста 55 лет, владеющее не менее чем 50% доли в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью или складочном капитале хозяйственного товарищества либо не менее чем 50% голосующих акций акционерного общества) 2. Срок деятельности Заявителя с момента государственной регистрации в качестве СМСП составляет не менее 2 (двух) лет 3. СМСП не привлекающие заемные средства с целью осуществления деятельности в сфере торговли (в рамках раздела G - Торговля оптовая и розничная Общероссийского классификатора видов экономической деятельности)	1. СМСП, привлекающий микрозайм с целью осуществления деятельности в области информации и связи, профессиональной, научной и технической деятельности 2. Срок деятельности Заявителя с момента государственной регистрации в качестве СМСП составляет не менее 2 (двух) лет Принадлежность СМСП подтверждается наличием основного или дополнительного ОКВЭД: - в рамках раздела J "Деятельность в области информации и связи" Общероссийского классификатора видов экономической деятельности); - в рамках раздела M "Деятельность профессиональная, научная и техническая" Общероссийского классификатора видов экономической деятельности);	1. СМСП, привлекающий микрозайм с целью осуществления деятельности в сфере обрабатывающего производства с момента государственной регистрации в качестве СМСП составляет не менее 2 (двух) лет Принадлежность СМСП подтверждается наличием основного или дополнительного ОКВЭД: - обрабатывающее производство (в рамках раздела С "Обрабатывающее производство" Общероссийского классификатора видов экономической деятельности);	1. СМСП являющиеся резидентом промышленного (индустриального) парка, агропромышленного парка, технопарка, промышленного технопарка, бизнес-инкубатора, коворкинга, расположенного в помещениях центра "Мой бизнес", и включенные в реестр резидентов таких организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства 2. Срок деятельности Заявителя с момента государственной регистрации в качестве СМСП составляет не менее 2 (двух) лет Информация о резидентах, размещенная на сайте http://mb30.ru/	1. СМСП осуществляющие экспортную деятельность 2. Срок деятельности Заявителя с момента государственной регистрации в качестве СМСП составляет не менее 2 (двух) лет 3. СМСП не привлекающие заемные средства с целью осуществления деятельности в сфере торговли (в рамках раздела G - Торговля оптовая и розничная Общероссийского классификатора видов экономической деятельности) Осуществление экспортной деятельности подтверждается наличием действующего на дату подачи заявки экспортного контракта	СМСП является вновь зарегистрированным и действующим менее 2 (двух) лет на дату заключения договора микрозайма	1. СМСП являющиеся сельскохозяйственным производственным или потребительским кооперативом или членом сельскохозяйственного потребительского кооператива - крестьянским (фермерским) хозяйством в соответствии с Федеральным законом от 8 декабря 1995 г. N 193-ФЗ "О сельскохозяйственной кооперации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, N 50, ст. 4870; 2020, N 50, ст. 8066) 2. Срок деятельности Заявителя с момента государственной регистрации в качестве СМСП составляет не менее 2 (двух) лет	1. СМСП, привлекающий микрозайм с целью осуществления деятельности в сфере туризма 2. Срок деятельности Заявителя с момента государственной регистрации в качестве СМСП составляет не менее 2 (двух) лет Принадлежность СМСП подтверждается наличием основного или дополнительного ОКВЭД: - в сфере туризма (в рамках раздела N "Деятельность административная и сопутствующие услуги" Общероссийского классификатора видов экономической деятельности);	1. СМСП, привлекающий микрозайм с целью осуществления деятельности в сфере гостиниц и предприятий общественного питания 2. Срок деятельности Заявителя с момента государственной регистрации в качестве СМСП составляет не менее 2 (двух) лет Принадлежность СМСП подтверждается наличием основного или дополнительного ОКВЭД: - деятельность гостиниц и предприятий общественного питания (в рамках раздела I "Деятельность гостиниц и предприятий общественного питания" Общероссийского классификатора видов экономической деятельности);	1. 1. На дату заключения договора о предоставлении микрозайма СМСП относится к молодежному предпринимательству (физическое лицо до 35 лет (исключительно) зарегистрировано в качестве индивидуального предпринимателя, в состав учредителей (участников) или акционеров юридического лица входит физическое лицо до 35 лет (исключительно), владеющее не менее чем 50% доли в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью или складочном капитале хозяйственного товарищества либо не менее чем 50% голосующих акций акционерного общества) 2. Срок деятельности Заявителя с момента государственной регистрации в качестве СМСП составляет не менее 2 (двух) лет 3. СМСП не привлекающие заемные средства с целью осуществления деятельности в сфере торговли (в рамках раздела G - Торговля оптовая и розничная Общероссийского классификатора видов экономической деятельности)	1. СМСП созданный женщиной, зарегистрированной в качестве индивидуального предпринимателя или являющейся единоличным исполнительным органом юридического лица, и (или) женщинами, являющимися учредителями (участниками) юридического лица, а их доля в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью или складочном капитале хозяйственного товарищества составляет не менее 50% либо не менее чем 50% голосующих акций акционерного общества 2. Срок деятельности Заявителя с момента государственной регистрации в качестве СМСП составляет не менее 2 (двух) лет 3. СМСП не привлекающие заемные средства с целью осуществления деятельности в сфере торговли (в рамках раздела G - Торговля оптовая и розничная Общероссийского классификатора видов экономической деятельности)
	Цель займа										
Срок займа, мес.											
на цели пополнения оборотных средств до 12 месяцев до 18 месяцев до 36 месяцев до 12 месяцев											
на цели финансирования капитальных затрат											
на цели рефинансирования действующих											
Сумма займа, руб.											
при наличии имущественного залога, поручительства АО «Корпорация развития Астраханской области» без имущественного залога под поручительство ФЛ, ЮЛ или ИП с оценкой платежеспособности											
на цели пополнения оборотных средств от 100 000 до 3 000 000 от 100 000 до 1 000 000 для СМСП, зарегистрированных более 1 года на дату подачи заявки от 100 000 до 500 000 для СМСП, зарегистрированных более 1 месяца, но менее 1 года на дату подачи заявки											
на цели финансирования капитальных затрат от 100 000 до 5 000 000 от 100 000 до 3 000 000 для СМСП, зарегистрированных более 1 года на дату подачи заявки от 100 000 до 500 000 для СМСП, зарегистрированных более 1 месяца, но менее 1 года на дату подачи заявки											
на цели рефинансирования действующих банковских кредитов от 100 000 до 2 000 000 от 100 000 до 2 000 000 для СМСП, зарегистрированных более 1 года на дату подачи заявки от 100 000 до 500 000 для СМСП, зарегистрированных более 1 месяца, но менее 1 года на дату подачи заявки											
Процентная ставка, % годовых											
на цели пополнения оборотных средств	при наличии имущественного залога, поручительства АО «Корпорация развития Астраханской области»	10,5% годовых	9% годовых				10,5% годовых			12% годовых	
	без имущественного залога под поручительство ФЛ, ЮЛ или ИП с оценкой платежеспособности	12% годовых	10% годовых				12% годовых			13% годовых	
на цели финансирования капитальных затрат	при наличии имущественного залога, поручительства АО «Корпорация развития Астраханской области»	9% годовых	7,5% годовых				9% годовых			11,5% годовых	
	без имущественного залога под поручительство ФЛ, ЮЛ или ИП с оценкой платежеспособности	10,5% годовых	9% годовых				10,5% годовых			12% годовых	
на цели рефинансирования действующих банковских кредитов	при наличии имущественного залога, поручительства АО «Корпорация развития Астраханской области»	12% годовых	10% годовых				12% годовых				12,5% годовых
	без имущественного залога под поручительство ФЛ, ЮЛ или ИП с оценкой платежеспособности										
Результаты предоставления микрозайма, и показатели, необходимые для достижения результатов предоставления микрозаймов, значения которых устанавливаются в соглашениях на предоставление микрозаймов											
Сохранение рабочих мест (при наличии) в период пользования займом в количестве не менее, чем на дату подачи заявки и (или) Создание рабочих мест (при необходимости) в период пользования займом и сохранение до конца срока действия займа											
Отсутствие замешков в достижении результатов и показателей предоставления микрозаймов, а также порядка, сроков и формы предоставления заемщиками дополнительной отчетности											
Заемщиком ежемесячно, не позднее последнего рабочего дня месяца, следующего за истекшим, предоставляются «Персонализированные сведения о физических лицах (форма КЗД 1151162)» за предыдущий отчетный месяц с отметкой о принятии налоговым органом или приложением отчета (квитанция) о приеме в электронном виде. При этом Заемщик, являясь передающим оператором персональных данных гарантирует соблюдение им требований ст. 18 Закона № 152-ФЗ от 27 июля 2006 «О персональных данных» и подтверждает, что работники (субъекты персональных данных) уведомлены им об осуществлении обработки персональных данных оператором (Фондом).											
Ответственность за невыполнение результатов предоставления микрозайма	Нарушение						Штрафные санкции				
	Несвоевременное предоставление отчетности		неустойка в размере 2% годовых от первоначальной суммы займа (начисляется за каждый день просрочки, начиная с даты, следующей за днем, в который должны были быть предоставлены документы, по дату предоставления документов в адрес Фонда)								
	При невыполнении результатов предоставления микрозайма		повышение ставки до уровня двойной Ключевой ставки Банка России, действующей на дату заключения договора займа, начисляемая на остаток судной задолженности на дату выявления факта нарушения (начисляется за полный календарный месяц в котором не выполнено условие)								

Программы микрофинансирования для СМСП, осуществляющих реализацию региональных приоритетных проектов

Основные параметры программы		Социальный предприниматель	За наших
Целевая аудитория		СМСП с критерием «Является социальным предприятием» в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства и/или имеющий статус социального предпринимателя в соответствии с Распоряжением Министерства экономического развития Астраханской области «О признании субъектов малого и среднего предпринимательства социальными предприятиями Астраханской области»	1. СМСП, созданные военнослужащими в отставке - достигшими к моменту увольнения с военной службы предельного возраста пребывания в запасе или признанные не годными к военной службе по состоянию здоровья в соответствии с действующим законодательством (Наличие военного билета, подтверждающего отнесение к целевой аудитории) 2. СМСП, созданные членам семьи (супругом, супругой, матерью, отцом, сыном, дочерью) участника специальной военной операции (Родственники участника СВО, предоставившие подтверждающие документы об участии в СВО) 3. СМСП, созданные демобилизованными участниками специальной военной операции (подтверждается справкой об участии в специальной военной операции, военным билетом с отметкой об участии в специальной военной операции, удостоверением ветерана боевых действий)
Цель займа		пополнение оборотных средств/ финансирование капитальных затрат, в соответствии с технико-экономическим обоснованием Заявителя/ погашении суммы основного долга по кредитному договору, заключенному с кредитной организацией (Банком), выданный и использованный на цели, связанные с предпринимательской деятельностью	
Срок займа, мес.			
на цели пополнения оборотных средств		до 12 месяцев	до 12 месяцев
на цели финансирования капитальных затрат		до 36 месяцев	
на цели рефинансирования действующих банковских кредитора		до 36 месяцев	до 36 месяцев
Сумма займа, руб.			
на цели пополнения оборотных средств	при наличии имущественного залога, поручительства АО «Корпорация развития Астраханской области »	от 100 000 до 3 000 000	
	без имущественного залога под поручительство Ф.И. Ю.И или ИП с оценкой платежеспособности	от 100 000 до 1 000 000 для СМСП, зарегистрированных более 1 года на дату подачи заявки от 100 000 до 500 000 для СМСП, зарегистрированных более 1 месяца, но менее 1 года на дату подачи заявки	
на цели финансирования капитальных затрат	при наличии имущественного залога, поручительства АО «Корпорация развития Астраханской области »	от 100 000 до 5 000 000	
	без имущественного залога под поручительство Ф.И. Ю.И или ИП с оценкой платежеспособности	от 100 000 до 3 000 000 для СМСП, зарегистрированных более 1 года на дату подачи заявки от 100 000 до 500 000 для СМСП, зарегистрированных более 1 месяца, но менее 1 года на дату подачи заявки	
на цели рефинансирования действующих банковских кредитора	при наличии имущественного залога, поручительства АО «Корпорация развития Астраханской области »	от 100 000 до 2 000 000	
	без имущественного залога под поручительство Ф.И. Ю.И или ИП с оценкой платежеспособности	от 100 000 до 2 000 000 для СМСП, зарегистрированных более 1 года на дату подачи заявки от 100 000 до 500 000 для СМСП, зарегистрированных более 1 месяца, но менее 1 года на дату подачи заявки	
Процентная ставка, % годовых			
на цели пополнения оборотных средств	при наличии имущественного залога, поручительства АО «Корпорация развития Астраханской области »	2,5% годовых	3% годовых
	без имущественного залога под поручительство Ф.И. Ю.И или ИП с оценкой платежеспособности	5% годовых	5% годовых
на цели финансирования капитальных затрат	при наличии имущественного залога, поручительства АО «Корпорация развития Астраханской области »	2,5% годовых	3% годовых
	без имущественного залога под поручительство Ф.И. Ю.И или ИП с оценкой платежеспособности	5% годовых	5% годовых
на цели рефинансирования действующих банковских кредитора	при наличии имущественного залога, поручительства АО «Корпорация развития Астраханской области »	2,5% годовых	3% годовых
	без имущественного залога под поручительство Ф.И. Ю.И или ИП с оценкой платежеспособности	5% годовых	5% годовых
Результаты предоставления микрозайма, и показатели, необходимые для достижения результатов предоставления микрозаймов, значения которых устанавливаются в соглашениях на предоставление микрозаймов			
Сохранение рабочих мест (при наличии) в период пользования займом в количестве не менее, чем на дату подачи заявки и (или) Создание рабочих мест (при необходимости) в период пользования займом и сохранение до конца срока действия займа			
Отчетность заемщиков о достижении результатов и показателей предоставления микрозаймов, а также порядка, сроков и формы представления заемщиками дополнительной отчетности			
Заемщиком ежемесячно, не позднее последнего рабочего дня месяца, следующего за истекшим, предоставляются «Персонифицированные сведения о физических лицах (форма КНД 1151162)» за предыдущий отчетный месяц с отметкой о принятии налоговым органом или приложением отчета (квитанции) о приеме в электронном виде. При этом Заемщик, являясь передающим оператором персональных данных гарантирует соблюдение им требований ст. 18 Закона № 152-ФЗ от 27 июля 2006 «О персональных данных» и подтверждает, что работники (субъекты персональных данных) уведомлены им об осуществлении обработки персональных данных оператором (Фондом).			
Ответственность за невыполнение результатов предоставления микрозайма	Нарушение	Штрафная санкция	
	Несвоевременное предоставление отчетности	неустойка в размере 2% годовых от первоначальной суммы займа (начисляется за каждый день просрочки, начиная с даты, следующей за днем, в который должны были быть предоставлены документы, по дату предоставления документов в адрес Фонда)	
	При невыполнении результатов предоставления микрозайма	повышение ставки до уровня двойной Ключевой ставки Банка России, действующей на дату заключения договора займа, начисляемая на остаток ссудной задолженности на дату выявления факта нарушения (начисляется за полный календарный месяц в котором не выполнено условие).	

Общие программы микрофинансирования							
Основные параметры программы		Стандарт	Экспресс	ИП на ИПД		БЕЗ ЗАЛОГА	
Целевая аудитория		1. Срок деятельности Заявителя с момента государственной регистрации в качестве СМСП составляет не менее 12 месяцев 2. для проектов, не относящихся к иным программам микрофинансирования	Срок деятельности Заявителя с момента государственной регистрации в качестве СМСП составляет не менее 12 месяцев Особые условия: 1. Срок рассмотрения заявки на получение микрозайма составляет не более 1 рабочего дня; 2. У субъектов малого и среднего предпринимательства, получающих поддержку, источником софинансирования которой является субсидия, не проверяется отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Российской Федерации, и иной просроченной задолженности перед бюджетами бюджетной системы Российской Федерации.	СМСП, зарегистрированные в качестве индивидуальных предпринимателей и применяющих специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход"		Срок деятельности Заявителя с момента государственной регистрации в качестве СМСП составляет не менее 6 месяцев Особые условия: 1. займы предоставляются без имущественного залога под поручительство ФЛ, ЮЛ или ИП без оценки платежеспособности	
Цель займа		пополнение оборотных средств/ финансирование капитальных затрат, в соответствии с технико-экономическим обоснованием Заявителя/ погашение суммы основного долга по кредитному договору, заключенному с кредитной организацией (Банком), выданный и использованный на цели, связанные с предпринимательской деятельностью				На цели развития предпринимательской деятельности	
Срок займа, мес.							
на цели пополнения оборотных средств		до 12 месяцев	до 12 месяцев	до 12 месяцев		до 24 месяцев	
на цели финансирования капитальных затрат		до 36 месяцев	до 24 месяцев	до 36 месяцев			
на цели рефинансирования действующих		до 36 месяцев	до 24 месяцев	до 36 месяцев		-/-/-/-/-	
Сумма займа, руб.							
					без имущественного залога под поручительство ФЛ, ЮЛ или ИП (без оценки платежеспособности)	без имущественного залога под поручительство ФЛ, ЮЛ или ИП (без оценки платежеспособности) и поручительство АО "Корпорация развития Астраханской области " (80% от суммы займа)	
на цели пополнения оборотных средств	при наличии имущественного залога, поручительства АО «Корпорация развития Астраханской области »	от 100 000 до 3 000 000	от 100 000 до 3 000 000	от 100 000 до 1 000 000		от 100 000 до 300 000	от 100 000 до 500 000
	без имущественного залога под поручительство ФЛ, ЮЛ или ИП с оценкой платежеспособности	от 100 000 до 1 000 000	от 100 000 до 1 000 000	от 100 000 до 500 000			
на цели финансирования капитальных затрат	при наличии имущественного залога, поручительства АО «Корпорация развития Астраханской области »	от 100 000 до 5 000 000	от 100 000 до 5 000 000	от 100 000 до 1 000 000		от 100 000 до 300 000	от 100 000 до 500 000
	без имущественного залога под поручительство ФЛ, ЮЛ или ИП с оценкой платежеспособности	от 100 000 до 3 000 000	от 100 000 до 3 000 000	от 100 000 до 500 000			
на цели рефинансирования действующих банковских кредитов	при наличии имущественного залога, поручительства АО «Корпорация развития Астраханской области »	от 100 000 до 2 000 000	от 100 000 до 2 000 000	от 100 000 до 1 000 000		-/-/-/-/-	-/-/-/-/-
	без имущественного залога под поручительство ФЛ, ЮЛ или ИП с оценкой платежеспособности	от 100 000 до 2 000 000	от 100 000 до 2 000 000	от 100 000 до 500 000		-/-/-/-/-	-/-/-/-/-
Процентная ставка, % годовых							
на цели пополнения оборотных средств	при наличии имущественного залога, поручительства АО «Корпорация развития Астраханской области »	12,5% годовых		9,5% годовых Для СМСП с критерием «Является социальным предприятием» в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства и/или имеющий статус социального предпринимателя в соответствии с Распоряжением Министерства экономического развития Астраханской области «О признании субъектов малого и среднего предпринимательства социальными предприятиями Астраханской области» 5,25% годовых			
	без имущественного залога под поручительство ФЛ, ЮЛ или ИП с оценкой платежеспособности	16,5% годовых		14,25% годовых Для СМСП с критерием «Является социальным предприятием» в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства и/или имеющий статус социального предпринимателя в соответствии с Распоряжением Министерства экономического развития Астраханской области «О признании субъектов малого и среднего предпринимательства социальными предприятиями Астраханской области» 10% годовых			
				14,5% годовых Для СМСП с критерием «Является социальным предприятием» в Едином реестре субъектов малого и среднего			12% годовых Для СМСП с критерием «Является социальным предприятием» в Едином реестре субъектов

на цели финансирования капитальных затрат	при наличии имущественного залога, поручительства АО «Корпорация развития Астраханской области »	11,5% годовых	15% годовых	9,5% годовых Для СМСП с критерием «Является социальным предприятием» в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства и/или имеющий статус социального предпринимателя в соответствии с Распоряжением Министерства экономического развития Астраханской области «О признании субъектов малого и среднего предпринимательства социальными предприятиями Астраханской области» 5,75% годовых	предпринимательства и/или имеющий статус социального предпринимателя в соответствии с Распоряжением Министерства экономического развития Астраханской области «О признании субъектов малого и среднего предпринимательства социальными предприятиями Астраханской области» 12% годовых	малого и среднего предпринимательства и/или имеющий статус социального предпринимателя в соответствии с Распоряжением Министерства экономического развития Астраханской области «О признании субъектов малого и среднего предпринимательства социальными предприятиями Астраханской области» 8% годовых
	без имущественного залога под поручительство Ф.Л, Ю.Л или ИП с оценкой платежеспособности	15,5% годовых		13,75% годовых Для СМСП с критерием «Является социальным предприятием» в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства и/или имеющий статус социального предпринимателя в соответствии с Распоряжением Министерства экономического развития Астраханской области «О признании субъектов малого и среднего предпринимательства социальными предприятиями Астраханской области» 9,5% годовых		
на цели рефинансирования действующих банковских кредиторов	при наличии имущественного залога, поручительства АО «Корпорация развития Астраханской области »	12,5% годовых	15,5% годовых	12,5% годовых Для СМСП с критерием «Является социальным предприятием» в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства и/или имеющий статус социального предпринимателя в соответствии с Распоряжением Министерства экономического развития Астраханской области «О признании субъектов малого и среднего предпринимательства социальными предприятиями Астраханской области» 6,5% годовых	-/-/-/-/-	-/-/-/-/-
	без имущественного залога под поручительство Ф.Л, Ю.Л или ИП с оценкой платежеспособности	15,5% годовых		14,25% годовых Для СМСП с критерием «Является социальным предприятием» в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства и/или имеющий статус социального предпринимателя в соответствии с Распоряжением Министерства экономического развития Астраханской области «О признании субъектов малого и среднего предпринимательства социальными предприятиями Астраханской области» 12,5% годовых	-/-/-/-/-	-/-/-/-/-
Результаты предоставления микрозайма, и показатели, необходимые для достижения результатов предоставления микрозаймов, значения которых устанавливаются в соглашениях на предоставление микрозаймов						
Сохранение рабочих мест (при наличии) в период пользования займом в количестве не менее, чем на дату подачи заявки и (или) Создание рабочих мест (при необходимости) в период пользования займом и сохранение до конца срока действия займа				1. Поступление дохода (выручки) от осуществления деятельности в качестве налогоплательщика "Налог на профессиональный доход" в период действия договора займа, начиная с периода, определенного договором займа 2. Не прекращение деятельности в качестве индивидуального предпринимателя, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» в период действия договора микрозайма, за исключением потери права на применение специального налогового режима «Налог на профессиональный доход» при достижении максимального дохода, установленного п. 2 ст. 4 Федерального закона "О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима "Налог на профессиональный доход" от 27.11.2018 N 422-ФЗ	Для СМСП: Сохранение рабочих мест (при наличии) в период пользования займом в количестве не менее, чем на дату подачи заявки и (или) Создание рабочих мест (при необходимости) в период пользования займом и сохранение до конца срока действия займа Для ИП на НПД: 1. Поступление дохода (выручки) от осуществления деятельности в качестве налогоплательщика "Налог на профессиональный доход" в период действия договора займа, начиная с периода, определенного договором займа 2. Не прекращение деятельности в качестве индивидуального предпринимателя, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» в период действия договора микрозайма, за исключением потери права на применение специального налогового режима «Налог на профессиональный доход» при достижении максимального дохода, установленного п. 2 ст. 4 Федерального закона "О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима "Налог на профессиональный доход" от 27.11.2018 N 422-ФЗ	
Отчетность заемщиков о достижении результатов и показателей предоставления микрозаймов, а также порядка, сроков и формы представления заемщиками дополнительной отчетности						
Заемщиком ежемесячно, не позднее последнего рабочего дня месяца, следующего за истекшим, предоставляются «Персонифицированные сведения о физических лицах (форма КНД 1151162)» за предыдущий отчетный месяц с отметкой о принятии налоговым органом или приложением отчета (квитанции) о приеме в электронном виде. При этом Заемщик, являясь передающим оператором персональных данных гарантирует соблюдение им требований ст. 18 Закона № 152-ФЗ от 27 июля 2006 «О персональных данных» и подтверждает, что работники (субъекты персональных данных) уведомлены им об осуществлении обработки персональных данных оператором (Фондом).				Ежеквартально, не позднее 1-го числа второго месяца квартала за предыдущий квартал: 1. Предоставление справки о доходах по налогу на профессиональных доход, сформированная из приложения "Мой налог" с приложением платежных документов, подтверждающих факт оплаты налога на профессиональный доход в полном объеме	Для СМСП: Заемщиком ежемесячно, не позднее последнего рабочего дня месяца, следующего за истекшим, предоставляются «Персонифицированные сведения о физических лицах (форма КНД 1151162)» за предыдущий отчетный месяц с отметкой о принятии налоговым органом или приложением отчета (квитанции) о приеме в электронном виде. При этом Заемщик, являясь передающим оператором персональных данных гарантирует соблюдение им требований ст. 18 Закона № 152-ФЗ от 27 июля 2006 «О персональных данных» и подтверждает, что работники (субъекты персональных данных) уведомлены им об осуществлении обработки персональных данных оператором (Фондом). Для ИП на НПД: Ежеквартально, не позднее 1-го числа второго месяца квартала за предыдущий квартал: 1. Предоставление справки о доходах по налогу на профессиональных доход, сформированная из приложения "Мой налог" с приложением платежных документов, подтверждающих факт оплаты налога на профессиональный доход в полном объеме	
Ответственность за невыполнение результатов предоставления микрозайма	Нарушение	Штрафная санкция				
	Несвоевременное предоставление отчетности	неустойка в размере 2% годовых от первоначальной суммы займа (начисляется за каждый день просрочки, начиная с даты, следующей за днем, в который должны были быть предоставлены документы, по дату предоставления документов в адрес Фонда)				
	При невыполнении результатов предоставления микрозайма	повышение ставки до уровня двойной Ключевой ставки Банка России, действующей на дату заключения договора займа, начисляемая на остаток ссудной задолженности на дату выявления факта нарушения (начисляется за полный календарный месяц в котором не выполнено условие).	Фонд оставляет за собой право на предъявление Заемщику требований о досрочном расторжении договора займа и истребовании суммы задолженности по договору займа.		повышение ставки до уровня двойной Ключевой ставки Банка России, действующей на дату заключения договора займа, начисляемая на остаток ссудной задолженности на дату выявления факта нарушения (начисляется за полный календарный месяц в котором не выполнено условие).	

Приложение 2

к Правилам предоставления микрозаймов (займов)
Астраханским фондом поддержки малого и среднего предпринимательства (МКК)
субъектам малого и среднего предпринимательства

<u>Перечень документов для экспресс-проверки заявителей ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ:</u>
Заявка на предоставление микрозайма (Приложение № 1)
Заявление о согласии на получение кредитного отчета и передачи информации в бюро кредитных историй для заключения договора займа (Приложение №2)
Согласие на обработку персональных данных руководителя и учредителей общества, выступающих поручителями по договору микрозайма (Приложение 3)
Паспорт руководителя юридического лица (все страницы, включая пустые);

ЗАЯВКА

на предоставление микрозайма в Астраханский фонд поддержки малого и среднего предпринимательства (микрокредитная компания)
г. Астрахань «__» _____ 202_ года.

Наименование Заявителя (Указывается полное наименование юридического лица)	
ИНН	
Сумма микрозайма, rubli	
Цель микрозайма (Пополнение оборотных средств/ финансирование капитальных затрат/рефинансирование действующего банковского кредита)	
Срок микрозайма	
График погашения (Дифференцированный ежемесячно равными долями/индивидуальный)	
Адрес электронной почты	
Обеспечение (Указывается наименование залогодателя, а также наименование предлагаемого в залог имущества с указанием основных идентификационных признаков (для недвижимого имущества адрес и кадастровый номер, для автотранспортных средств марка/ модель, номер VIN, для оборудования – наименование модели и заводской номер))	
Залогодатель	Предлагаемое в залог имущество
Поручительство (Указывается ФИО поручителя(ей))	
Заявление и документы, необходимые для получения займа предоставлены с моего добровольного согласия. К настоящей заявке прилагаю документы, установленные и соответствующие требованиям Правилами предоставления микрозаймов (займов) Астраханского фонда поддержки малого и среднего предпринимательства (микрокредитная компания) и подтверждаю достоверность предоставленных документов. Я подтверждаю, что ознакомлен (-а) и согласен (-а): - Правилами предоставления микрозаймов (займов) Астраханского фонда поддержки малого и среднего предпринимательства (микрокредитная компания), а именно с правами и обязанностями заемщика, условиями и порядком предоставления микрозайма (займа), условиями договора микрозайма (займа), возможностями и порядком изменения условий договора микрозайма (займа) по инициативе Астраханского фонда поддержки малого и среднего предпринимательства (микрокредитная компания) и заемщика, перечнем и размером всех платежей, связанных с получением, обслуживанием и возвратом микрозайма (займа), с нарушением условий договора микрозайма (займа), с рисками, связанными с заключением и исполнением условий договоров микрозайма (займа), и возможных негативных финансовых последствиях при использовании заемных средств; - в случае принятия отрицательного решения по вопросу заключения договора займа, документы, переданные в Фонд, не возвращаются; - принятие к рассмотрению настоящей Заявки не означает возникновение у Фонда обязательства по предоставлению займа/принятию поручительства, залога.	
Наименование должности: _____ _____ / ФИО подпись МП	

ЗАЯВЛЕНИЕ

*о согласии на получение кредитного отчета в бюро кредитных историй
(для юридических лиц)*

Полное и сокращенное наименование юридического лица																	
В лице (ФИО полностью, наименование должности)																	
Действующего на основании (Устав, доверенность, протокол и пр.)																	
ИНН																	
ОГРН																	
Юридический адрес																	
Фактический адрес																	
Абонентский номер (в случае его наличия)																	
Адрес электронной почты (в случае его наличия)																	
Сведения о правопреемстве (для юридического лица, созданного путем реорганизации или продолжившего деятельность после реорганизации)	Полное и сокращенное наименование юридического лица, правопреемником которого является юридическое лицо, созданное путем реорганизации																
	ОГРН юридического лица, правопреемником которого является юридическое лицо, созданное путем реорганизации																
<i>(далее – Субъект кредитной истории), действующий (-ая) свободно, своей волей и в своем интересе, в соответствии с положениями Федерального закона от 30 декабря 2004 г. № 218-ФЗ «О кредитных историях», настоящим даю Астраханскому фонду поддержки малого и среднего предпринимательства (микрокредитная компания) (ИНН/КПП 3015028318/301501001 ОГРН 1033000809412) (далее – Пользователь кредитной истории) свое согласие на получение из любого бюро кредитных историй информации/кредитного отчета (-ов) о Субъекте кредитной истории, в том числе с использованием кода субъекта кредитной истории (при наличии):</i> <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table> (заполняется в случае его наличия) <i>Согласие дается в целях рассмотрения Пользователем кредитной истории заявления на предоставление микрозайма, документов и сведений, необходимых для решения вопроса о предоставлении микрозайма, заключения договора микрозайма и исполнения обязательств по договору микрозайма, заключения</i>																	

обеспечительных договоров и исполнения обязательств по обеспечительным договорам, а также для проверки благонадежности Субъекта кредитной истории.

Настоящее согласие Субъекта кредитной истории считается действительным в течение 1 (одного) года со дня его оформления. В случае, если в течение указанного срока с Субъектом кредитной истории будет заключен договор микрозайма или обеспечительный договор, указанное согласие Субъекта кредитной истории сохраняет силу в течение всего срока действия таких договоров.

Также настоящим даю свое согласие бюро кредитных историй на обработку моих персональных данных в составе данных кредитной истории в целях обеспечения получения кредитной истории Астраханским фондом поддержки малого и среднего предпринимательства (микрокредитная компания) (ИНН/КПП 3015028318/301501001 ОГРН 1033000809412)

Наименование должности: _____

_____/_____

ПОДПИСЬ

ФИО

Дата составления согласия:

«__» _____ 202__

МП

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Согласие субъекта на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя отчество)

(номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес субъекта персональных данных)

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в целях заключения любых договоров, даю свое согласие Астраханскому фонду поддержки МСП (МКК) (ИНН 3015028318), расположенному по адресу: 414000, г. Астрахань, ул. Ульяновых, д. 10, помещение 23, на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации (смешанную) обработку следующих персональных данных и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую своей волей и в своём интересе:

- фамилия, имя, отчество;
- гражданство;
- дата рождения;
- место рождения;
- адрес и дата регистрации по месту жительства;
- идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);
- номер страхового свидетельства СНИЛС;
- данные паспорта;
- пол;
- данные о семейном положении;
- свидетельство о браке;
- номер контактного телефона;
- адрес электронной почты;
- сведения о доходах
- банковские реквизиты, счет в кредитной организации;

Согласие даётся мною в целях заключения с Фондом любых договоров и их дальнейшего исполнения, принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении меня или других лиц, предоставления мне информации об оказываемых Фондом услугах.

Настоящее согласие вступает в силу со дня его подписания и действует до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих вышеуказанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации, до достижения целей обработки или до дня отзыва в письменном виде.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая без ограничения: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными с учетом требований действующего законодательства РФ.

Обработка персональных данных осуществляется Оператором с применением следующих основных способов (но, не ограничиваясь ими): хранение, запись на электронные и (или) бумажные носители и их хранение, составление перечней.

Настоящим я признаю и подтверждаю, что в случае необходимости предоставления персональных данных для достижения указанных выше целей третьему лицу, а равно как при привлечении третьих лиц к оказанию услуг в указанных целях, передачи Фондом принадлежащих ему функций и полномочий иному лицу, Фонд вправе в необходимом объеме раскрывать для совершения вышеуказанных действий информацию о моих персональных данных таким третьим лицам, их агентам и иным уполномоченным ими лицам, а также предоставлять таким лицам соответствующие документы, содержащие такую информацию. Также настоящим признаю и подтверждаю, что настоящее согласие считается данным мною третьим лицам, указанным выше, что они имеют право на обработку персональных данных на основании настоящего согласия.

(дата)

(личная подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 2.1

к Правилам предоставления микрозаймов (займов)
Астраханским фондом поддержки малого и среднего предпринимательства (МКК)
субъектам малого и среднего предпринимательства

Перечень документов для экспресс-проверки Заявителей ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ
Заявка на предоставление микрозайма (Приложение №1);
Заявление о согласии на получение кредитного отчета и передачи информации в бюро кредитных историй для заключения договора займа (Приложение № 2)
Согласие на обработку персональных данных (Приложение 3)
Паспорт или удостоверение личности Гражданина Российской Федерации (все страницы, включая пустые)

ЗАЯВКА

на предоставление микрозайма в Астраханский фонд поддержки малого и среднего предпринимательства (микрокредитная компания)
г. Астрахань «__» _____ 202_ года.

Наименование Заявителя (Указывается ФИО индивидуального предпринимателя)	
ИНН	
Сумма микрозайма, rubli	
Цель микрозайма (Пополнение оборотных средств/ финансирование капитальных затрат/рефинансирование действующего банковского кредита)	
Срок микрозайма	
График погашения (Дифференцированный ежемесячно равными долями/индивидуальный)	
Адрес электронной почты	
Обеспечение (Указывается наименование залогодателя, а также наименование предлагаемого в залог имущества с указанием основных идентификационных признаков (для недвижимого имущества адрес и кадастровый номер, для автотранспортных средств марка/ модель, номер VIN, для оборудования – наименование модели и заводской номер)	
Залогодатель	Предлагаемое в залог имущество
Поручительство (Указывается ФИО поручителя(ей))	
Заявление и документы, необходимые для получения займа предоставлены с моего добровольного согласия. К настоящей заявке прилагаю документы, установленные и соответствующие требованиям Правилами предоставления микрозаймов (займов) Астраханского фонда поддержки малого и среднего предпринимательства (микрокредитная компания) и подтверждаю достоверность предоставленных документов. Я подтверждаю, что ознакомлен (-а) и согласен (-а): - Правилами предоставления микрозаймов (займов) Астраханского фонда поддержки малого и среднего предпринимательства (микрокредитная компания), а именно с правами и обязанностями заемщика, условиями и порядком предоставления микрозайма (займа), условиями договора микрозайма (займа), возможностями и порядком изменения условий договора микрозайма (займа) по инициативе Астраханского фонда поддержки малого и среднего предпринимательства (микрокредитная компания) и заемщика, перечнем и размером всех платежей, связанных с получением, обслуживанием и возвратом микрозайма (займа), с нарушением условий договора микрозайма (займа), с рисками, связанными с заключением и исполнением условий договоров микрозайма (займа), и возможных негативных финансовых последствиях при использовании заемных средств; - в случае принятия отрицательного решения по вопросу заключения договора займа, документы, переданные в Фонд, не возвращаются; - принятие к рассмотрению настоящей Заявки не означает возникновение у Фонда обязательства по предоставлению займа/принятию поручительства, залога.	
Наименование должности: _____ _____ / ФИО подпись	
МП	

ЗАЯВЛЕНИЕ

о согласии на получение кредитного отчета в бюро кредитных историй
(для индивидуального предпринимателя)

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (если последнее имеется) (фамилия, имя, отчество в случае их изменения))

Дата рождения			
Место рождения			
Паспорт	Серия, №		
	выдан		
	дата выдачи		
	код подразделения		
	Данные о ранее выданных паспортах гражданина РФ (при наличии сведений)		
Идентификационный номер налогоплательщика			
Страховой номер индивидуального лицевого счета			
Место регистрации			
Фактическое место жительства			
Сведения о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя:		ОГРН №	
		ДАТА РЕГИСТРАЦИИ	
(далее – Субъект кредитной истории), действующий (-ая) свободно, своей волей и в своем интересе, в соответствии с положениями Федерального закона от 30 декабря 2004 г. № 218-ФЗ «О кредитных историях», настоящим даю Астраханскому фонду поддержки малого и среднего предпринимательства (микрокредитная компания) (ИНН/КПП 3015028318/301501001 ОГРН 1033000809412) (далее – Пользователь кредитной истории) свое согласие на получение из любого бюро кредитных историй информации/кредитного отчета (-ов) обо мне. Согласие дается в целях рассмотрения Пользователем кредитной истории заявления на предоставление микрозайма, документов и сведений, необходимых для решения вопроса о предоставлении микрозайма, заключения договора микрозайма и исполнения обязательств по договору микрозайма, заключения обеспечительных договоров и исполнения обязательств по обеспечительным договорам, а также для проверки моей благонадежности. Настоящее согласие Субъекта кредитной истории считается действительным в течение 1 (одного) года со дня его оформления. В случае, если в течение указанного срока с Субъектом кредитной истории будет заключен договор микрозайма или обеспечительный договор, указанное согласие Субъекта кредитной истории сохраняет силу в течение всего срока действия таких договоров. Также настоящим даю свое согласие бюро кредитных историй на обработку моих персональных данных в составе данных кредитной истории в целях обеспечения получения кредитной истории Астраханским фондом поддержки малого и среднего предпринимательства (микрокредитная компания) (ИНН/КПП 3015028318/301501001 ОГРН 1033000809412)			
_____ / _____		_____ / _____	
ПОДПИСЬ		ФИО	
«__» _____ 202__			
МП			

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Согласие субъекта на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя отчество)

(номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес субъекта персональных данных)
в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в целях заключения любых договоров, даю свое согласие Астраханскому фонду поддержки МСП (МКК) (ИНН 3015028318), расположенному по адресу: 414000, г. Астрахань, ул. Ульяновых, д. 10, помещение 23, на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации (смешанную) обработку следующих персональных данных и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую своей волей и в своём интересе:

- фамилия, имя, отчество;
- гражданство;
- дата рождения;
- место рождения;
- адрес и дата регистрации по месту жительства;
- идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);
- номер страхового свидетельства СНИЛС;
- данные паспорта;
- пол;
- данные о семейном положении (если выступает залогодателем);
- свидетельство о браке (если выступает залогодателем);
- номер контактного телефона;
- адрес электронной почты;
- сведения о доходах
- банковские реквизиты, счет в кредитной организации;

Согласие даётся мною в целях заключения с Фондом любых договоров и их дальнейшего исполнения, принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении меня или других лиц, предоставления мне информации об оказываемых Фондом услугах.

Настоящее согласие вступает в силу со дня его подписания дается до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих вышеуказанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации, до достижения целей обработки или до дня отзыва в письменном виде.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая без ограничения: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными с учетом требований действующего законодательства РФ.

Обработка персональных данных осуществляется Оператором с применением следующих основных способов (но, не ограничиваясь ими): хранение, запись на электронные и (или) бумажные носители и их хранение, составление перечней.

Настоящим я признаю и подтверждаю, что в случае необходимости предоставления персональных данных для достижения указанных выше целей третьему лицу, а равно как при привлечении третьих лиц к оказанию услуг в указанных целях, передачи Фондом принадлежащих ему функций и полномочий иному лицу, Фонд вправе в необходимом объеме раскрывать для совершения вышеуказанных действий информацию о моих персональных данных таким третьим лицам, их агентам и иным уполномоченным ими лицам, а также предоставлять таким лицам соответствующие документы, содержащие такую информацию. Также настоящим признаю и подтверждаю, что настоящее согласие считается данным мною третьим лицам, указанным выше, что они имеют право на обработку персональных данных на основании настоящего согласия.

(дата)

(личная подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 2.2.

к Правилам предоставления микрозаймов (займов)
Астраханским фондом поддержки малого и среднего предпринимательства (МКК)
субъектам малого и среднего предпринимательства

Перечень документов для экспресс-проверки ПОРУЧИТЕЛЯ/ЗАЛОГОДАТЕЛЯ - ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯ <i>(пакет документов не предоставляется, если залогодатель выступает Заемщиком)</i>
Заявление о согласии на получение кредитного отчета и передачи информации в бюро кредитных историй для заключения договора займа (Приложение № 1);
Согласие на обработку персональных данных (Приложение №2)
Паспорт или удостоверение личности Гражданина Российской Федерации (все страницы, включая пустые);

ЗАЯВЛЕНИЕ

о согласии на получение кредитного отчета в бюро кредитных историй
(для индивидуального предпринимателя)

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (если последнее имеется) (фамилия, имя, отчество в случае их изменения))

Дата рождения			
Место рождения			
Паспорт	Серия, №		
	выдан		
	дата выдачи		
	код подразделения		
	Данные о ранее выданных паспортах гражданина РФ (при наличии сведений)		
Идентификационный номер налогоплательщика			
Страховой номер индивидуального лицевого счета			
Место регистрации			
Фактическое место жительства			
Сведения о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя:		ОГРН №	
		ДАТА РЕГИСТРАЦИИ	
(далее – Субъект кредитной истории), действующий (-ая) свободно, своей волей и в своем интересе, в соответствии с положениями Федерального закона от 30 декабря 2004 г. № 218-ФЗ «О кредитных историях», настоящим даю Астраханскому фонду поддержки малого и среднего предпринимательства (микрокредитная компания) (ИНН/КПП 3015028318/301501001 ОГРН 1033000809412) (далее – Пользователь кредитной истории) свое согласие на получение из любого бюро кредитных историй информации/кредитного отчета (-ов) обо мне. Согласие дается в целях рассмотрения Пользователем кредитной истории заявления на предоставление микрозайма, документов и сведений, необходимых для решения вопроса о предоставлении микрозайма, заключения договора микрозайма и исполнения обязательств по договору микрозайма, заключения обеспечительных договоров и исполнения обязательств по обеспечительным договорам, а также для проверки моей благонадежности. Настоящее согласие Субъекта кредитной истории считается действительным в течение 1 (одного) года со дня его оформления. В случае, если в течение указанного срока с Субъектом кредитной истории будет заключен договор микрозайма или обеспечительный договор, указанное согласие Субъекта кредитной истории сохраняет силу в течение всего срока действия таких договоров. Также настоящим даю свое согласие бюро кредитных историй на обработку моих персональных данных в составе данных кредитной истории в целях обеспечения получения кредитной истории Астраханским фондом поддержки малого и среднего предпринимательства (микрокредитная компания) (ИНН/КПП 3015028318/301501001 ОГРН 1033000809412)			
_____ / _____		_____ / _____	
ПОДПИСЬ		ФИО	
«__» _____ 202__			
МП			

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Согласие субъекта на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя отчество)

(номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес субъекта персональных данных)

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в целях заключения любых договоров, даю свое согласие Астраханскому фонду поддержки МСП (МКК) (ИНН 3015028318), расположенному по адресу: 414000, г. Астрахань, ул. Ульяновых, д. 10, помещение 23, на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации (смешанную) обработку следующих персональных данных и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую своей волей и в своём интересе:

- фамилия, имя, отчество;
- гражданство;
- дата рождения;
- место рождения;
- адрес и дата регистрации по месту жительства;
- идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);
- номер страхового свидетельства СНИЛС;
- данные паспорта;
- пол;
- данные о семейном положении (если выступает залогодателем);
- свидетельство о браке (если выступает залогодателем);
- номер контактного телефона;
- адрес электронной почты;
- сведения о доходах.
- банковские реквизиты, счет в кредитной организации;

Согласие даётся мною в целях заключения с Фондом любых договоров и их дальнейшего исполнения, принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении меня или других лиц, предоставления мне информации об оказываемых Фондом услугах.

Настоящее согласие вступает в силу со дня его подписания дается до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих вышеуказанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации, до достижения целей обработки или до дня отзыва в письменном виде.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая без ограничения: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными с учетом требований действующего законодательства РФ.

Обработка персональных данных осуществляется Оператором с применением следующих основных способов (но, не ограничиваясь ими): хранение, запись на электронные и (или) бумажные носители и их хранение, составление перечней.

Настоящим я признаю и подтверждаю, что в случае необходимости предоставления персональных данных для достижения указанных выше целей третьему лицу, а равно как при привлечении третьих лиц к оказанию услуг в указанных целях, передачи Фондом принадлежащих ему функций и полномочий иному лицу, Фонд вправе в необходимом объеме раскрывать для совершения вышеуказанных действий информацию о моих персональных данных таким третьим лицам, их агентам и иным уполномоченным ими лицам, а также предоставлять таким лицам соответствующие документы, содержащие такую информацию. Также настоящим признаю и подтверждаю, что настоящее согласие считается данным мною третьим лицам, указанным выше, что они имеют право на обработку персональных данных на основании настоящего согласия.

(дата)

(личная подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 2.3.

к Правилам предоставления микрозаймов (займов)
Астраханским фондом поддержки малого и среднего предпринимательства (МКК)
субъектам малого и среднего предпринимательства

Перечень документов экспресс-проверки ПОРУЧИТЕЛЯ/ЗАЛОГОДАТЕЛЯ – ФИЗИЧЕСКОГО ЛИЦА <i>(пакет документов не предоставляется, если залогодатель выступает Заемщиком)</i>
Заявление о согласии на получение кредитного отчета и передачи информации в бюро кредитных историй для заключения договора займа (Приложение №1);
Согласие на обработку персональных данных (Приложение №2)
Паспорт или удостоверение личности Гражданина Российской Федерации (все страницы, включая пустые);

ЗАЯВЛЕНИЕ

о согласии на получение кредитного отчета в бюро кредитных историй
(для физического лица)

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (если последнее имеется) (фамилия, имя, отчество в случае их изменения))

Дата рождения		
Место рождения		
Паспорт	Серия, №	
	выдан	
	дата выдачи	
	код подразделения	
	Данные о ранее выданных паспортах гражданина РФ (при наличии сведений)	
Идентификационный номер налогоплательщика		
Страховой номер индивидуального лицевого счета		
Место регистрации		
Фактическое место жительства		
(далее – Субъект кредитной истории), действующий (-ая) свободно, своей волей и в своем интересе, в соответствии с положениями Федерального закона от 30 декабря 2004 г. № 218-ФЗ «О кредитных историях», настоящим даю Астраханскому фонду поддержки малого и среднего предпринимательства (микрокредитная компания) (ИНН/КПП 3015028318/301501001 ОГРН 1033000809412) (далее – Пользователь кредитной истории) свое согласие на получение из любого бюро кредитных историй информации/кредитного отчета (-ов) обо мне. Согласие дается в целях рассмотрения Пользователем кредитной истории заявления на предоставление микрозайма, документов и сведений, необходимых для решения вопроса о предоставлении микрозайма, заключения договора микрозайма и исполнения обязательств по договору микрозайма, заключения обеспечительных договоров и исполнения обязательств по обеспечительным договорам, а также для проверки моей благонадежности. Настоящее согласие Субъекта кредитной истории считается действительным в течение 1 (одного) года со дня его оформления. В случае, если в течение указанного срока с Субъектом кредитной истории будет заключен договор микрозайма или обеспечительный договор, указанное согласие Субъекта кредитной истории сохраняет силу в течение всего срока действия таких договоров. Также настоящим даю свое согласие бюро кредитных историй на обработку моих персональных данных в составе данных кредитной истории в целях обеспечения получения кредитной истории Астраханским фондом поддержки малого и среднего предпринимательства (микрокредитная компания) (ИНН/КПП 3015028318/301501001 ОГРН 1033000809412)		
_____ / _____		_____ / _____
ПОДПИСЬ		ФИО
«__» _____ 202__		
МП		

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Согласие субъекта на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя отчество)

(номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес субъекта персональных данных)

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в целях заключения любых договоров, даю свое согласие Астраханскому фонду поддержки МСП (МКК) (ИНН 3015028318), расположенному по адресу: 414000, г. Астрахань, ул. Ульяновых, д. 10, помещение 23, на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации (смешанную) обработку следующих персональных данных и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую своей волей и в своем интересе:

- фамилия, имя, отчество;
- гражданство;
- дата рождения;
- место рождения;
- адрес и дата регистрации по месту жительства;
- идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);
- номер страхового свидетельства СНИЛС;
- данные паспорта;
- пол;
- данные о семейном положении (если выступает залогодателем);
- свидетельство о браке (если выступает залогодателем);
- номер контактного телефона;
- адрес электронной почты;
- сведения о доходах.
- банковские реквизиты, счет в кредитной организации;

Согласие даётся мною в целях заключения с Фондом любых договоров и их дальнейшего исполнения, принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении меня или других лиц, предоставления мне информации об оказываемых Фондом услугах.

Настоящее согласие вступает в силу со дня его подписания дается до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих вышеуказанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации, до достижения целей обработки или до дня отзыва в письменном виде.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая без ограничения: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными с учетом требований действующего законодательства РФ.

Обработка персональных данных осуществляется Оператором с применением следующих основных способов (но, не ограничиваясь ими): хранение, запись на электронные и (или) бумажные носители и их хранение, составление перечней.

Настоящим я признаю и подтверждаю, что в случае необходимости предоставления персональных данных для достижения указанных выше целей третьему лицу, а равно как при привлечении третьих лиц к оказанию услуг в указанных целях, передачи Фондом принадлежащих ему функций и полномочий иному лицу, Фонд вправе в необходимом объеме раскрывать для совершения вышеуказанных действий информацию о моих персональных данных таким третьим лицам, их агентам и иным уполномоченным ими лицам, а также предоставлять таким лицам соответствующие документы, содержащие такую информацию. Также настоящим признаю и подтверждаю, что настоящее согласие считается данным мною третьим лицам, указанным выше, что они имеют право на обработку персональных данных на основании настоящего согласия.

(дата)

(личная подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 2.4.

к Правилам предоставления микрозаймов (займов)
Астраханским фондом поддержки малого и среднего предпринимательства (МКК)
субъектам малого и среднего предпринимательства

Перечень документов для экспресс-проверки ПОРУЧИТЕЛЯ/ЗАЛОГОДАТЕЛЯ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА <i>(пакет документов не предоставляется, если залогодатель выступает Заемщиком)</i>
Заявление о согласии на получение кредитного отчета и передачи информации в бюро кредитных историй для заключения договора займа (Приложение №1);
Согласие на обработку персональных данных руководителя (Приложение №2)
Паспорт руководителя (все страницы, включая пустые)*;

ЗАЯВЛЕНИЕ

о согласии на получение кредитного отчета в бюро кредитных историй
(для юридических лиц)

Полное и сокращенное наименование юридического лица		
В лице (ФИО полностью, наименование должности)		
Действующего на основании (Устав, доверенность, протокол и пр.)		
ИНН		
ОГРН		
Юридический адрес		
Фактический адрес		
Абонентский номер (в случае его наличия)		
Адрес электронной почты (в случае его наличия)		
Сведения о правопреемстве (для юридического лица, созданного путем реорганизации или продолжившего деятельность после реорганизации)	Полное и сокращенное наименование юридического лица, правопреемником которого является юридическое лицо, созданное путем реорганизации	
	ОГРН юридического лица, правопреемником которого является юридическое лицо, созданное путем реорганизации	

(далее – Субъект кредитной истории), действующий (-ая) свободно, своей волей и в своем интересе, в соответствии с положениями Федерального закона от 30 декабря 2004 г. № 218-ФЗ «О кредитных историях», настоящим даю Астраханскому фонду поддержки малого и среднего предпринимательства (микрокредитная компания) (ИНН/КПП 3015028318/301501001 ОГРН 1033000809412) (далее – Пользователь кредитной истории) свое согласие на получение из любого бюро кредитных историй информации/кредитного отчета (-ов) о Субъекте кредитной истории, в том числе с использованием кода субъекта кредитной истории (при наличии):

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

(заполняется в случае его наличия)

Согласие дается в целях рассмотрения Пользователем кредитной истории заявления на предоставление микрозайма, документов и сведений, необходимых для решения вопроса о предоставлении микрозайма, заключения договора микрозайма и исполнения обязательств по договору микрозайма, заключения

Настоящее согласие Субъекта кредитной истории считается действительным в течение 1 (одного) года со дня его оформления. В случае, если в течение указанного срока с Субъектом кредитной истории будет заключен договор микрозайма или обеспечительный договор, указанное согласие Субъекта кредитной истории сохраняет силу в течение всего срока действия таких договоров.

Также настоящим даю свое согласие бюро кредитных историй на обработку моих персональных данных в составе данных кредитной истории в целях обеспечения получения кредитной истории Астраханским фондом поддержки малого и среднего предпринимательства (микрокредитная компания) (ИНН/КПП 3015028318/301501001 ОГРН 1033000809412)

Наименование должности: _____

_____/_____

ПОДПИСЬ **ФИО**

Дата составления согласия:

« » 202

MIT

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Согласие субъекта на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя отчество)

(номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес субъекта персональных данных)

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в целях заключения любых договоров, даю свое согласие Астраханскому фонду поддержки МСП (МКК) (ИНН 3015028318), расположенному по адресу: 414000, г. Астрахань, ул. Ульяновых, д. 10, помещение 23, на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации (смешанную) обработку следующих персональных данных и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую своей волей и в своём интересе:

- фамилия, имя, отчество;
- гражданство;
- дата рождения;
- место рождения;
- адрес и дата регистрации по месту жительства;
- идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);
- номер страхового свидетельства СНИЛС;
- данные паспорта;
- пол;
- данные о семейном положении (если выступает залогодателем);
- свидетельство о браке (если выступает залогодателем);
- номер контактного телефона;
- адрес электронной почты;
- сведения о доходах.
- банковские реквизиты, счет в кредитной организации;

Согласие даётся мною в целях заключения с Фондом любых договоров и их дальнейшего исполнения, принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении меня или других лиц, предоставления мне информации об оказываемых Фондом услугах.

Настоящее согласие вступает в силу со дня его подписания дается до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих вышеуказанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации, до достижения целей обработки или до дня отзыва в письменном виде.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая без ограничения: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными с учетом требований действующего законодательства РФ.

Обработка персональных данных осуществляется Оператором с применением следующих основных способов (но, не ограничиваясь ими): хранение, запись на электронные и (или) бумажные носители и их хранение, составление перечней.

Настоящим я признаю и подтверждаю, что в случае необходимости предоставления персональных данных для достижения указанных выше целей третьему лицу, а равно как при привлечении третьих лиц к оказанию услуг в указанных целях, передачи Фондом принадлежащих ему функций и полномочий иному лицу, Фонд вправе в необходимом объеме раскрывать для совершения вышеуказанных действий информацию о моих персональных данных таким третьим лицам, их агентам и иным уполномоченным ими лицам, а также предоставлять таким лицам соответствующие документы, содержащие такую информацию. Также настоящим признаю и подтверждаю, что настоящее согласие считается данным мною третьим лицам, указанным выше, что они имеют право на обработку персональных данных на основании настоящего согласия.

(дата)

(личная подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 3

к Правилам предоставления микрозаймов (займов)
Астраханским фондом поддержки малого и среднего предпринимательства (МКК)
субъектам малого и среднего предпринимательства

**Перечень документов для подачи заявки
ИНДИВИДУАЛЬНЫМ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕМ**

Раздел I. Документы по форме Фонда
Анкета заявителя Индивидуального предпринимателя (Приложение № 1)
Технико – экономическое обоснование по форме Приложения № 2.1-2.3 (в зависимости от цели займа) и приложения к нему
Справка о количестве вновь создаваемых рабочих мест, о наличии/отсутствии задолженности перед работниками (Приложение №3)
Раздел II. Документы, необходимые для анализа правового статуса
Паспорт или удостоверение личности Гражданина Российской Федерации (все страницы, включая пустые)
Свидетельство о государственной регистрации предпринимателя без образования юридического лица (ОГРНИП) либо лист записи о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя
Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе налогоплательщика (ИНН). Допускается предоставление сведений, подтверждающих присвоение индивидуального номера налогоплательщика, полученных с официального сайта ФНС России.
Страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) или иной документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета
Свидетельство о заключении брака (при наличии) - в случае если Заявитель выступает Залогодателем.
Документы, подтверждающие правомочия по пользованию занимаемым помещением (помещениями), являющимся для СМСП местом осуществления предпринимательской деятельности (если документом является договор субаренды необходимо дополнительно предоставить договор аренды, на основании которого заключен договор субаренды)
Справка о постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (сформированная через личный кабинет налогоплательщика или через приложение «Мой налог», не ранее, чем за 5 рабочих дней до даты заключения договора займа)(для ИП, зарегистрированных в качестве плательщиков налога на профессиональный доход)
<i>Для иностранных граждан:</i>
Паспорт иностранного гражданина с нотариально заверенным переводом паспорта на русский язык (для иностранных граждан);
Вид на жительство, выданный ФМС (для иностранных граждан);
Разрешение на временное проживание (для лиц без гражданства);
Миграционная карта.
Раздел III. Анализ финансово-хозяйственной деятельности
Налоговые декларации:
по основной системе налогообложения годовые налоговые декларации 3-НДФЛ за последний отчетный год, с отметкой о принятии налоговым органом, либо с приложением отчета (квитанции) о приеме налоговой декларации (расчета) в электронном виде;

по упрощенной системе налогообложения/единому сельскохозяйственному налогу за последний отчетный год с отметкой о принятии налоговым органом, либо с приложением отчета (квитанции) о приеме налоговой декларации (расчета) в электронном виде
патент на право применения патентной системы налогообложения за текущий и предшествующий календарный год.
справка о состоянии расчетов (доходах) по налогу на профессиональный доход за последние 12 месяцев (помесечно), либо с даты регистрации в качестве самозанятого до даты подачи заявки в Фонд (помесечно), (сформированная через личный кабинет налогоплательщика или через приложение «Мой налог») (для ИП, зарегистрированных в качестве плательщиков налога на профессиональный доход)
Персонифицированные сведения о физических лицах (форма КНД 1151162)» последний отчетный месяц, предшествующий дате подачи заявки с отметкой о принятии налоговым органом или приложением отчета (квитанции) о приеме в электронном виде.
Книга учета доходов и расходов, либо предоставление иного документа, подтверждающего учет доходов и расходов за предшествующий и текущий календарный год для Заявителей на упрощенной, патентной системе налогообложения, едином сельскохозяйственном налоге
Упрощенная форма баланса (Приложение №4) на последнюю квартальную отчетную дату и аналогичную дату прошлого года
Упрощенная форма отчета о прибылях и убытках (Приложение №5), заполненная поквартально за 5 последних отчетных кварталов
Действующие договоры по основной деятельности с контрагентами, указанными в Анкете (Приложение №1)
Раздел IV. Справки (оригинал или заверенная заемщиком распечатка документа, полученного по системам удаленного электронного взаимодействия с Федеральной налоговой службой) из ИФНС
Справка об открытых счетах в кредитных организациях, с датой выдачи не более 30 календарных дней до даты предоставления документов в Фонд
Справка о наличии на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента, либо иная справка, подтверждающая отсутствие просроченной задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, превышающая 50 тыс. рублей, с датой выдачи не более 30 календарных дней до даты заключения договора займа
Раздел V. Справки (оригиналы, либо заверенные ЭЦП, либо полученные по электронным каналам связи) из обслуживающих банков, с датой выдачи не более 30 календарных дней до даты предоставления документов в Фонд
Справки об оборотах за последние 6 месяцев (с разбивкой ПОМЕСЯЧНО) по всем открытым расчетным и текущим валютным счетам, а также специальным счетам Заемщика (указанным в справке ИФНС) либо расширенная выписка в электронном виде, полученная в системе дистанционного банковского обслуживания
Справки о состоянии картотеки №2 по всем открытым расчетным и текущим валютным счетам Заемщика (указанным в справке ИФНС)
Справки банков о наличии задолженности по кредитам с приложением копий кредитных договоров
Справка Банка (по рефинансируемому кредиту)/лизинговой компании о положительной кредитной истории/отсутствии просроченных платежей (в т.ч. длительностью более 30 дней) за последние 12 месяцев и остатке задолженности по кредиту/стоимости досрочного выкупа имущества по договорам лизинга. Предоставляется при подаче заявки на цели рефинансирование

АНКЕТА ЗАЯВИТЕЛЯ/ЗАЛОГОДАТЕЛЯ - ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯ

☐ Заявитель	☐ Залогодатель
------------------------------------	---------------------------------------

(Для выбора ответа используйте символ ✓)

ФИО (полностью)			
Юридический адрес			
Фактические адреса ведения бизнеса			
№	Месторасположение (адрес)	Цель использования (магазин/склад/офис/пр.)	Право на занимаемое помещение (собственность/ аренда)
Телефон			
Телефон для направления СМС-информирования			
Адрес электронной почты			
Семейное положение			
Доменное имя, указатель страницы сайта в сети «Интернет», с использованием которых оказываются услуги (при наличии)			
Подробное описание деятельности			
Сведения об основном банковском счете			
Расчетный счет №			
Наименование банка			
БИК Банка			
Информация о наличии имущества в собственности			
Недвижимость (квартира, дом, земельный участок, гараж, коммерческая недвижимость и пр.)	Вид		
	Доля в собственности		
	Адрес		
	Площадь		
	Количество прописанных лиц, в т.ч. несовершеннолетних		
	Вид		
	Доля в собственности		
	Адрес		
	Площадь		

	Количество прописанных лиц, в т.ч. несовершеннолетних	
	Вид	
	Доля в собственности	
	Адрес	
	Площадь	
	Количество прописанных лиц	
Транспортные средства	Марка	
	Модель	
	Год выпуска	
	Марка	
	Модель	
	Год выпуска	
	Марка	
	Модель	
	Год выпуска	
	Иное (с указанием основных характеристик)	Вид
Основные характеристики		
Вид		
Основные характеристики		
Вид		
Основные характеристики		
Сведения о взаимозависимых компаниях (при наличии)		
Наименование		
ИНН		
Вид деятельности		
Наименование		
ИНН		
Вид деятельности		
Наименование		
ИНН		
Вид деятельности		
Основные покупатели		
Наименование покупателя		Длительность сотрудничества
Основные поставщики		
Наименование поставщика		Длительность сотрудничества

Сведения о бенефициарных владельцах <i>(Укажите сведения о бенефициарных владельцах (физических лицах, которые, в конечном счёте прямо или косвенно (через третьих лиц) контролирует действия, принимает важные бизнес-решения, получает прибыль и руководит процессом хозяйствования):</i>					
Фамилия, имя, отчество					
ИНН (при его наличии)					
Сведения о документе, удостоверяющем личность (наименование, серия и номер, кем выдан (с указанием кода подразделения (если имеется), дата выдачи, срок действия)					
Миграционная карта (номер карты, дата начала и дата окончания пребывания): (для иностранных граждан и лиц без гражданства)					
Документ, подтверждающий право на пребывание (проживание) в РФ (серия (если имеется) и номер документа, дата начала и окончания срока действия права пребывания (проживания)) (для иностранных граждан и лиц без гражданства)					
Фамилия, имя, отчество					
ИНН (при его наличии)					
Сведения о документе, удостоверяющем личность (наименование, серия и номер, кем выдан (с указанием кода подразделения (если имеется), дата выдачи, срок действия)					
Миграционная карта (номер карты, дата начала и дата окончания пребывания): (для иностранных граждан и лиц без гражданства)					
Документ, подтверждающий право на пребывание (проживание) в РФ (серия (если имеется) и номер документа, дата начала и окончания срока действия права пребывания (проживания)) (для иностранных граждан и лиц без гражданства)					
Информация об имеющихся кредитных обязательствах					
Наименование кредитора (банка)	Сумма кредита	Дата получения	Дата погашения	Обеспечение	Остаток задолженности

Информация об имеющихся условных обязательствах (гарантиях)					
Наименование гаранта	Сумма гарантии	Дата получения	Дата погашения	Обеспечение	
Информация об имеющихся поручительствах (имущественном залоге) по обязательствам третьих лиц					
Наименование кредитора	Наименование Заемщика, по обязательствам которого предоставлено поручительство/залог	Сумма поручительства/сумма предоставленного залогового имущества	Дата предоставления	Дата погашения	
Информация о лизинговых обязательствах					
Наименование лизингодателя	Сумма лизинга	Дата получения	Дата погашения	Предмет лизинга	Остаток задолженности
Планирует ли Вы совершать операции к выгоде других лиц, в том числе на основании агентского договора, договоров поручения, комиссии и доверительного управления, при проведении операций с денежными средствами и иным имуществом?					
ДА/ НЕТ					
Сведения о деловой репутации (необходимо ответить на следующие вопросы):					
отказывал ли банк, в котором Вы обслуживаетесь, в исполнении Ваших поручений или запросов; если «да», то по каким основаниям:			ДА/ НЕТ		
блокировал ли банк, в котором Вы обслуживаетесь, расходные операции по Вашей карте; если «да», то по каким основаниям:			ДА/ НЕТ		
отказывали ли Вам в других организациях, куда Вы обращались за получением займа; если «да», то по каким основаниям:			ДА/ НЕТ		
известны ли Вам случаи принятия судебных решений по статьям УК за экономические преступления, преступления против государственной службы, экстремизм и терроризм в отношении ваших родственников:			ДА/ НЕТ		
имеете ли Вы судимость за экономические преступления, преступления против государственной службы, экстремизм и терроризм:			ДА/ НЕТ		
другие сведения:			ДА/ НЕТ		
Информация о наличии решений судебных органов неисполненных Заявителем/ об участии в судебных процессах					
ДА/ НЕТ					
<i>В случае положительного ответа указать наименование истца, сумму иска, причина судебного спора, информация об урегулировании имеющегося спора</i>					

Информация о действующих в отношении Заявителя исполнительных производствах	
ДА/ НЕТ	
<i>В случае положительного ответа указать сумму и причину исполнительного производства</i>	
Являетесь ли Вы:	
иностранным публичным должностным лицом (далее - ИПДЛ), должностным лицом публичной международной организации (далее - ДЛПМО), российским публичным должностным лицом (далее - РПДЛ)	ДА/ НЕТ
супругом/супругой ИПДЛ, ДЛПМО, РПДЛ	ДА/ НЕТ
отцом/матерью ИПДЛ, ДЛПМО, РПДЛ	ДА/ НЕТ
сыном/дочерью ИПДЛ, ДЛПМО, РПДЛ	ДА/ НЕТ
дедушкой/бабушкой ИПДЛ, ДЛПМО, РПДЛ	ДА/ НЕТ
внуком/внучкой ИПДЛ, ДЛПМО, РПДЛ	ДА/ НЕТ
полнородным братом/сестрой ИПДЛ, ДЛПМО, РПДЛ	ДА/ НЕТ
неполнородным братом/сестрой (имеете общих отца или мать) ИПДЛ, ДЛПМО РПДЛ	ДА/ НЕТ
усыновителем/ усыновлённым ИПДЛ, ДЛПМО, РПДЛ	ДА/ НЕТ
<i>Настоящим подтверждаю, что сведения, содержащиеся в настоящей Анкете являются верными, точными и актуальными на нижеуказанную дату (ст. 159.1 УК РФ «Мошенничество в сфере кредитования»). Я не возражаю против проверки и перепроверки в любое время всех сведений, содержащихся в анкете. Выражаю согласие на получение Астраханским фондом поддержки малого и среднего предпринимательства (микрокредитная компания) любых сведений, содержащихся в моей кредитной истории в любом бюро кредитных историй. Разрешаю предоставлять сведения обо мне в объеме, указанном в Федеральном законе от 30.12.2004 N 218-ФЗ "О кредитных историях" в любое бюро кредитных историй.</i> <i>Подтверждаю, что в настоящей анкете мною представлена полная и достоверная информация</i> <i>Средства связи и контактная информация, указанные в настоящей Анкете, могут быть использованы Фондом для сообщения любой информации, касающейся договора, который может быть заключен с Фондом в будущем, прав и обязанностей. Фонд не несет ответственности за факт разглашения этой информации лицами, имеющими доступ к указанным в Анкете средствам связи.</i> <i>Настоящее согласие даётся до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих вышеуказанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации, после чего может быть отозвано путем направления мною соответствующего письменного уведомления Фонду</i>	
_____ / ФИО подпись	
МП	
Дата заполнения:	

**Технико-экономическое обоснование
на цели ПОПОЛНЕНИЕ ОБОРОТНЫХ СРЕДСТВ**

Наименование Заявителя	
Сумма микрозайма, руб.	
Срок микрозайма, мес.	
Порядок погашения микрозайма	☐ ежемесячно равными долями ☐ индивидуальный график (указать какой, с описанием причин)
Причина и обоснование потребности в привлечении заемных средств	☐ расширение ассортимента реализуемой продукции ☐ увеличение объемов реализации ☐ кассовый разрыв ☐ иное _____
Срок целевого использования (сколько времени необходимо для использования заемных средств и получения оборотных средств)	☐ 30 рабочих дней ☐ иное (с указанием аргументов) _____

Целевое назначение микрозайма:

Наименование товара/услуги	Сумма, руб.	Потенциальный поставщик	Наличие договора/контракта*)	Условия платежа
ИТОГО				

Приложения:

1. график движения денежных потоков на период пользования займом;
2. Копии договоров/контрактов на поставку продукции/оказание услуг *)

Должность
М.П.

ФИО, подпись

**Технико-экономическое обоснование
на цели ФИНАНСИРОВАНИЯ КАПИТАЛЬНЫХ ЗАТРАТ**

Заявитель	
Наименование и суть проекта	☐ приобретение основных средств ☐ капитальный ремонт/модернизация ☐ открытие нового направления ☐ иное _____
Обоснование потребности в реализации проекта	

Характеристика проекта:

Стоимость проекта, всего				
Источники финансирования:				
-собственные средства, руб.				
-займ Фонда, руб.				
-кредиты Банка, руб.				
-средства учредителей, руб.				
Этапы реализации проекта (необходимо указать основные этапы реализации проекта)				
№	Наименование этапа	Стоимость реализации этапа	Срок реализации	Сумма затраченных средств
ИТОГО				

Процент готовности, %	<i>=Общая сумма вложенных средств на дату подачи заявки/ общая стоимость проекта</i>
------------------------------	--

Привлечение микрозайма:

Сумма микрозайма, руб.	
Срок микрозайма, мес.	
Срок целевого использования <i>(сколько времени необходимо для использования заемных средств)</i>	☐ 30 рабочих дней ☐ иное (с указанием аргументов) _____
Порядок погашения микрозайма	☐ ежемесячно равными долями ☐ индивидуальный график (указать какой, с описанием причин)

Целевое назначение микрозайма:

Статья расходов	Сумма, руб.	Потенциальный поставщик	Наличие договора/контракта*)	Условия платежа
ИТОГО				

Приложения:

- 1. график движения денежных потоков на период пользования займом;*
- 2. Копии договоров/контрактов на поставку продукции/оказание услуг *)*

Должность

ФИО, подпись

М.П.

Технико-экономическое обоснование
на цели РЕФИНАНСИРОВАНИЯ КРЕДИТА БАНКА

Наименование Заявителя	
Условия кредитного договора по рефинансируемому кредиту Банка	
Номер и дата кредитного договора	
Цель по договору	
Сумма по кредитному договору, руб.	
Процентная ставка, % годовых	
Остаток задолженности по кредитному договору на дату обращения за микрозаймом, руб.	
График погашения по кредитному договору	
Условия досрочного погашения кредита (со ссылкой на пункт кредитного договора)	
Характеристика привлекаемого микрозайма	
Сумма микрозайма, руб.	
Срок микрозайма, мес.	
Причина и обоснование потребности в привлечении микрозайма (снижение долговой нагрузки и пр.)	
Порядок погашения микрозайма	
Срок целевого использования (сколько времени необходимо для использования заемных средств)	

Приложения:

- 1. график движения денежных потоков на период пользования займом;*

Должность

ФИО, подпись

М.П.

Приложение к ТЭО.

Прогноз доходов и расходов.

	Статьи/период	На период действия займа кредитования ежемесячно					
	Остаток денежных средств на начало периода						
1	Выручка (поступление средств) от основной деятельности в т. ч.						
2	Выручка от направления деятельности по (указать)						
3	Выручка от направления деятельности по (указать)						
4	Выручка от направления деятельности по (указать)						
5	Прочие доходы (поступления от продажи основных средств и иных активов; поступления от деятельности, не являющейся основной и др.)						
6	Полученные кредиты и займы						
7	Займ Фонда, планируемый к получению						
	ИТОГО ПОСТУПЛЕНИЯ						
1	Расходы на закуп/сырья/материалов/товаров						
2	Расходы на закуп и ремонт основных средств						
3	Оплата труда работников						
4	Транспортные расходы, в т.ч. закуп ГСМ						
5	Оплата аренды						
6	Оплата за коммунальные услуги						
7	Погашение процентов по обязательствам в кредитных организациях						
8	Погашение основного долга по обязательствам в кредитных организациях						
9	Погашение процентов по займу Фонда						
10	Погашение основного долга по займу Фонда						
11	Налоговые и иные обязательные платежи						
12	Прочие расходы						
13	Прочее распределение (изъятие средств из оборота)						
	ИТОГО РАСХОДЫ						
	Остаток денежных средств на конец периода						
РЕНТАБЕЛЬНОСТЬ							

СПРАВКА О КОЛИЧЕСТВЕ ВНОВЬ СОЗДАВАЕМЫХ РАБОЧИХ МЕСТАХ

Настоящим сообщаем Вам, что численность сотрудников на дату подачи заявки составляет _____ человек.

в период действия договора займа, заключенного с Астраханским фондом поддержки малого и среднего предпринимательства (микрокредитная компания) планируется:

	Срок	Количество, чел
Сохранить рабочие места	До « ____ » _____ 202_г.	
Создать рабочие места	Не позднее « ____ » _____ 202_г.	
Сохранить рабочие места	После « ____ » _____ 202_г.	

Имеется/ отсутствует (нужное подчеркнуть) задолженность перед работниками (персоналом) по заработной плате более 3 (трех) месяцев по состоянию на « ____ » _____ 20__ года.

_____ (ФИО, должность)

« ____ » _____ 20__ г.

М.П.

Количество застрахованных лиц сверено с предоставленной отчетностью «Персонифицированные сведения о физических лицах» за _____ 20__ год и соответствует/не соответствует значению _____ сотрудников.

_____ / _____

(ФИО, должность сотрудника Фонда)

УПРОЩЁННАЯ ФОРМА БАЛАНСА

наименование Заявителя

Упрощенная форма баланса заполняется на последнюю квартальную дату и на аналогичную дату
прошлого года (например на 01.04.2023 и 01.04.2024)

СТАТЬЯ	Дата №1		Дата №5		ДИНАМИКА ПОКАЗАТЕЛЕЙ на отчетные даты
	Тыс. руб.	Уд. Вес, %	Тыс. руб.	Уд. Вес, %	
Основные средства, в том числе:	0	-	0	-	-
недвижимость		-		-	-
транспортные средства		-		-	-
оборудование		-		-	-
прочее		-		-	-
Незавершенное строительство		-		-	-
Запасы, в том числе	0	-	0	-	-
готовая продукция		-		-	-
сырье		-		-	-
материалы		-		-	-
товары		-		-	-
Дебиторская задолженность, в том числе	0	-	0	-	-
задолженность покупателей		-		-	-
предоплата поставщикам		-		-	-
прочее		-		-	-
Финансовые вложения		-		-	-
Ликвидные средства	0	-	0	-	-
касса		-		-	-
банковский счет		-		-	-
иное		-		-	-
Прочие оборотные активы		-		-	-
Всего активов	0	-	0	-	-
Долгосрочные обязательства (со сроком погашения более 1 года), в том числе	0	-	0	-	-
кредиты		-		-	-
займы		-		-	-
Краткосрочные обязательства (со сроком погашения	0	-	0	-	-

менее 1 года), в том числе					
кредиты		-		-	-
займы		-		-	-
Кредиторская задолженность, в том числе	0	-	0	-	-
задолженность перед поставщиками		-		-	-
предоплата покупателей		-		-	-
задолженность перед бюджетом		-		-	-
задолженность по заработной плате		-		-	-
прочее		-		-	-
Всего пассивов	0	-	0	-	-
Собственный капитал	0	-	0	-	-

Расшифровки основных статей баланса на последнюю отчетную дату

Расшифровка основных средств (допускается предоставление оборотно-сальдовой ведомости из 1С)

№ п/п	Наименование объекта основных средств	Стоимость, тыс.руб.
ИТОГО		0

Расшифровка дебиторской задолженности

Необходимо предоставить расшифровку основных дебиторов (3-х крупнейших). Остальную задолженность можно отразить в расшифровке как "прочие дебиторы" с указанием их количества.

№ п/п	Наименование дебитора	Дата возникновения	Дата погашения по договору	Сумма задолженности, тыс.руб.	Просроченная задолженность
4	прочие дебиторы (_____ед.)				
ИТОГО				0	0

Расшифровка финансовых вложений

№ п/п	Вид вложения	Дата возникновения	Дата погашения по договору	Сумма задолженности, тыс.руб.	Просроченная задолженность
ИТОГО				0	0

Расшифровка прочих оборотных активов

№ п/п	Вид актива	Дата возникновения	Дата погашения	Сумма актива, тыс.руб.
ИТОГО				0

Расшифровка кредиторской задолженности

Необходимо предоставить расшифровку основных кредиторов (3-х крупнейших). Остальную задолженность можно отразить в расшифровке как "прочие кредиторы" с указанием их количества.

№ п/п	Наименование кредитора	Дата возникновения	Дата погашения по договору	Сумма задолженности, тыс.руб.	Просроченная задолженность
4	прочие кредиторы (____ ед.)				
ИТОГО				0	0

Расшифровка долгосрочной задолженности (со сроком погашения более 1 года)

№ п/п	Наименование кредитора и № договора	дата договора	Сумма договора, тыс.руб.	дата погашения	Сумма задолженности, тыс.руб.	обеспечение
ИТОГО			0		0	

Расшифровка краткосрочной задолженности (со сроком погашения менее 1 года)

№ п/п	Наименование кредитора и № договора	дата договора	Сумма договора, тыс. руб.	дата погашения	Сумма задолженности, тыс. руб.	обеспечение
ИТОГО			0		0	

Должность

ФИО

(подпись)

УПРОЩЕННАЯ ФОРМА ОТЧЕТА О ПРИБЫЛЯХ И УБЫТКАХ
НАИМЕНОВАНИЕ ЗАЯВИТЕЛЯ

Показатель						ИТОГО	Уд. Вес, %	ДИНАМИКА ПОКАЗАТЕЛЕЙ за последний квартал к аналогичному кварталу прошлого года
ИТОГО ПОСТУПЛЕНИЯ	0	0	0	0	0	0	-	-
Выручка всего, в том числе	0	0	0	0	0	0	-	-
Выручка (указать направление деятельности)						0	-	-
Выручка (указать направление деятельности)						0	-	-
Прочие доходы						0	-	-
Полученные кредиты и займы						0	-	-
ИТОГО РАСХОДЫ	0	0	0	0	0	0	-	-
Расходы на закуп товаров						0	-	-
Расходы на закуп сырья и материалов						0	-	-
Расходы на закуп и ремонт основных средств						0	-	-
Оплата труда работников						0	-	-
Оплата договоров подряда						0	-	-
Транспортные расходы						0	-	-
Арендные платежи						0	-	-
Оплата за коммунальные услуги						0	-	-
Обслуживание ранее полученных кредитов и займов (проценты)						0	-	-
Налоговые и иные обязательные платежи						0	-	-
Прочие расходы						0	-	-
ЧИСТАЯ ПРИБЫЛЬ	0	0	0	0	0	0	-	-
Погашение основного долга по кредитам / займам						0	-	-
Прочее изъятие из оборота						0	-	-
НЕРАСПРЕДЕЛЕННАЯ ПРИБЫЛЬ	0	0	0	0	0	0	-	-

В случае снижения/ увеличения статьи отчета более чем на 20% необходимо дать пояснение о причинах такой динамики

Должность

ФИО

(подпись)

Приложение 3.1

к Правилам предоставления микрозаймов (займов)
Астраханским фондом поддержки малого и среднего предпринимательства (МКК)
субъектам малого и среднего предпринимательства

**Перечень документов для подачи заявки
ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦОМ:**

Раздел I. Документы по форме Фонда	
Анкета заявителя Юридического лица (Приложение № 1)	
Технико – экономическое обоснование по форме Приложения № 2.1-2.3 (в зависимости от цели займа) и приложение к нему	
Справка о количестве вновь создаваемых рабочих мест, о наличии/отсутствии задолженности перед работниками (Приложение №3)	
Раздел II. Документы, необходимые для анализа правового статуса	
Устав в последней редакции (все страницы);	
Решение уполномоченного органа юридического лица об избрании (назначении) единоличного/коллегиального исполнительного органа;	
Паспорт руководителя и учредителей общества, выступающих поручителями по договору микрозайма (все страницы, включая пустые);	
Свидетельство о государственной регистрации/перерегистрации юридического лица (ОГРН) либо лист записи о создании юридического лица;	
Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе налогоплательщика (ИНН);	
Документы, подтверждающие правомочия по пользованию занимаемым помещением (помещениями), являющимся для СМСП местом осуществления предпринимательской деятельности (если документом является договор субаренды необходимо дополнительно предоставить договор аренды, на основании которого заключен договор субаренды)	
Реестр акционеров (для акционерных обществ)/выписка из реестра акционеров, реестр членов кооператива (пайщиков) (для кооперативов), составленные не позднее 30 календарных дней до даты заключения договора займа с Фондом	
Раздел III. Анализ финансово-хозяйственной деятельности	
Налоговые декларации, в том числе:	
- по ОСН - годовые налоговые декларации по налогу на прибыль за последний отчетный год и последний отчетный период с отметкой о принятии налоговым органом, либо с приложением отчета (квитанции) о приеме налоговой декларации (расчета) в электронном виде; - по упрощенной системе налогообложения/единому сельскохозяйственному налогу за последний отчетный год с отметкой о принятии налоговым органом, либо с приложением отчета (квитанции) о приеме налоговой декларации (расчета) в электронном виде; - патент на право применения патентной системы налогообложения за предшествующий и текущий календарный год.	
Персонифицированные сведения о физических лицах (форма КНД 1151162)» за последний отчетный месяц, предшествующий дате подачи заявки с отметкой о принятии налоговым органом или приложением отчета (квитанции) о приеме в электронном виде.	
Книга учета доходов и расходов, либо предоставление иного документа, подтверждающего учет доходов и расходов за предшествующий и текущий календарный год для Заявителей на упрощенной, патентной системе налогообложения, едином сельскохозяйственном налоге	
Упрощенная форма баланса (Приложение №4) на последнюю квартальную отчетную дату и аналогичную дату прошлого года	

Упрощенная форма отчета о прибылях и убытках (Приложение №5), заполненная поквартально за 5 последних отчетных кварталов
Действующие договоры по основной деятельности с контрагентами, указанными в Анкете (Приложение №1)
Раздел IV. Справки (оригинал или заверенная заемщиком распечатка документа, полученного по системам удаленного электронного взаимодействия с Федеральной налоговой службой)
Справка об открытых счетах в кредитных организациях, с датой выдачи не более 30 календарных дней до даты предоставления документов в Фонд
Справка о наличии на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента, либо иная справка, подтверждающая отсутствие просроченной задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, превышающая 50 тыс. рублей, с датой выдачи не более 30 календарных дней до даты заключения договора займа
Раздел V. Справки (оригиналы, либо заверенные ЭЦП, либо полученные по электронным каналам связи) из обслуживающих банков, с датой выдачи не более 30 календарных дней до даты предоставления документов в Фонд
Справки об оборотах за последние 6 месяцев (с разбивкой ПОМЕСЯЧНО) по всем открытым расчетным и текущим валютным счетам, а также специальным счетам Заемщика (указанным в справке ИФНС), либо расширенная выписка в электронном виде, полученная в системе дистанционного банковского обслуживания
Справки о состоянии картотеки №2 по всем открытым расчетным и текущим валютным счетам Заемщика (указанным в справке ИФНС)
Справки банков о наличии задолженности по кредитам с приложением копий кредитных договоров
Справка Банка (по рефинансируемому кредиту)/лизинговой компании о положительной кредитной истории/отсутствии просроченных платежей (в т.ч. длительностью более 30 дней) за последние 12 месяцев и остатке задолженности по кредиту/стоимости досрочного выкупа имущества по договорам лизинга. <u>Предоставляется при подаче заявки на цели рефинансирование</u>

АНКЕТА ЗАЯВИТЕЛЯ/ ЗАЛОГОДАТЕЛЯ – ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА

☐ Заявитель☐ Залогодатель

(Для выбора ответа используйте символ ✓)

ПОЛНОЕ НАИМЕНОВАНИЕ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА			
Юридический адрес			
Фактические адреса ведения бизнеса			
№	Месторасположение (адрес)	Цель использования (магазин/склад/офис/пр.)	Право на занимаемое помещение (собственность/ аренда)
Телефон			
Телефон для направления СМС-информирования			
Адрес электронной почты			
Доменное имя, указатель страницы сайта в сети «Интернет», с использованием которых оказываются услуги (при наличии)			
Подробное описание деятельности			
Сведения об основном банковском счете			
Расчетный счет №			
Наименование банка			
БИК Банка			
Сведения о руководителе организации			
ФИО (полностью)			
Телефон			
Адрес электронной почты			
Сведения о бенефициарных владельцах (Укажите, сведения о бенефициарных владельцах (физических лицах, которые, в конечном счёте прямо или косвенно (через третьих лиц) владеют (имеют преобладающее участие более 25 процентов в капитале) вашей организации либо имеют возможность контролировать действия вашей организации):			
Фамилия, имя, отчество			
ИНН (при его наличии)			
Сведения о документе, удостоверяющем личность (наименование, серия и номер, кем выдан (с указанием кода подразделения (если имеется), дата выдачи, срок действия)			
Миграционная карта (номер карты, дата начала и дата окончания пребывания): (для иностранных граждан и лиц без гражданства)			

Документ, подтверждающий право на пребывание (проживание) в РФ (серия (если имеется) и номер документа, дата начала и окончания срока действия права пребывания (проживания)) (для иностранных граждан и лиц без гражданства)	
Доля участия (процент в капитале)	
Фамилия, имя, отчество	
ИНН (при его наличии)	
Сведения о документе, удостоверяющем личность (наименование, серия и номер, кем выдан (с указанием кода подразделения (если имеется), дата выдачи, срок действия)	
Миграционная карта (номер карты, дата начала и дата окончания пребывания): (для иностранных граждан и лиц без гражданства)	
Документ, подтверждающий право на пребывание (проживание) в РФ (серия (если имеется) и номер документа, дата начала и окончания срока действия права пребывания (проживания)) (для иностранных граждан и лиц без гражданства)	
Доля участия (процент в капитале)	
Фамилия, имя, отчество	
ИНН (при его наличии)	
Сведения о документе, удостоверяющем личность (наименование, серия и номер, кем выдан (с указанием кода подразделения (если имеется), дата выдачи, срок действия)	
Миграционная карта (номер карты, дата начала и дата окончания пребывания): (для иностранных граждан и лиц без гражданства)	
Документ, подтверждающий право на пребывание (проживание) в РФ (серия (если имеется) и номер документа, дата начала и окончания срока действия права пребывания (проживания)) (для иностранных граждан и лиц без гражданства)	
Доля участия (процент в капитале)	
Сведения о взаимозависимых компаниях (при наличии)	
Наименование	
ИНН	
Вид деятельности	
Наименование	
ИНН	
Вид деятельности	
Наименование	
ИНН	
Вид деятельности	
Основные покупатели	
Наименование покупателя	Длительность сотрудничества

Основные поставщики					
Наименование поставщика			Длительность сотрудничества		
Информация об имеющихся кредитных обязательствах					
Наименование кредитора (банка)	Сумма кредита	Дата получения	Дата погашения	Обеспечение	Остаток задолженности
Информация об имеющихся условных обязательствах (гарантиях)					
Наименование гаранта	Сумма гарантии	Дата получения	Дата погашения	Обеспечение	
Информация об имеющихся поручительствах (имущественном залоге) по обязательствам третьих лиц					
Наименование кредитора	Наименование Заемщика, по обязательствам которого предоставлено поручительство/залог	Сумма поручительства/сумма предоставленного залогового имущества	Дата предоставления	Дата погашения	
Информация о лизинговых обязательствах					
Наименование лизингодателя	Сумма лизинга	Дата получения	Дата погашения	Предмет лизинга	Остаток задолженности
Планирует ли Вы совершать операции к выгоде других лиц, в том числе на основании агентского договора, договоров поручения, комиссии и доверительного управления, при проведении операций с денежными средствами и иным имуществом?					
ДА/ НЕТ					
Сведения о деловой репутации (необходимо ответить на следующие вопросы):					
отказывал ли банк, в котором Вы обслуживаетесь, в исполнении Ваших поручений или запросов; если «да», то по каким основаниям:					ДА/ НЕТ
блокировал ли банк, в котором Вы обслуживаетесь, расходные операции по Вашей карте; если «да», то по каким основаниям:					ДА/ НЕТ
отказывали ли Вам в других организациях, куда Вы обращались за получением займа; если «да», то по каким основаниям:					ДА/ НЕТ
известны ли Вам случаи принятия судебных решений по статьям УК за экономические преступления, преступления против государственной службы, экстремизм и терроризм в отношении ваших родственников:					ДА/ НЕТ
имеете ли Вы судимость за экономические преступления, преступления против государственной службы, экстремизм и терроризм:					ДА/ НЕТ
другие сведения:					ДА/ НЕТ
Информация о наличии решений судебных органов неисполненных Заявителем/ об участии в судебных процессах					
ДА/ НЕТ					

В случае положительного ответа указать наименование истца, сумму иска, причина судебного спора, информация об урегулировании имеющегося спора	
Информация о действующих в отношении Заявителя исполнительных производствах	
ДА/ НЕТ	
В случае положительного ответа указать сумму и причину исполнительного производства	
Являетесь ли Вы:	
иностранным публичным должностным лицом (далее - ИПДЛ), должностным лицом публичной международной организации (далее - ДЛПМО), российским публичным должностным лицом (далее - РПДЛ)	ДА/ НЕТ
супругом/супругой ИПДЛ, ДЛПМО, РПДЛ	ДА/ НЕТ
отцом/матерью ИПДЛ, ДЛПМО, РПДЛ	ДА/ НЕТ
сыном/дочерью ИПДЛ, ДЛПМО, РПДЛ	ДА/ НЕТ
дедушкой/бабушкой ИПДЛ, ДЛПМО, РПДЛ	ДА/ НЕТ
внуком/внучкой ИПДЛ, ДЛПМО, РПДЛ	ДА/ НЕТ
полнородным братом/сестрой ИПДЛ, ДЛПМО, РПДЛ	ДА/ НЕТ
неполнородным братом/сестрой (имеете общих отца или мать) ИПДЛ, ДЛПМО, РПДЛ	ДА/ НЕТ
усыновителем/ усыновлённым ИПДЛ, ДЛПМО, РПДЛ	ДА/ НЕТ
Настоящим подтверждаю, что сведения, содержащиеся в настоящей Анкете являются верными, точными и актуальными на нижеуказанную дату (ст. 159.1 УК РФ «Мошенничество в сфере кредитования»). Я не возражаю против проверки и перепроверки в любое время всех сведений, содержащихся в анкете. Выражаю согласие на получение Астраханским фондом поддержки малого и среднего предпринимательства (микрокредитная компания) любых сведений, содержащихся в моей кредитной истории в любом бюро кредитных историй. Разрешаю предоставлять сведения обо мне в объеме, указанном в Федеральном законе от 30.12.2004 N 218-ФЗ "О кредитных историях" в любое бюро кредитных историй. Подтверждаю, что в настоящей анкете мною представлена полная и достоверная информация Средства связи и контактная информация, указанные в настоящей Анкете, могут быть использованы Фондом для сообщения любой информации, касающейся договора, который может быть заключен с Фондом в будущем, прав и обязанностей. Фонд не несет ответственности за факт разглашения этой информации лицам, имеющим доступ к указанным в Анкете средствам связи. Настоящее согласие даётся до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих вышеуказанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации, после чего может быть отозвано путем направления мною соответствующего письменного уведомления Фонду	
Наименование должности: _____ _____ / ФИО подпись	
МП Дата заполнения:	

**Технико-экономическое обоснование
на цели ПОПОЛНЕНИЕ ОБОРОТНЫХ СРЕДСТВ**

Наименование Заявителя	
Сумма микрозайма, руб.	
Срок микрозайма, мес.	
Порядок погашения микрозайма	☐ ежемесячно равными долями ☐ индивидуальный график (указать какой, с описанием причин)
Причина и обоснование потребности в привлечении заемных средств	☐ расширение ассортимента реализуемой продукции ☐ увеличение объемов реализации ☐ кассовый разрыв ☐ иное _____
Срок целевого использования (сколько времени необходимо для использования заемных средств и получения оборотных средств)	☐ 30 рабочих дней ☐ иное (с указанием аргументов) _____

Целевое назначение микрозайма:

Наименование товара/услуги	Сумма, руб.	Потенциальный поставщик	Наличие договора/контракта*)	Условия платежа
ИТОГО				

Приложения:

1. график движения денежных потоков на период пользования займом;
2. Копии договоров/контрактов на поставку продукции/оказание услуг *)

Должность
М.П.

ФИО, подпись

**Технико-экономическое обоснование
на цели ФИНАНСИРОВАНИЯ КАПИТАЛЬНЫХ ЗАТРАТ**

Заявитель	
Наименование и суть проекта	☐ приобретение основных средств ☐ капитальный ремонт/модернизация ☐ открытие нового направления ☐ иное _____
Обоснование потребности в реализации проекта	

Характеристика проекта:

Стоимость проекта, всего				
Источники финансирования:				
-собственные средства, руб.				
-займ Фонда, руб.				
-кредиты Банка, руб.				
-средства учредителей, руб.				
Этапы реализации проекта (необходимо указать основные этапы реализации проекта)				
№	Наименование этапа	Стоимость реализации этапа	Срок реализации	Сумма затраченных средств
	ИТОГО			

Процент готовности, %	=Общая сумма вложенных средств на дату подачи заявки/ общая стоимость проекта
------------------------------	--

Привлечение микрозайма:

Сумма микрозайма, руб.	
Срок микрозайма, мес.	
Срок целевого использования (сколько времени необходимо для использования заемных средств)	☐ 30 рабочих дней ☐ иное (с указанием аргументов) _____
Порядок погашения микрозайма	☐ ежемесячно равными долями ☐ индивидуальный график (указать какой, с описанием причин)

Целевое назначение микрозайма:

Статья расходов	Сумма, руб.	Потенциальный поставщик	Наличие договора/контракта*)	Условия платежа
ИТОГО				

Приложения:

- 1. график движения денежных потоков на период пользования займом;*
- 2. Копии договоров/контрактов на поставку продукции/оказание услуг *)*

Должность

ФИО, подпись

М.П.

**Технико-экономическое обоснование
на цели РЕФИНАНСИРОВАНИЯ КРЕДИТА БАНКА**

Наименование Заявителя			
Условия кредитного договора по рефинансируемому кредиту Банка			
Номер и дата кредитного договора			
Цель по договору			
Сумма по кредитному договору, руб.			
Процентная ставка, % годовых			
Остаток задолженности по кредитному договору на дату обращения за микрозаймом, руб.			
График погашения по кредитному договору			
Условия досрочного погашения кредита (со ссылкой на пункт кредитного договора)			
Характеристика привлекаемого микрозайма			
Сумма микрозайма, руб.			
Срок микрозайма, мес.			
Причина и обоснование потребности в привлечении микрозайма (снижение долговой нагрузки и пр.)			
Порядок погашения микрозайма			
Срок целевого использования (сколько времени необходимо для использования заемных средств)	☐ 30 рабочих дней ☐ иное (с указанием аргументов) _____		

Приложения:

- 1. график движения денежных потоков на период пользования займом;*

Должность

ФИО, подпись

М.П.

Приложение к ТЭО.

Прогноз доходов и расходов.

	Статьи/период	На период действия займа кредитования ежемесячно					
	Остаток денежных средств на начало периода						
1	Выручка (поступление средств) от основной деятельности в т. ч.						
2	Выручка от направления деятельности по (указать)						
3	Выручка от направления деятельности по (указать)						
4	Выручка от направления деятельности по (указать)						
5	Прочие доходы (поступления от продажи основных средств и иных активов; поступления от деятельности, не являющейся основной и др.)						
6	Полученные кредиты и займы						
7	Займ Фонда, планируемый к получению						
	ИТОГО ПОСТУПЛЕНИЯ						
1	Расходы на закуп/сырья/материалов/товаров						
2	Расходы на закуп и ремонт основных средств						
3	Оплата труда работников						
4	Транспортные расходы, в т.ч. закуп ГСМ						
5	Оплата аренды						
6	Оплата за коммунальные услуги						
7	Погашение процентов по обязательствам в кредитных организациях						
8	Погашение основного долга по обязательствам в кредитных организациях						
9	Погашение процентов по займу Фонда						
10	Погашение основного долга по займу Фонда						
11	Налоговые и иные обязательные платежи						
12	Прочие расходы						
13	Прочее распределение (изъятие средств из оборота)						
	ИТОГО РАСХОДЫ						
	Остаток денежных средств на конец периода						
	РЕНТАБЕЛЬНОСТЬ						

СПРАВКА О КОЛИЧЕСТВЕ ВНОВЬ СОЗДАВАЕМЫХ РАБОЧИХ МЕСТАХ

Настоящим сообщаем Вам, что численность сотрудников на дату подачи заявки составляет _____ человек.

в период действия договора займа, заключенного с Астраханским фондом поддержки малого и среднего предпринимательства (микрокредитная компания) планируется:

	Срок	Количество, чел
Сохранить рабочие места	До «___» _____ 202__г.	
Создать рабочие места	Не позднее «___» _____ 202__г.	
Сохранить рабочие места	После «___» _____ 202__г.	

Имеется/ отсутствует (нужное подчеркнуть) задолженность перед работниками (персоналом) по заработной плате более 3 (трех) месяцев по состоянию на «___» _____ 20__ года.

_____ (ФИО, должность)

«__» _____ 20__ г.

М.П.

Количество застрахованных лиц сверено с предоставленной отчетностью «Персонифицированные сведения о физических лицах» за _____ 20__ год и соответствует/не соответствует значению _____ сотрудников.

_____/_____

(ФИО, должность сотрудника Фонда)

УПРОЩЁННАЯ ФОРМА БАЛАНСА

наименование Заявителя

Упрощенная форма баланса заполняется на последнюю квартальную дату и на аналогичную дату прошлого года (например на 01.04.2023 и 01.04.2024)

СТАТЬЯ	Дата №1		Дата №5		ДИНАМИКА ПОКАЗАТЕЛЕЙ на отчетные даты
	Тыс. руб.	Уд. Вес, %	Тыс. руб.	Уд. Вес, %	
Основные средства, в том числе:	0	-	0	-	-
<i>недвижимость</i>		-		-	-
<i>транспортные средства</i>		-		-	-
<i>оборудование</i>		-		-	-
<i>прочее</i>		-		-	-
Незавершенное строительство		-		-	-
Запасы, в том числе	0	-	0	-	-
<i>готовая продукция</i>		-		-	-
<i>сырье</i>		-		-	-
<i>материалы</i>		-		-	-
<i>товары</i>		-		-	-
Дебиторская задолженность, в том числе	0	-	0	-	-
<i>задолженность покупателей</i>		-		-	-
<i>предоплата поставщикам</i>		-		-	-
<i>прочее</i>		-		-	-
Финансовые вложения		-		-	-
Ликвидные средства	0	-	0	-	-
<i>касса</i>		-		-	-
<i>банковский счет</i>		-		-	-
<i>иное</i>		-		-	-
Прочие оборотные активы		-		-	-
Всего активов	0	-	0	-	-
Долгосрочные обязательства (со сроком погашения более 1 года), в том числе	0	-	0	-	-
<i>кредиты</i>		-		-	-
<i>займы</i>		-		-	-
Краткосрочные обязательства (со сроком погашения менее 1 года), в том числе	0	-	0	-	-
<i>кредиты</i>		-		-	-

займы		-		-	-
Кредиторская задолженность, в том числе	0	-	0	-	-
задолженность перед поставщиками		-		-	-
предоплата покупателей		-		-	-
задолженность перед бюджетом		-		-	-
задолженность по заработной плате		-		-	-
прочее		-		-	-
Всего пассивов	0	-	0	-	-
Собственный капитал	0	-	0	-	-

Расшифровки основных статей баланса на последнюю отчетную дату

Расшифровка основных средств (допускается предоставление оборотно-сальдовой ведомости из 1С)

№ п/п	Наименование объекта основных средств	Стоимость, тыс.руб.
ИТОГО		0

Расшифровка дебиторской задолженности

Необходимо предоставить расшифровку основных дебиторов (3-х крупнейших). Остальную задолженность можно отразить в расшифровке как "прочие дебиторы" с указанием их количества.

№ п/п	Наименование дебитора	Дата возникновения	Дата погашения по договору	Сумма задолженности, тыс.руб.	Просроченная задолженность
4	прочие дебиторы (ед.)				
ИТОГО				0	0

Расшифровка финансовых вложений

№ п/п	Вид вложения	Дата возникновения	Дата погашения по договору	Сумма задолженности, тыс.руб.	Просроченная задолженность
ИТОГО				0	0

Расшифровка прочих оборотных активов

№ п/п	Вид актива	Дата возникновения	Дата погашения	Сумма актива, тыс.руб.
ИТОГО				0

Расшифровка кредиторской задолженности

Необходимо предоставить расшифровку основных кредиторов (3-х крупнейших). Остальную задолженность можно отразить в расшифровке как "прочие кредиторы" с указанием их количества.

№ п/п	Наименование кредитора	Дата возникновения	Дата погашения по договору	Сумма задолженности, тыс.руб.	Просроченная задолженность
	прочие кредиторы (___ ед.)				
ИТОГО				0	0

Расшифровка долгосрочной задолженности (со сроком погашения более 1 года)

№ п/п	Наименование кредитора и № договора	дата договора	Сумма договора, тыс.руб.	дата погашения	Сумма задолженности, тыс.руб.	обеспечение
ИТОГО			0		0	

Расшифровка краткосрочной задолженности (со сроком погашения менее 1 года)

№ п/п	Наименование кредитора и № договора	дата договора	Сумма договора, тыс. руб.	дата погашения	Сумма задолженности, тыс. руб.	обеспечение
ИТОГО			0		0	

Должность _____ ФИО

(подпись)

УПРОЩЕННАЯ ФОРМА ОТЧЕТА О ПРИБЫЛЯХ И УБЫТКАХ
НАИМЕНОВАНИЕ ЗАЯВИТЕЛЯ

Показатель						ИТОГО	Уд. Вес, %	ДИНАМИКА ПОКАЗАТЕЛЕЙ за последний квартал к аналогичному кварталу прошлого года
ИТОГО ПОСТУПЛЕНИЯ	0	0	0	0	0	0	-	-
Выручка всего, в том числе	0	0	0	0	0	0	-	-
Выручка (указать направление деятельности)						0	-	-
Выручка (указать направление деятельности)						0	-	-
Прочие доходы						0	-	-
Полученные кредиты и займы						0	-	-
ИТОГО РАСХОДЫ	0	0	0	0	0	0	-	-
Расходы на закуп товаров						0	-	-
Расходы на закуп сырья и материалов						0	-	-
Расходы на закуп и ремонт основных средств						0	-	-
Оплата труда работников						0	-	-
Оплата договоров подряда						0	-	-
Транспортные расходы						0	-	-
Арендные платежи						0	-	-
Оплата за коммунальные услуги						0	-	-
Обслуживание ранее полученных кредитов и займов (проценты)						0	-	-
Налоговые и иные обязательные платежи						0	-	-
Прочие расходы						0	-	-
ЧИСТАЯ ПРИБЫЛЬ	0	0	0	0	0	0	-	-
Погашение основного долга по кредитам / займам						0	-	-
Прочее изъятие из оборота						0	-	-
НЕРАСПРЕДЕЛЕННАЯ ПРИБЫЛЬ	0	0	0	0	0	0	-	-

В случае снижения/ увеличения статьи отчета более чем на 20% необходимо дать пояснение о причинах такой динамики

Должность

ФИО

(подпись)

Приложение 3.2.

к Правилам предоставления микрозаймов (займов)
Астраханским фондом поддержки малого и среднего предпринимательства (МКК)
субъектам малого и среднего предпринимательства

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ
ДЛЯ ПОРУЧИТЕЛЯ/ЗАЛОГОДАТЕЛЯ - ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯ <i>(пакет документов не предоставляется, если залогодатель выступает Заемщиком)</i>
Раздел I. Документы по форме Фонда
Анкета поручителя/Залогодателя для Индивидуального предпринимателя (Приложение №1);
Раздел II. Документы, необходимые для анализа правового статуса
Паспорт или удостоверение личности Гражданина Российской Федерации (все страницы, включая пустые);
Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе налогоплательщика (ИНН). Допускается предоставление сведений, подтверждающих присвоение индивидуального номера налогоплательщика, полученных с официального сайта ФНС России.
Страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) или иной документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;
Свидетельство о заключении брака (при наличии) – в случае если поручитель выступает Залогодателем;
Свидетельство о государственной регистрации предпринимателя без образования юридического лица (ОГРНИП) либо лист записи о регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;
Документы, подтверждающие правомочия по пользованию занимаемым помещением (помещениями), являющимся для СМСП местом осуществления предпринимательской деятельности (если документом является договор субаренды необходимо дополнительно предоставить договор аренды, на основании которого заключен договор субаренды)
Справка о постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (сформированная через личный кабинет налогоплательщика или через приложение «Мой налог», не ранее, чем за 5 рабочих дней до даты заключения договора займа)(для ИП, зарегистрированных в качестве плательщиков налога на профессиональный доход)
<i>Для иностранных граждан:</i>
Паспорт иностранного гражданина с нотариально заверенным переводом паспорта на русский язык (для иностранных граждан);
Вид на жительство, выданный ФМС (для иностранных граждан);
Разрешение на временное проживание (для лиц без гражданства);
Миграционная карта.
<i>Документы для оценки платежеспособности Раздел III-V (предоставляется по программам микрофинансирования под поручительство платежеспособных лиц):</i>
Раздел III. Анализ финансово-хозяйственной деятельности
Налоговые декларации, в том числе:
- по основной системе налогообложения годовые налоговые декларации 3-НДФЛ за последний отчетный год, с отметкой о принятии налоговым органом, либо с приложением отчета (квитанции) о приеме налоговой декларации (расчета) в электронном виде; - по упрощенной системе налогообложения/единому сельскохозяйственному налогу за последний отчетный год с отметкой о принятии налоговым органом, либо с приложением отчета (квитанции) о приеме налоговой декларации (расчета) в электронном виде; - патент на право применения патентной системы налогообложения за предшествующий и текущий календарный год.

справка о состоянии расчетов (доходах) по налогу на профессиональный доход за последние 12 месяцев (помесечно), либо с даты регистрации в качестве самозанятого до даты подачи заявки в Фонд (помесечно), (сформированная через личный кабинет налогоплательщика или через приложение «Мой налог») (для ИП, зарегистрированных в качестве плательщиков налога на профессиональный доход)
Книга учета доходов и расходов, либо предоставление иного документа, подтверждающего учет доходов и расходов за предшествующий и текущий календарный год для Заявителей на упрощенной, патентной системе налогообложения, едином сельскохозяйственном налоге
Упрощенная форма баланса (Приложение №2) на последнюю квартальную отчетную дату и аналогичную дату прошлого года
Упрощенная форма отчета о прибылях и убытках (Приложение №3), заполненная поквартально за 5 последних отчетных кварталов
Раздел IV. Справки (оригинал или заверенная заемщиком распечатка документа, полученного по системам удаленного электронного взаимодействия с Федеральной налоговой службой) из ИФНС, с датой выдачи не более 30 календарных дней до даты предоставления документов в Фонд
Справка об открытых счетах в кредитных организациях, с датой выдачи не более 30 календарных дней до даты предоставления документов в Фонд
Справка о наличии на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента, либо иная справка, подтверждающая отсутствие просроченной задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, превышающая 50 тыс. рублей, с датой выдачи не более 30 календарных дней до даты заключения договора займа
Раздел V. Справки (оригиналы, либо заверенные ЭЦП, либо полученные по электронным каналам связи) из обслуживающих банков, с датой выдачи не более 30 календарных дней до даты предоставления документов в Фонд
Справки об оборотах за последние 6 месяцев (с разбивкой ПОМЕСЯЧНО) по всем открытым расчетным и текущим валютным счетам, а также специальным счетам Поручителя (указанным в справке ИФНС) либо расширенная выписка в электронном виде, полученная в системе дистанционного банковского обслуживания
Справки о состоянии картотеки №2 по всем открытым расчетным и текущим валютным счетам Заемщика (указанным в справке ИФНС)
Справки банков о наличии задолженности по кредитам с приложением копий кредитных договоров

АНКЕТА ПОРУЧИТЕЛЯ/ЗАЛОГОДАТЕЛЯ - ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯ

☐ Поручитель☐ Залогодатель

(Для выбора ответа используйте символ ✓)

ФИО (полностью)			
Юридический адрес			
Фактические адреса ведения бизнеса			
№	Месторасположение (адрес)	Цель использования (магазин/склад/офис/пр.)	Право на занимаемое помещение (собственность/ аренда)
Телефон			
Телефон для направления СМС- информирования			
Адрес электронной почты			
Семейное положение			
Доменное имя, указатель страницы сайта в сети «Интернет», с использованием которых оказываются услуги (при наличии)			
Штатная численность сотрудников на дату подачи заявки			
Подробное описание деятельности			
Сведения об основном банковском счете			
Расчетный счет №			
Наименование банка			
БИК Банка			
Информация о наличии имущества в собственности			
Недвижимость (квартира, дом, земельный участок, гараж, коммерческая недвижимость и пр.)	<i>Вид</i>		
	<i>Доля в собственности</i>		
	<i>Адрес</i>		
	<i>Площадь</i>		
	<i>Количество прописанных лиц, в т.ч. несовершеннолетних</i>		
	<i>Вид</i>		
	<i>Доля в собственности</i>		
	<i>Адрес</i>		
	<i>Площадь</i>		
	<i>Количество прописанных лиц, в т.ч. несовершеннолетних</i>		

	<i>Вид</i>	
	<i>Доля в собственности</i>	
	<i>Адрес</i>	
	<i>Площадь</i>	
Транспортные средства	<i>Количество прописанных лиц</i>	
	<i>Марка</i>	
	<i>Модель</i>	
	<i>Год выпуска</i>	
	<i>Марка</i>	
	<i>Модель</i>	
	<i>Год выпуска</i>	
	<i>Марка</i>	
	<i>Модель</i>	
	<i>Год выпуска</i>	
Иное (с указанием основных характеристик)	<i>Вид</i>	
	<i>Основные характеристики</i>	
	<i>Вид</i>	
	<i>Основные характеристики</i>	
Сведения о взаимозависимых компаниях (при наличии)		
Наименование		
ИНН		
Вид деятельности		
Наименование		
ИНН		
Вид деятельности		
Наименование		
ИНН		
Вид деятельности		
Основные покупатели		
Наименование покупателя	Длительность сотрудничества	
Основные поставщики		
Наименование поставщика	Длительность сотрудничества	
Сведения о бенефициарных владельцах		
(Укажите сведения о бенефициарных владельцах (физических лицах, которые, в конечном счёте прямо или косвенно (через третьих лиц) контролирует действия, принимает важные бизнес-решения, получает прибыль и руководит процессом хозяйствования):		
Фамилия, имя, отчество		
ИНН (при его наличии)		

Сведения о документе, удостоверяющем личность (наименование, серия и номер, кем выдан (с указанием кода подразделения (если имеется), дата выдачи, срок действия)					
Миграционная карта (номер карты, дата начала и дата окончания пребывания): (для иностранных граждан и лиц без гражданства)					
Документ, подтверждающий право на пребывание (проживание) в РФ (серия (если имеется) и номер документа, дата начала и окончания срока действия права пребывания (проживания)) (для иностранных граждан и лиц без гражданства)					
Фамилия, имя, отчество					
ИНН (при его наличии)					
Сведения о документе, удостоверяющем личность (наименование, серия и номер, кем выдан (с указанием кода подразделения (если имеется), дата выдачи, срок действия)					
Миграционная карта (номер карты, дата начала и дата окончания пребывания): (для иностранных граждан и лиц без гражданства)					
Документ, подтверждающий право на пребывание (проживание) в РФ (серия (если имеется) и номер документа, дата начала и окончания срока действия права пребывания (проживания)) (для иностранных граждан и лиц без гражданства)					
Информация об имеющихся кредитных обязательствах					
Наименование кредитора (банка)	Сумма кредита	Дата получения	Дата погашения	Обеспечение	Остаток задолженности
Информация об имеющихся условных обязательствах (гарантиях)					
Наименование гаранта	Сумма гарантии	Дата получения	Дата погашения	Обеспечение	
Информация об имеющихся поручительствах (имущественном залоге) по обязательствам третьих лиц					
Наименование кредитора	Наименование Заемщика, по обязательствам которого предоставлено поручительство/залог	Сумма поручительства/сумма предоставленного залогового имущества	Дата предоставления	Дата погашения	
Информация о лизинговых обязательствах					
Наименование лизингодателя	Сумма лизинга	Дата получения	Дата погашения	Предмет лизинга	Остаток задолженности
Планирует ли Вы совершать операции к выгоде других лиц, в том числе на основании агентского договора, договоров поручения, комиссии и доверительного управления, при проведении операций с денежными средствами и иным имуществом?					
ДА/ НЕТ					
Сведения о деловой репутации (необходимо ответить на следующие вопросы):					

отказывал ли банк, в котором Вы обслуживаетесь, в исполнении Ваших поручений или запросов; если «да», то по каким основаниям:	ДА/ НЕТ
блокировал ли банк, в котором Вы обслуживаетесь, расходные операции по Вашей карте; если «да», то по каким основаниям:	ДА/ НЕТ
отказывали ли Вам в других организациях, куда Вы обращались за получением займа; если «да», то по каким основаниям:	ДА/ НЕТ
известны ли Вам случаи принятия судебных решений по статьям УК за экономические преступления, преступления против государственной службы, экстремизм и терроризм в отношении ваших родственников:	ДА/ НЕТ
имеете ли Вы судимость за экономические преступления, преступления против государственной службы, экстремизм и терроризм:	ДА/ НЕТ
другие сведения:	ДА/ НЕТ
Информация о наличии решений судебных органов неисполненных Заявителем/ об участии в судебных процессах	
ДА/ НЕТ	
<i>В случае положительного ответа указать наименование истца, сумму иска, причина судебного спора, информация об урегулировании имеющегося спора</i>	
Информация о действующих в отношении Заявителя исполнительных производствах	
ДА/ НЕТ	
<i>В случае положительного ответа указать сумму и причину исполнительного производства</i>	
Являетесь ли Вы:	
иностранным публичным должностным лицом (далее - ИПДЛ), должностным лицом публичной международной организации (далее - ДЛПМО), российским публичным должностным лицом (далее - РПДЛ)	ДА/ НЕТ
супругом/супругой ИПДЛ, ДЛПМО, РПДЛ	ДА/ НЕТ
отцом/матерью ИПДЛ, ДЛПМО, РПДЛ	ДА/ НЕТ
сыном/дочерью ИПДЛ, ДЛПМО, РПДЛ	ДА/ НЕТ
дедушкой/бабушкой ИПДЛ, ДЛПМО, РПДЛ	ДА/ НЕТ
внуком/внучкой ИПДЛ, ДЛПМО, РПДЛ	ДА/ НЕТ
полнородным братом/сестрой ИПДЛ, ДЛПМО, РПДЛ	ДА/ НЕТ
неполнородным братом/сестрой (имеете общих отца или мать) ИПДЛ, ДЛПМО РПДЛ	ДА/ НЕТ
усыновителем/ усыновлённым ИПДЛ, ДЛПМО, РПДЛ	ДА/ НЕТ
<i>Настоящим подтверждаю, что сведения, содержащиеся в настоящей Анкете являются верными, точными и актуальными на нижеуказанную дату (ст. 159.1 УК РФ «Мошенничество в сфере кредитования»). Я не возражаю против проверки и перепроверки в любое время всех сведений, содержащихся в анкете. Выражаю согласие на получение Астраханским фондом поддержки малого и среднего предпринимательства (микрокредитная компания) любых сведений, содержащихся в моей кредитной истории в любом бюро кредитных историй. Разрешаю предоставлять сведения обо мне в объеме, указанном в Федеральном законе от 30.12.2004 N 218-ФЗ "О кредитных историях" в любое бюро кредитных историй.</i> <i>Подтверждаю, что в настоящей анкете мною представлена полная и достоверная информация</i> <i>Средства связи и контактная информация, указанные в настоящей Анкете, могут быть использованы Фондом для сообщения любой информации, касающейся договора, который может быть заключен с Фондом в будущем, прав и обязанностей. Фонд не несет ответственности за факт разглашения этой информации лицами, имеющими доступ к указанным в Анкете средствам связи.</i> <i>Настоящее согласие даётся до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих вышеуказанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации, после чего может быть отозвано путем направления мною соответствующего письменного уведомления Фонду</i>	
_____/ ФИО подпись	
МП Дата заполнения:	

УПРОЩЁННАЯ ФОРМА БАЛАНСА

наименование Заявителя

Упрощенная форма баланса заполняется на последнюю квартальную дату и на аналогичную дату прошлого года (например на 01.04.2023 и 01.04.2024)

СТАТЬЯ	Дата №1		Дата №5		ДИНАМИКА ПОКАЗАТЕЛЕЙ на отчетные даты
	Тыс. руб.	Уд. Вес, %	Тыс. руб.	Уд. Вес, %	
Основные средства, в том числе:	0	-	0	-	-
<i>недвижимость</i>		-		-	-
<i>транспортные средства</i>		-		-	-
<i>оборудование</i>		-		-	-
<i>прочее</i>		-		-	-
Незавершенное строительство		-		-	-
Запасы, в том числе	0	-	0	-	-
<i>готовая продукция</i>		-		-	-
<i>сырье</i>		-		-	-
<i>материалы</i>		-		-	-
<i>товары</i>		-		-	-
Дебиторская задолженность, в том числе	0	-	0	-	-
<i>задолженность покупателей</i>		-		-	-
<i>предоплата поставщикам</i>		-		-	-
<i>прочее</i>		-		-	-
Финансовые вложения		-		-	-
Ликвидные средства	0	-	0	-	-
<i>касса</i>		-		-	-
<i>банковский счет</i>		-		-	-
<i>иное</i>		-		-	-
Прочие оборотные активы		-		-	-
Всего активов	0	-	0	-	-
Долгосрочные обязательства (со сроком погашения более 1 года), в том числе	0	-	0	-	-
<i>кредиты</i>		-		-	-
<i>займы</i>		-		-	-
Краткосрочные обязательства (со сроком погашения менее 1 года), в том числе	0	-	0	-	-
<i>кредиты</i>		-		-	-

займы		-		-	-
Кредиторская задолженность, в том числе	0	-	0	-	-
задолженность перед поставщиками		-		-	-
предоплата покупателей		-		-	-
задолженность перед бюджетом		-		-	-
задолженность по заработной плате		-		-	-
прочее		-		-	-
Всего пассивов	0	-	0	-	-
Собственный капитал	0	-	0	-	-

Расшифровки основных статей баланса на последнюю отчетную дату

Расшифровка основных средств (допускается предоставление оборотно-сальдовой ведомости из 1С)

№ п/п	Наименование объекта основных средств	Стоимость, тыс.руб.
ИТОГО		0

Расшифровка дебиторской задолженности

Необходимо предоставить расшифровку основных дебиторов (3-х крупнейших). Остальную задолженность можно отразить в расшифровке как "прочие дебиторы" с указанием их количества.

№ п/п	Наименование дебитора	Дата возникновения	Дата погашения по договору	Сумма задолженности, тыс.руб.	Просроченная задолженность
4	прочие дебиторы (ед.)				
ИТОГО				0	0

Расшифровка финансовых вложений

№ п/п	Вид вложения	Дата возникновения	Дата погашения по договору	Сумма задолженности, тыс.руб.	Просроченная задолженность
ИТОГО				0	0

Расшифровка прочих оборотных активов

№ п/п	Вид актива	Дата возникновения	Дата погашения	Сумма актива, тыс.руб.
ИТОГО				0

Расшифровка кредиторской задолженности

Необходимо предоставить расшифровку основных кредиторов (3-х крупнейших). Остальную задолженность можно отразить в расшифровке как "прочие кредиторы" с указанием их количества.

№ п/п	Наименование кредитора	Дата возникновения	Дата погашения по договору	Сумма задолженности, тыс.руб.	Просроченная задолженность
4	прочие кредиторы (____ ед.)				
ИТОГО				0	0

Расшифровка долгосрочной задолженности (со сроком погашения более 1 года)

№ п/п	Наименование кредитора и № договора	дата договора	Сумма договора, тыс.руб.	дата погашения	Сумма задолженности, тыс.руб.	обеспечение
ИТОГО			0		0	

Расшифровка краткосрочной задолженности (со сроком погашения менее 1 года)

№ п/п	Наименование кредитора и № договора	дата договора	Сумма договора, тыс. руб.	дата погашения	Сумма задолженности, тыс. руб.	обеспечение
ИТОГО			0		0	

Должность _____

ФИО _____

(подпись)

УПРОЩЕННАЯ ФОРМА ОТЧЕТА О ПРИБЫЛЯХ И УБЫТКАХ
НАИМЕНОВАНИЕ ЗАЯВИТЕЛЯ

Показатель						ИТОГО	Уд. Вес, %	ДИНАМИКА ПОКАЗАТЕЛЕЙ за последний квартал к аналогичному кварталу прошлого года
ИТОГО ПОСТУПЛЕНИЯ	0	0	0	0	0	0	-	-
Выручка всего, в том числе	0	0	0	0	0	0	-	-
Выручка (указать направление деятельности)						0	-	-
Выручка (указать направление деятельности)						0	-	-
Прочие доходы						0	-	-
Полученные кредиты и займы						0	-	-
ИТОГО РАСХОДЫ	0	0	0	0	0	0	-	-
Расходы на закуп товаров						0	-	-
Расходы на закуп сырья и материалов						0	-	-
Расходы на закуп и ремонт основных средств						0	-	-
Оплата труда работников						0	-	-
Оплата договоров подряда						0	-	-
Транспортные расходы						0	-	-
Арендные платежи						0	-	-
Оплата за коммунальные услуги						0	-	-
Обслуживание ранее полученных кредитов и займов (проценты)						0	-	-
Налоговые и иные обязательные платежи						0	-	-
Прочие расходы						0	-	-
ЧИСТАЯ ПРИБЫЛЬ	0	0	0	0	0	0	-	-
Погашение основного долга по кредитам / займам						0	-	-
Прочее изъятие из оборота						0	-	-
НЕРАСПРЕДЕЛЕННАЯ ПРИБЫЛЬ	0	0	0	0	0	0	-	-

В случае снижения/ увеличения статьи отчета более чем на 20% необходимо дать пояснение о причинах такой динамики

Должность

ФИО

(подпись)

Приложение 3.3.

к Правилам предоставления микрозаймов (займов)
Астраханским фондом поддержки малого и среднего предпринимательства (МКК)
субъектам малого и среднего предпринимательства

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ ПОРУЧИТЕЛЯ/ЗАЛОГОДАТЕЛЯ – ФИЗИЧЕСКОГО ЛИЦА <i>(пакет документов не предоставляется, если залогодатель выступает Заемщиком)</i>
Анкета поручителя/Залогодателя для Физического лица (Приложение №1)
Паспорт или удостоверение личности Гражданина Российской Федерации (все страницы, включая пустые);
Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе налогоплательщика (ИНН). Допускается предоставление сведений, подтверждающих присвоение индивидуального номера налогоплательщика, полученных с официального сайта ФНС России.
Страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) или документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета
Свидетельство о заключении брака (при наличии) – в случае если Поручитель выступает Залогодателем.
<i>Для иностранных граждан:</i>
Паспорт иностранного гражданина с нотариально заверенным переводом паспорта на русский язык (для иностранных граждан);
Вид на жительство, выданный ФМС (для иностранных граждан);
Разрешение на временное проживание (для лиц без гражданства);
Миграционная карта.
<i>Документы для оценки платежеспособности (предоставляется по программам микрофинансирования под поручительство платежеспособных лиц):</i>
Справка 2-НДФЛ за последние 6 месяцев с подписью и печатью работодателя, либо иные документы, подтверждающие платежеспособность поручителя

АНКЕТА ПОРУЧИТЕЛЯ/ЗАЛОГОДАТЕЛЯ – ФИЗИЧЕСКОГО ЛИЦА

☐ Поручитель	☐ Залогодатель
-------------------------------------	---------------------------------------

(Для выбора ответа используйте символ ✓)

ФИО (полностью)		
Адрес места жительства (регистрации)		
Адрес места пребывания		
Телефон		
Адрес электронной почты		
Сведения о финансовом положении		
Место работы		
Должность		
Размер среднемесячного дохода за последние 6 месяцев, руб.		
Количество иждивенцев		
Семейное положение		
Информация о наличии имущества в собственности		
Недвижимость (квартира, дом, земельный участок, гараж, коммерческая недвижимость и пр.)	Вид	
	Доля в собственности	
	Адрес	
	Площадь	
	Количество прописанных лиц, в т.ч. несовершеннолетних	
	Вид	
	Доля в собственности	
	Адрес	
	Площадь	
	Количество прописанных лиц, в т.ч. несовершеннолетних	
	Вид	
	Доля в собственности	
	Адрес	
Площадь		
Количество прописанных лиц, в т.ч. несовершеннолетних		
Транспортные средства	Марка	
	Модель	
	Год выпуска	

	Марка			
	Модель			
	Год выпуска			
	Марка			
	Модель			
	Год выпуска			
Иное (с указанием основных характеристик)	Вид			
	Основные характеристики			
	Вид			
Иное (с указанием основных характеристик)	Основные характеристики			
	Вид			
	Основные характеристики			
Информация о наличии действующих кредитов (займов)				
Наименование организации	Сумма кредита	Срок кредита	Остаток задолженности	
Информация об имеющихся поручительствах (имущественном залоге) по обязательствам третьих лиц				
Наименование кредитора	Наименование Заемщика, по обязательствам которого предоставлено поручительство/залог	Сумма поручительства/сумма предоставленного залогового имущества	Дата предоставления	Дата погашения
Планирует ли Вы совершать операции к выгоде других лиц, в том числе на основании агентского договора, договоров поручения, комиссии и доверительного управления, при проведении операций с денежными средствами и иным имуществом?				
ДА/ НЕТ				
Сведения о деловой репутации (необходимо ответить на следующие вопросы):				
отказывал ли банк, в котором Вы обслуживаетесь, исполнении Ваших поручений или запросов; если «да», то по каким основаниям:		ДА/ НЕТ		
блокировал ли банк, в котором Вы обслуживаетесь, расходные операции по Вашей карте; если «да», то по каким основаниям:		ДА/ НЕТ		
отказывали ли Вам в других организациях, куда Вы обращались за получением займа; если «да», то по каким основаниям:		ДА/ НЕТ		
известны ли Вам случаи принятия судебных решений по статьям УК за экономические преступления, преступления против государственной службы, экстремизм и терроризм в отношении ваших родственников:		ДА/ НЕТ		
имеете ли Вы судимость за экономические преступления, преступления против		ДА/ НЕТ		

государственной службы, экстремизм и терроризм:	
другие сведения:	ДА/ НЕТ
Информация о наличии решений судебных органов неисполненных Заявителем/ об участии в судебных процессах	
ДА/ НЕТ	
<i>В случае положительного ответа указать наименование истца, сумму иска, причина судебного спора, информация об урегулировании имеющегося спора</i>	
Информация о действующих в отношении Заявителя исполнительных производствах	
ДА/ НЕТ	
<i>В случае положительного ответа указать сумму и причину исполнительного производства</i>	
Являетесь ли Вы:	
иностранным публичным должностным лицом (далее - ИПДЛ), должностным лицом публичной международной организации (далее - ДЛПМО), российским публичным должностным лицом (далее - РПДЛ)	ДА/ НЕТ
супругом/супругой ИПДЛ, ДЛПМО, РПДЛ	ДА/ НЕТ
отцом/матерью ИПДЛ, ДЛПМО, РПДЛ	ДА/ НЕТ
сыном/дочерью ИПДЛ, ДЛПМО, РПДЛ	ДА/ НЕТ
дедушкой/бабушкой ИПДЛ, ДЛПМО, РПДЛ	ДА/ НЕТ
внуком/внучкой ИПДЛ, ДЛПМО, РПДЛ	ДА/ НЕТ
полнородным братом/сестрой ИПДЛ, ДЛПМО, РПДЛ	ДА/ НЕТ
неполнородным братом/сестрой (имеете общих отца или мать) ИПДЛ, ДЛПМО, РПДЛ	ДА/ НЕТ
усыновителем/ усыновлённым ИПДЛ, ДЛПМО, РПДЛ	ДА/ НЕТ
<i>Настоящим подтверждаю, что сведения, содержащиеся в настоящей Анкете являются верными, точными и актуальными на нижеуказанную дату (ст. 159.1 УК РФ «Мошенничество в сфере кредитования»). Я не возражаю против проверки и перепроверки в любое время всех сведений, содержащихся в анкете. Выражаю согласие на получение Астраханским фондом поддержки малого и среднего предпринимательства (микрокредитная компания) любых сведений, содержащихся в моей кредитной истории в любом бюро кредитных историй. Разрешаю предоставлять сведения обо мне в объеме, указанном в Федеральном законе от 30.12.2004 N 218-ФЗ "О кредитных историях" в любое бюро кредитных историй.</i> <i>Подтверждаю, что в настоящей анкете мною представлена полная и достоверная информация</i> <i>Средства связи и контактная информация, указанные в настоящей Анкете, могут быть использованы Фондом для сообщения любой информации, касающейся договора, который может быть заключен с Фондом в будущем, прав и обязанностей. Фонд не несет ответственности за факт разглашения этой информации лицам, имеющим доступ к указанным в Анкете средствам связи.</i> <i>Настоящее согласие даётся до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих вышеуказанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации, после чего может быть отозвано путем направления мною соответствующего письменного уведомления Фонду</i>	
_____ / ФИО подпись	
Дата заполнения:	

Приложение 3.4.

к Правилам предоставления микрозаймов (займов)
Астраханским фондом поддержки малого и среднего предпринимательства (МКК)
субъектам малого и среднего предпринимательства

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ ПОРУЧИТЕЛЯ/ЗАЛОГОДАТЕЛЯ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА <i>(пакет документов не предоставляется, если залогодатель выступает Заемщиком)</i>
Раздел I. Документы по форме Фонда
Анкета поручителя/Залогодателя для Юридического лица (Приложение №1);
Раздел II. Документы, необходимые для анализа правового статуса
Устав в последней редакции (все страницы);
Решение уполномоченного органа юридического лица об избрании (назначении) единоличного/коллегиального исполнительного органа;
Свидетельство о государственной регистрации/перерегистрации юридического лица (ОГРН) либо лист записи о создании юридического лица;
Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе налогоплательщика (ИНН);
Паспорт руководителя (все страницы, включая пустые)*;
<i>Документы для оценки платежеспособности Раздел III-V (предоставляется по программам микрофинансирования под поручительство платежеспособных лиц):</i>
Раздел III. Анализ финансово-хозяйственной деятельности
Налоговые декларации, в том числе:
- по ОСН - годовые налоговые декларации по налогу на прибыль за последний отчетный год и последний отчетный период с отметкой о принятии налоговым органом, либо с приложением отчета (квитанции) о приеме налоговой декларации (расчета) в электронном виде; - по упрощенной системе налогообложения/единому сельскохозяйственному налогу за последний отчетный год с отметкой о принятии налоговым органом, либо с приложением отчета (квитанции) о приеме налоговой декларации (расчета) в электронном виде; - патент на право применения патентной системы налогообложения за предшествующий и текущий календарный год.
Книга учета доходов и расходов, либо предоставление иного документа, подтверждающего учет доходов и расходов за предшествующий и текущий календарный год для Заявителей на упрощенной, патентной системе налогообложения, едином сельскохозяйственном налоге
Упрощенная форма баланса (Приложение №2) на последнюю квартальную отчетную дату и аналогичную дату прошлого года
Упрощенная форма отчета о прибылях и убытках (Приложение №3), заполненная поквартально за 5 последних отчетных кварталов
Раздел IV. Справки (оригинал или заверенная заемщиком распечатка документа, полученного по системам удаленного электронного взаимодействия с Федеральной налоговой службой) из ИФНС, с датой выдачи не более 30 календарных дней до даты предоставления документов в Фонд
Справка об открытых счетах в кредитных организациях
Справка о наличии на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента, либо иная справка, подтверждающая отсутствие просроченной задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, превышающая 50 тыс. рублей, с датой выдачи не более 30 календарных дней до даты заключения договора займа
Раздел V. Справки (оригиналы, либо заверенные ЭЦП, либо полученные по электронным каналам связи) из обслуживающих банков, с датой выдачи не более 30 календарных дней до даты предоставления документов в Фонд

Справки об оборотах за последние 6 месяцев (с разбивкой ПОМЕСЯЧНО) по всем открытым расчетным и текущим валютным счетам, а также специальным счетам Поручителя (указанным в справке ИФНС) либо расширенная выписка в электронном виде, полученная в системе дистанционного банковского обслуживания

Справки о состоянии картотеки №2 по всем открытым расчетным и текущим валютным счетам Заемщика (указанным в справке ИФНС)

Справки банков о наличии задолженности по кредитам с приложением копий кредитных договоров

** в случае если руководителем является иностранный гражданин, необходимо предоставление следующих документов:*

- паспорт иностранного гражданина с нотариально заверенным переводом паспорта на русский язык;*
- вид на жительство, выданный ФМС;*
- разрешение на временное проживание (для лиц без гражданства);*
- миграционная карта.*

АНКЕТА ПОРУЧИТЕЛЯ/ЗАЛОГОДАТЕЛЯ– ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА

☐ Поручитель☐ Залогодатель

(Для выбора ответа используйте символ ✓)

ПОЛНОЕ НАИМЕНОВАНИЕ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА			
Юридический адрес			
Фактические адреса ведения бизнеса			
№	Месторасположение (адрес)	Цель использования (магазин/склад/офис/пр.)	Право на занимаемое помещение (собственность/ аренда)
Телефон			
Телефон для направления СМС-информирования			
Адрес электронной почты			
Доменное имя, указатель страницы сайта в сети «Интернет», с использованием которых оказываются услуги (при наличии)			
Штатная численность сотрудников на дату подачи заявки			
Подробное описание деятельности			
Сведения об основном банковском счете			
Расчетный счет №			
Наименование банка			
БИК Банка			
Сведения о руководителе организации			
ФИО (полностью)			
Телефон			
Адрес электронной почты			
Сведения о бенефициарных владельцах (Укажите, сведения о бенефициарных владельцах (физических лицах, которые, в конечном счёте прямо или косвенно (через третьих лиц) владеют (имеют преобладающее участие более 25 процентов в капитале) вашей организации либо имеют возможность контролировать действия вашей организации):			
Фамилия, имя, отчество			
ИНН (при его наличии)			
Сведения о документе, удостоверяющем личность			

(наименование, серия и номер, кем выдан (с указанием кода подразделения (если имеется), дата выдачи, срок действия)	
Миграционная карта (номер карты, дата начала и дата окончания пребывания): (для иностранных граждан и лиц без гражданства)	
Документ, подтверждающий право на пребывание (проживание) в РФ (серия (если имеется) и номер документа, дата начала и окончания срока действия права пребывания (проживания)) (для иностранных граждан и лиц без гражданства)	
Доля участия (процент в капитале)	
Фамилия, имя, отчество	
ИНН (при его наличии)	
Сведения о документе, удостоверяющем личность (наименование, серия и номер, кем выдан (с указанием кода подразделения (если имеется), дата выдачи, срок действия)	
Миграционная карта (номер карты, дата начала и дата окончания пребывания): (для иностранных граждан и лиц без гражданства)	
Документ, подтверждающий право на пребывание (проживание) в РФ (серия (если имеется) и номер документа, дата начала и окончания срока действия права пребывания (проживания)) (для иностранных граждан и лиц без гражданства)	
Доля участия (процент в капитале)	
Фамилия, имя, отчество	
ИНН (при его наличии)	
Сведения о документе, удостоверяющем личность (наименование, серия и номер, кем выдан (с указанием кода подразделения (если имеется), дата выдачи, срок действия)	
Миграционная карта (номер карты, дата начала и дата окончания пребывания): (для иностранных граждан и лиц без гражданства)	
Документ, подтверждающий право на пребывание (проживание) в РФ (серия (если имеется) и номер документа, дата начала и окончания срока действия права пребывания (проживания)) (для иностранных граждан и лиц без гражданства)	
Доля участия (процент в капитале)	
Сведения о взаимозависимых компаниях (при наличии)	
Наименование	
ИНН	
Вид деятельности	
Наименование	
ИНН	
Вид деятельности	
Наименование	
ИНН	
Вид деятельности	

Основные покупатели					
Наименование покупателя			Длительность сотрудничества		
Основные поставщики					
Наименование поставщика			Длительность сотрудничества		
Информация об имеющихся кредитных обязательствах					
Наименование кредитора (банка)	Сумма кредита	Дата получения	Дата погашения	Обеспечение	Остаток задолженности
Информация об имеющихся условных обязательствах (гарантиях)					
Наименование гаранта	Сумма гарантии		Дата получения	Дата погашения	Обеспечение
Информация об имеющихся поручительствах (имущественном залоге) по обязательствам третьих лиц					
Наименование кредитора	Наименование Заемщика, по обязательствам которого предоставлено поручительство/зalog		Сумма поручительства/сумма предоставленного залогового имущества	Дата предоставления	Дата погашения
Информация о лизинговых обязательствах					
Наименование лизингодателя	Сумма лизинга	Дата получения	Дата погашения	Предмет лизинга	Остаток задолженности
Планирует ли Вы совершать операции к выгоде других лиц, в том числе на основании агентского договора, договоров поручения, комиссии и доверительного управления, при проведении операций с денежными средствами и иным имуществом?					
ДА/ НЕТ					
Сведения о деловой репутации (необходимо ответить на следующие вопросы):					
отказывал ли банк, в котором Вы обслуживаетесь, в исполнении Ваших поручений или запросов; если «да», то по каким основаниям:				ДА/ НЕТ	
блокировал ли банк, в котором Вы обслуживаетесь, расходные операции по Вашей карте; если «да», то по каким основаниям:				ДА/ НЕТ	
отказывали ли Вам в других организациях, куда Вы обращались за получением займа; если «да», то по каким основаниям:				ДА/ НЕТ	

известны ли Вам случаи принятия судебных решений по статьям УК за экономические преступления, преступления против государственной службы, экстремизм и терроризм в отношении ваших родственников:	ДА/ НЕТ
имеете ли Вы судимость за экономические преступления, преступления против государственной службы, экстремизм и терроризм:	ДА/ НЕТ
другие сведения:	ДА/ НЕТ
Информация о наличии решений судебных органов неисполненных Заявителем/ об участии в судебных процессах	
ДА/ НЕТ	
<i>В случае положительного ответа указать наименование истца, сумму иска, причина судебного спора, информация об урегулировании имеющегося спора</i>	
Информация о действующих в отношении Заявителя исполнительных производствах	
ДА/ НЕТ	
<i>В случае положительного ответа указать сумму и причину исполнительного производства</i>	
Являетесь ли Вы:	
иностранном публичным должностным лицом (далее - ИПДЛ), должностным лицом публичной международной организации (далее - ДЛПМО), российским публичным должностным лицом (далее - РПДЛ)	ДА/ НЕТ
супругом/супругой ИПДЛ, ДЛПМО, РПДЛ	ДА/ НЕТ
отцом/матерью ИПДЛ, ДЛПМО, РПДЛ	ДА/ НЕТ
сыном/дочерью ИПДЛ, ДЛПМО, РПДЛ	ДА/ НЕТ
дедушкой/бабушкой ИПДЛ, ДЛПМО, РПДЛ	ДА/ НЕТ
внуком/внучкой ИПДЛ, ДЛПМО, РПДЛ	ДА/ НЕТ
полнородным братом/сестрой ИПДЛ, ДЛПМО, РПДЛ	ДА/ НЕТ
неполнородным братом/сестрой (имеете общих отца или мать) ИПДЛ, ДЛПМО, РПДЛ	ДА/ НЕТ
усыновителем/ усыновлённым ИПДЛ, ДЛПМО, РПДЛ	ДА/ НЕТ
<i>Настоящим подтверждаю, что сведения, содержащиеся в настоящей Анкете являются верными, точными и актуальными на нижеуказанную дату (ст. 159.1 УК РФ «Мошенничество в сфере кредитования»). Я не возражаю против проверки и перепроверки в любое время всех сведений, содержащихся в анкете. Выражаю согласие на получение Астраханским фондом поддержки малого и среднего предпринимательства (микрокредитная компания) любых сведений, содержащихся в моей кредитной истории в любом бюро кредитных историй. Разрешаю предоставлять сведения обо мне в объеме, указанном в Федеральном законе от 30.12.2004 N 218-ФЗ "О кредитных историях" в любое бюро кредитных историй.</i> <i>Подтверждаю, что в настоящей анкете мною представлена полная и достоверная информация</i> <i>Средства связи и контактная информация, указанные в настоящей Анкете, могут быть использованы Фондом для сообщения любой информации, касающейся договора, который может быть заключен с Фондом в будущем, прав и обязанностей. Фонд не несет ответственности за факт разглашения этой информации лицам, имеющим доступ к указанным в Анкете средствам связи.</i> <i>Настоящее согласие даётся до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих вышеуказанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации, после чего может быть отозвано путем направления мною соответствующего письменного уведомления Фонду</i>	
Наименование должности: _____ _____ / ФИО подпись МП Дата заполнения: _____	

УПРОЩЁННАЯ ФОРМА БАЛАНСА

наименование Заявителя

Упрощенная форма баланса заполняется на последнюю квартальную дату и на аналогичную дату
прошлого года (например на 01.04.2023 и 01.04.2024)

СТАТЬЯ	Дата №1		Дата №5		ДИНАМИКА ПОКАЗАТЕЛЕ Й на отчетные даты
	Тыс. руб.	Уд. Вес, %	Тыс. руб.	Уд. Вес, %	
Основные средства, в том числе:	0	-	0	-	-
недвижимость		-		-	-
транспортные средства		-		-	-
оборудование		-		-	-
прочее		-		-	-
Незавершенное строительство		-		-	-
Запасы, в том числе	0	-	0	-	-
готовая продукция		-		-	-
сырье		-		-	-
материалы		-		-	-
товары		-		-	-
Дебиторская задолженность, в том числе	0	-	0	-	-
задолженность покупателей		-		-	-
предоплата поставщикам		-		-	-
прочее		-		-	-
Финансовые вложения		-		-	-
Ликвидные средства	0	-	0	-	-
касса		-		-	-
банковский счет		-		-	-
иное		-		-	-
Прочие оборотные активы		-		-	-
Всего активов	0	-	0	-	-
Долгосрочные обязательства (со сроком погашения более 1 года), в том числе	0	-	0	-	-
кредиты		-		-	-
займы		-		-	-
Краткосрочные обязательства (со сроком погашения	0	-	0	-	-

менее 1 года), в том числе					
кредиты		-		-	-
займы		-		-	-
Кредиторская задолженность, в том числе	0	-	0	-	-
задолженность перед поставщиками		-		-	-
предоплата покупателей		-		-	-
задолженность перед бюджетом		-		-	-
задолженность по заработной плате		-		-	-
прочее		-		-	-
Всего пассивов	0	-	0	-	-
Собственный капитал	0	-	0	-	-

Расшифровки основных статей баланса на последнюю отчетную дату

Расшифровка основных средств (допускается предоставление оборотно-сальдовой ведомости из 1С)

№ п/п	Наименование объекта основных средств	Стоимость, тыс.руб.
ИТОГО		0

Расшифровка дебиторской задолженности

Необходимо предоставить расшифровку основных дебиторов (3-х крупнейших). Остальную задолженность можно отразить в расшифровке как "прочие дебиторы" с указанием их количества.

№ п/п	Наименование дебитора	Дата возникновения	Дата погашения по договору	Сумма задолженности, тыс.руб.	Просроченная задолженность
4	прочие дебиторы (ед.)				
ИТОГО				0	0

Расшифровка финансовых вложений

№ п/п	Вид вложения	Дата возникновения	Дата погашения по договору	Сумма задолженности, тыс.руб.	Просроченная задолженность
ИТОГО				0	0

Расшифровка прочих оборотных активов

№ п/п	Вид актива	Дата возникновения	Дата погашения	Сумма актива, тыс.руб.
ИТОГО				0

Расшифровка кредиторской задолженности

Необходимо предоставить расшифровку основных кредиторов (3-х крупнейших). Остальную задолженность можно отразить в расшифровке как "прочие кредиторы" с указанием их количества.

№ п/п	Наименование кредитора	Дата возникновения	Дата погашения по договору	Сумма задолженности, тыс.руб.	Просроченная задолженность
4	прочие кредиторы (___ ед.)				
ИТОГО				0	0

Расшифровка долгосрочной задолженности (со сроком погашения более 1 года)

№ п/п	Наименование кредитора и № договора	дата договора	Сумма договора, тыс.руб.	дата погашения	Сумма задолженности, тыс.руб.	обеспечение
ИТОГО			0		0	

Расшифровка краткосрочной задолженности (со сроком погашения менее 1 года)

№ п/п	Наименование кредитора и № договора	дата договора	Сумма договора, тыс. руб.	дата погашения	Сумма задолженности, тыс. руб.	обеспечение
ИТОГО			0		0	

Должность _____

(подпись)

ФИО _____

УПРОЩЕННАЯ ФОРМА ОТЧЕТА О ПРИБЫЛЯХ И УБЫТКАХ

НАИМЕНОВАНИЕ ЗАЯВИТЕЛЯ

Показатель						ИТОГО	Уд. Вес, %	ДИНАМИКА ПОКАЗАТЕЛЕЙ за последний квартал к аналогичному кварталу прошлого года
ИТОГО ПОСТУПЛЕНИЯ	0	0	0	0	0	0	-	-
Выручка всего, в том числе	0	0	0	0	0	0	-	-
Выручка (указать направление деятельности)						0	-	-
Выручка (указать направление деятельности)						0	-	-
Прочие доходы						0	-	-
Полученные кредиты и займы						0	-	-
ИТОГО РАСХОДЫ	0	0	0	0	0	0	-	-
Расходы на закуп товаров						0	-	-
Расходы на закуп сырья и материалов						0	-	-
Расходы на закуп и ремонт основных средств						0	-	-
Оплата труда работников						0	-	-
Оплата договоров подряда						0	-	-
Транспортные расходы						0	-	-
Арендные платежи						0	-	-
Оплата за коммунальные услуги						0	-	-
Обслуживание ранее полученных кредитов и займов (проценты)						0	-	-
Налоговые и иные обязательные платежи						0	-	-
Прочие расходы						0	-	-
ЧИСТАЯ ПРИБЫЛЬ	0	0	0	0	0	0	-	-
Погашение основного долга по кредитам / займам						0	-	-
Прочее изъятие из оборота						0	-	-
НЕРАСПРЕДЕЛЕННАЯ ПРИБЫЛЬ	0	0	0	0	0	0	-	-

В случае снижения/ увеличения статьи отчета более чем на 20% необходимо дать пояснение о причинах такой динамики

Должность

ФИО

(подпись)

Приложение 3.5

к Правилам предоставления микрозаймов (займов)
Астраханским фондом поддержки малого и среднего предпринимательства (МКК)
субъектам малого и среднего предпринимательства

Перечень документов, предоставляемых на имущество, передаваемое в залог

№ п/п	Перечень документов на передаваемое в залог недвижимое имущество
1	Правоустанавливающие документы, подтверждающие возникновение права собственности на объект недвижимого имущества (договор купли –продажи, договор дарения, договор мены, договор передачи, соглашение о разделе имущества, разрешение на ввод объекта в эксплуатацию, решение суда и др.)
2	Выписка из Единого государственного реестра недвижимости, сформированная не позднее 30 календарных дней до даты подачи заявки, содержащая сведения об характеристиках объекта, наличии/отсутствии обременений, выданная Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии, МФЦ, заверенная электронной подписью уполномоченного лица, в том числе онлайн-выписка из ЕГРН, полученная на сайте Госуслуг.
3	Техническая документация - документ, выданный органом учета объектов недвижимого имущества, отображающий результаты проведения технической инвентаризации/кадастрового учета и содержащий технические характеристики объекта недвижимого имущества (технический паспорт, извлечение из технического паспорта, кадастровый паспорт, кадастровая выписка, кадастровый план, межевой план, поэтажный план, экспликация помещений, выписка из государственного кадастра недвижимости, выписка из Единого государственного реестра недвижимости и пр.)
3	При наличии оформленного права собственности (права аренды) на земельный участок, расположенный под передаваемым в залог зданием, строением, сооружением, нежилым помещением, домостроением, квартирой и пр. предоставляются документы, изложенные в пп.1-3
4	Договор аренды, характеризующий ограничения/обременения объекта недвижимого имущества
5	Согласие собственника земельного участка на ипотеку права аренды земельного участка или уведомление собственника земельного участка об ипотеке права аренды земельного участка, если наличие данных документов предусмотрено действующим законодательством РФ и договором аренды земельного участка (при ипотеке права аренды земельного участка)
6	Предоставление согласия супруга залогодателя на передачу в залог объекта недвижимости, совершенное в нотариальной форме с приложением согласия на обработку персональных данных супруги/супруга (при наличии факта приобретения в браке имущества, передаваемого в залог)
7	Брачный договор (при наличии) с приложением согласия на обработку персональных данных супруги/супруга
8	Иные документы по запросу Фонда (в случае необходимости)

№ п/п	Перечень документов на передаваемое в залог оборудование
1	Правоустанавливающие документы на оборудование (договор купли-продажи, поставки, мены, дарения, лизинга, свидетельство о праве на наследство, решение суда, акт приема-передачи, товарная накладная и др.)
2	При наличии факта оплаты, предоставляются документы по оплате полной стоимости оборудования (товарные чеки, платежные поручения, кассовые чеки, выписка с расчетного счета, расписка и пр.); <i>Предоставление копий документов, подтверждающих факт оплаты, не требуется в случае, если в правоустанавливающих документах отражен факт полного взаиморасчёта между сторонами сделки</i>
3	Технические документы на оборудование (технические паспорта, инструкции по эксплуатации, руководства по эксплуатации, формуляры и пр.) <i>Фондом могут быть запрошены на хранение на весь период действия займа оригиналы технических документов на оборудование, передаваемое в залог.</i>
4	Договоры о совместной деятельности, аренде, хранении, а также другие документы, подтверждающие правомерность нахождения закладываемого имущества на территории Залогодателя или третьего лица в период действия договора займа
5	Иные документы по запросу Фонда (в случае такой необходимости)
<i>При условии, если поручитель состоит в официальном браке, дополнительно предоставляются:</i>	
6	Согласие супруга (-и) на передачу в залог имущества <i>Документ оформляется в письменном виде и подписывается в присутствии сотрудников Фонда</i>
7	Брачный договор (при наличии) с приложением согласия на обработку персональных данных супруги/супруга

СОГЛАСИЕ СУПРУГИ(-А) ЗАЛОГОДАТЕЛЯ

Я, _____ ФИО (полностью)

Год рождения		
Место рождения		
Паспорт	СЕРИЯ	
	№	
	ВЫДАН	
	ДАТА ВЫДАЧИ	
КОД ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ		
ИНН		
Адрес регистрации		
<i>являясь супругой (-ом) Залогодателя</i>		
ФИО (полностью) Залогодателя		
Год рождения		
<i>настоящим выражаю согласие на передачу в залог Астраханскому фонду поддержки малого и среднего предпринимательства (микрокредитная компания) движимого имущества:</i>		
Основные характеристика движимого имущества	Наименование	
	Модель	
	год изготовления	
	Заводской (серийный) номер	
<i>на условиях по усмотрению супруга. В случае обращения взыскания на указанное имущество даю согласие на его отчуждение</i>		
_____ / ФИО <i>подпись</i>		
Дата: «__» _____ 202__		
В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в целях заключения любых договоров, даю свое согласие Астраханскому фонду поддержки МСП (МКК) (ИНН 3015028318), расположенному по адресу: 414000, г. Астрахань, ул. Ульяновых, д. 10, на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации (смешанную) обработку следующих персональных данных и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую своей волей и в своём интересе: - фамилия, имя, отчество; - гражданство; - дата рождения; - место рождения; - адрес и дата регистрации по месту жительства;		

- идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);
- данные паспорта;
- пол;
- данные о семейном положении;
- свидетельство о браке;

Согласие дается мною в целях совершения необходимых формальностей, связанных с передачей Фонду в залог имущества, для которого установлен режим совместной собственности супругов и оформлении сделок с передаваемым в залог имуществом.

Настоящее согласие вступает в силу со дня его подписания и действует до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих вышеуказанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации, до достижения целей обработки или до дня отзыва в письменном виде.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая без ограничения: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными с учетом требований действующего законодательства РФ.

Обработка персональных данных осуществляется Оператором с применением следующих основных способов (но, не ограничиваясь ими): хранение, запись на электронные и (или) бумажные носители и их хранение, составление перечней.

Настоящим я признаю и подтверждаю, что в случае необходимости предоставления персональных данных для достижения указанных выше целей третьему лицу, а равно как при привлечении третьих лиц к оказанию услуг в указанных целях, передачи Фондом принадлежащих ему функций и полномочий иному лицу, Фонд вправе в необходимом объеме раскрывать для совершения вышеуказанных действий информацию о моих персональных данных таким третьим лицам, их агентам и иным уполномоченным ими лицам, а также предоставлять таким лицам соответствующие документы, содержащие такую информацию. Также настоящим признаю и подтверждаю, что настоящее согласие считается данным мною третьим лицам, указанным выше, что они имеют право на обработку персональных данных на основании настоящего согласия.

/ ФИО

подпись

Дата:

«__» _____ 202__

№ п/п	Перечень документов на передаваемое в залог транспортное средство (самоходную машину, технику)
1	Правоустанавливающие документы на транспортное средство, самоходную машину, технику (договор купли-продажи, мены, дарения, лизинга, свидетельство о праве на наследство, решение суда, акт приема-передачи и др.)
2	При наличии факта оплаты, если с момента полной оплаты прошло менее трех лет, предоставляются документы, подтверждающие оплату стоимости ТС/СМ/Т (товарные чеки, платежные поручения, кассовые чеки, выписка с расчетного счета, расписка и пр.) <i>Предоставление документов, подтверждающих факт оплаты, не требуется в случае, если в правоустанавливающих документах отражен факт полного взаиморасчёта между сторонами сделки</i>
3	Свидетельство о государственной регистрации транспортного средства (самоходной машины, специализированной техники)
4	Паспорт транспортного средства (паспорт самоходной машины), либо выписка из электронного ПТС/ПСМ сформированная не более чем за 15 (пятнадцать) рабочих дней до даты заключения договора залога, если паспорт оформлялся в электронном виде;
5	Иные документы по запросу Фонда (в случае такой необходимости)
	<i>При условии, если поручитель состоит в официальном браке, дополнительно предоставляются:</i>
6	Согласие супруга (-и) на передачу в залог имущества <i>Документ оформляется в письменном виде и подписывается в присутствии сотрудников Фонда</i>
7	Брачный договор (при наличии) с приложением согласия на обработку персональных данных супруги/супруга

СОГЛАСИЕ СУПРУГИ(-А) ЗАЛОГОДАТЕЛЯ

Я,

ФИО (полностью)			
Год рождения			
Место рождения			
Паспорт	СЕРИЯ		
	№		
	ВЫДАН		
	ДАТА ВЫДАЧИ		
	КОД ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ		
ИНН			
Адрес регистрации			
<i>являясь супругой (-ом) Залогодателя</i>			
ФИО (полностью) Залогодателя			
Год рождения			
<i>настоящим выражаю согласие на передачу в залог Астраханскому фонду поддержки малого и среднего предпринимательства (микрокредитная компания) движимого имущества:</i>			
Основные характеристика движимого имущества	Наименование (тип ТС)		
	Марка, модель ТС		
	Идентификационный номер (VIN)		
	год изготовления ТС		
<i>на условиях по усмотрению супруга. В случае обращения взыскания на указанное имущество даю согласие на его отчуждение.</i>			
_____ / ФИО <i>подпись</i> Дата: «__» _____ 202__			
<i>В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в целях заключения любых договоров, даю свое согласие Астраханскому фонду поддержки МСП (МКК) (ИНН 3015028318), расположенному по адресу: 414000, г. Астрахань, ул. Ульяновых, д. 10, на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации (смешанную) обработку следующих персональных данных и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую своей волей и в своём интересе:</i> - фамилия, имя, отчество; - гражданство; - дата рождения; - место рождения;			

- адрес и дата регистрации по месту жительства;
- идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);
- данные паспорта;
- пол;
- данные о семейном положении;
- свидетельство о браке;

Согласие дается мною в целях совершения необходимых формальностей, связанных с передачей Фонду в залог имущества, для которого установлен режим совместной собственности супругов и оформлении сделок с передаваемым в залог имуществом.

Настоящее согласие вступает в силу со дня его подписания дается до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих вышеуказанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации, до достижения целей обработки или до дня отзыва в письменном виде.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая без ограничения: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными с учетом требований действующего законодательства РФ.

Обработка персональных данных осуществляется Оператором с применением следующих основных способов (но, не ограничиваясь ими): хранение, запись на электронные и (или) бумажные носители и их хранение, составление перечней.

Настоящим я признаю и подтверждаю, что в случае необходимости предоставления персональных данных для достижения указанных выше целей третьему лицу, а равно как при привлечении третьих лиц к оказанию услуг в указанных целях, передачи Фондом принадлежащих ему функций и полномочий иному лицу, Фонд вправе в необходимом объеме раскрывать для совершения вышеуказанных действий информацию о моих персональных данных таким третьим лицам, их агентам и иным уполномоченным ими лицам, а также предоставлять таким лицам соответствующие документы, содержащие такую информацию. Также настоящим признаю и подтверждаю, что настоящее согласие считается данным мною третьим лицам, указанным выше, что они имеют право на обработку персональных данных на основании настоящего согласия.

_____/ ФИО
подпись

Дата:

«__» _____ 202__

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____,
(фамилия, имя отчество)

(номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес субъекта персональных данных)

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», даю свое согласие Астраханскому фонду поддержки МСП (ММК) (ИНН 3015028318), расположенному по адресу: 414000, г. Астрахань, ул. Ульяновых, д. 10, помещение 23, на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации (смешанную) обработку следующих персональных данных и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую своей волей и в своём интересе:

- фамилия, имя, отчество;
- гражданство;
- дата рождения;
- место рождения;
- адрес и дата регистрации по месту жительства;
- идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);
- номер страхового свидетельства СНИЛС;
- данные паспорта;
- пол;
- данные о семейном положении;
- свидетельство о браке;

Согласие даётся мною в целях совершения необходимых формальностей, связанных с передачей Фонду в залог имущества, для которого установлен режим совместной собственности супругов и оформлении сделок с передаваемым в залог имуществом.

Настоящее согласие вступает в силу со дня его подписания и действует до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих вышеуказанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации, до достижения целей обработки или до дня отзыва в письменном виде.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая без ограничения: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными с учетом требований действующего законодательства РФ.

Обработка персональных данных осуществляется Оператором с применением следующих основных способов (но, не ограничиваясь ими): хранение, запись на электронные и (или) бумажные носители и их хранение, составление перечней.

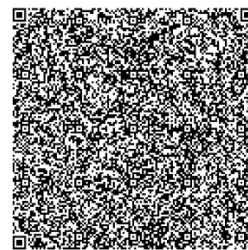
Настоящим я признаю и подтверждаю, что в случае необходимости предоставления персональных данных для достижения указанных выше целей третьему лицу, а равно как при привлечении третьих лиц к оказанию услуг в указанных целях, передачи Фондом принадлежащих ему функций и полномочий иному лицу, Фонд вправе в необходимом объеме раскрывать для совершения вышеуказанных действий информацию о моих персональных данных таким третьим лицам, их агентам и иным уполномоченным ими лицам, а также предоставлять таким лицам соответствующие документы, содержащие такую информацию. Также настоящим признаю и подтверждаю, что настоящее согласие считается данным мною третьим лицам, указанным выше, что они имеют право на обработку персональных данных на основании настоящего согласия.

(дата)

(личная подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 4
к Правилам предоставления микрозаймов (займов)
Астраханским фондом поддержки малого и среднего предпринимательства (МКК)
субъектам малого и среднего предпринимательства
Типовая форма договора займа



Договор займа № ____/Д

г. Астрахань

« ____ » _____ 20__ г.

Астраханский фонд поддержки малого и среднего предпринимательства (микрокредитная компания), именуемый в дальнейшем «Фонд», в лице _____/указывается должность и ФИО полностью/, действующего на основании _____/Устав, доверенность, приказ и пр./, с одной стороны, и _____, в лице _____, действующего на основании _____, именуемый в дальнейшем «Заемщик», с другой стороны, при совместном упоминании именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор (далее — «Договор») о нижеследующем:

Статья 1. Предмет Договора

1.1. По настоящему договору Фонд обязуется предоставить Заёмщику займ, а Заемщик обязуется возвратить Фонду займ и уплатить проценты за пользование займом на условиях Договора, в том числе:

1.1.1. Сумма займа: _____ (_____) рублей;

1.1.2. Займ предоставляется на цели, соответствующие целям использования заемных средств, указанным в технико-экономическом обосновании, представляемом Заемщиком в Фонд в составе заявки на микрозайм, а именно _____;

1.1.3. Проценты за пользование займом: на дату заключения настоящего Договора процентная ставка по займу составляет _____ процентов годовых;

1.1.4. Срок пользования займом: со дня, следующего за днем фактического предоставления займа по дату возврата займа в полной сумме в соответствии с Графиком платежей (Приложение № 1 к настоящему Договору), при условии надлежащего исполнения Заемщиком обязательств, предусмотренных Договором.

1.1.5. Сроки предоставления Фондом Заемщику Графика платежей:

- Фонд в дату заключения договора займа передает Заемщику График платежей, который подписывается сторонами. График платежей рассчитывается на весь срок займа исходя из даты выдачи займа, указанной в заявлении Заемщика (п. 2.1. Договора) и из размера процентной ставки, указанной в п. 1.1.3. настоящего Договора;

- в случае осуществления частичного досрочного возврата займа Фонд направляет (передает) Заемщику новый График платежей в уведомительном порядке исходя из условий Договора (п. 4.11.) в течение 3 (трех) рабочих дней со дня совершения Заемщиком частичного досрочного возврата займа;

- в случае внесения изменений в производственный календарь в части изменения количества выходных и нерабочих праздничных дней Фонд направляет (передает) Заемщику новый График платежей в уведомительном порядке.

В случае возникновения необходимости Заемщик по требованию Фонда обязан незамедлительно осуществить соответствующие действия по подписанию последнего из полученных от Фонда Графиков платежей и передаче его Фонду.

Статья 2. Условия предоставления займа

2.1. Для получения займа Заемщик представляет Фонду заявление на перечисление денежных средств (далее - «Заявление»), содержащее ссылку на договор займа, дату выдачи займа и платежные реквизиты для перечисления денежных средств, за подписями уполномоченных лиц с приложением печати Заемщика (при наличии).

2.2. Надлежащее исполнение обязательств Заемщика по настоящему договору обеспечивается:

2.2.1. Поручительством от _____ согласно Договору поручительства №___/ДП от «__» _____ 20... г.;

2.2.2. Залогом недвижимого имущества от _____ по Договору ипотеки № ___/ДИ от «__» _____ 20... г.

2.2.3. Залогом движимого имущества от _____ по Договору залога движимого имущества № ___/ДЗ от «__» _____ 20... г.;

2.2.4. Залогом движимого имущества от _____ по Договору залога транспортного средства № ___/ДЗТ от «__» _____ 20... г.;

2.3. Предоставление Заемщику займа может быть произведено лишь при следующих условиях:

2.3.1. Вступление в силу договоров, обеспечивающих исполнение принятых по договору займа обязательств, упомянутых в п. 2.2. настоящего договора.

2.3.2. Предоставление документов (договор страхования/страховой полис; платёжный документ по оплате страховой премии), подтверждающих комплексное имущественное страхование в любых страховых компаниях, согласованных с Фондом, передаваемого в залог имущества, предусмотренного договорами, указанными в п. 2.2.2., 2.2.3., 2.2.4... *(пункты указываются в случае необходимости)* настоящего Договора от рисков, связанных с утратой (гибелью) или повреждением застрахованного имущества, с назначением Фонда в качестве единственного выгодоприобретателя.

2.3.3. Поступления на расчетный счет Фонда денежных средств оплаченных Заемщиком/Залогодателем в счет возмещения расходов Фонда, связанных с обременением имущества (оплата за регистрацию уведомления о залоге движимого имущества, расходы по оплате государственной пошлины за регистрацию ипотеки как обременения на объекты недвижимого имущества), выступающего обеспечением надлежащего исполнения Заемщиком обязательств по настоящему Договору.

Статья 3. Предоставление займа

3.1. Предоставление Заемщику займа производится одной суммой, указанной в пункте 1.1.1. настоящего Договора, при условии получения Фондом письменного Заявления Заемщика (п. 2.1. Договора).

При неполучении Фондом от Заемщика Заявления в течение 5 (пяти) календарных дней после подписания Договора, Заемщик считается отказавшимся от получения займа, а Фонд освобождается от каких-либо обязательств перед Заемщиком по Договору и Договор считается расторгнутым в день, следующий за последним днём установленного настоящим пунктом срока.

3.2. Фонд имеет право отказать Заемщику в предоставлении займа полностью или частично при наличии обстоятельств, предусмотренных Правилами предоставления микрозаймов (займов) Астраханским фондом поддержки малого и среднего предпринимательства (микрокредтная компания) субъектам малого и среднего предпринимательства.

3.3. Займ считается предоставленным с момента списания денежных средств с расчетного счета Фонда.

Статья 4. Порядок пользования займом и его возврата

4.1. За пользование заемными средствами Фонд начисляет проценты на остаток задолженности по основному долгу со дня, следующего за днем выдачи займа, до дня возврата суммы займа включительно. При начислении процентов за пользование займом в расчет принимаются величина процентной ставки за пользование займом и фактическое количество календарных дней пользования займом. При расчете процентов учитывается остаток ссудной задолженности на начало календарного дня и количество календарных дней в году (365 или 366 соответственно).

4.2. Заемщик возвращает (погашает) займ и оплачивает проценты путем осуществления дифференцированных платежей в соответствии с графиком платежей в дату платежа.

Дифференцированный платеж – плановый ежемесячный платеж Заемщика, включающий частичное погашение основного долга и сумму процентов.

4.3. Процентная ставка за пользование предоставленным в рамках Договора займом не изменяется в течение всего срока действия Договора, за исключением случаев, предусмотренных п.п. 6.1, 6.2, 6.3 настоящего договора.

4.4. Процентный период – определенный договором период, в течение которого подлежат начислению проценты, определяемые посредством установления даты начала начисления процентов (включительно) и даты окончания начисления процентов (включительно).

Первый процентный период – период времени с даты, следующей за датой выдачи займа, по дату первого очередного платежа в соответствии с графиком платежей (обе даты включительно).

Второй и последующие процентные периоды начинаются в дату, следующую за датой окончания предыдущего процентного периода, и заканчиваются в дату очередного платежа в соответствии с графиком платежей (обе даты включительно).

Последний процентный период – это период времени, который начинается со следующего дня от даты последнего платежа по дату фактического исполнения обязательств по договору займа (обе даты включительно).

4.5. Заемщик производит погашение основного долга долями, определенными Графиком платежей. Проценты, начисляемые за текущий процентный период, за исключением последнего платежа, порядок уплаты которого определен п. 4.6. настоящего Договора, оплачиваются до даты очередного платежа, определенной графиком платежей.

4.6. В последний платеж по займу Заемщиком должен включаться в себя платеж по возврату всей оставшейся суммы займа и уплате начисленных процентов и подлежит внесению не позднее даты определенной графиком погашения.

4.7. Расчет размера ежемесячного платежа, остатка суммы займа и суммы процентов за пользование займом производится с точностью до копеек, при этом округление производится по математическим правилам. При расчете процентов, начисляемых за пользование займом, промежуточных округлений в течение процентного периода не допускается.

4.8. Заемщик возвращает займ и уплачивает проценты путем перечисления денежных средств на расчетные счета Фонда, сообщаемые Заемщику в следующем порядке.

Информация о банковских реквизитах Фонда, по которым производится возврат займа, и уплата процентов доводится до Заемщика не позднее даты выдачи займа путем включения в График платежей в соответствии с приложением № 1 к настоящему договору.

Обязательства Заемщика по оплате суммы основного долга по возврату займа, оплате процентов за пользование заемными средствами, а также оплате штрафных санкций (пени) за неисполнение (ненадлежащее исполнение) обязательств по настоящему Договору считаются исполненными в момент поступления денежных средств на расчетный счёт Фонда.

Прекращение денежных обязательств Заемщика по Договору иным способом допускается только при наличии письменного согласия Фонда.

В случае нарушения Заемщиком порядка возврата займа и уплаты процентов за пользование заемными средствами, Фонду предоставляется право самостоятельно проводить корректировку (осуществлять перечисление) неверно уплаченных Заемщиком сумм задолженности в рамках настоящего Договора.

4.9. При наличии просрочки в исполнении обязательств Заемщиком по настоящему Договору размер платежа увеличивается на сумму пеней и штрафов.

4.10. Стороны договорились, что сумма произведенного платежа, недостаточная для полного исполнения обязательств по настоящему Договору, погашает, прежде всего, издержки Фонда по получению исполнения, а затем - суммы задолженности по Договору в следующей очередности: просроченная задолженность по процентам за пользование займом, срочная задолженность по процентам за пользование займом, просроченная задолженность по оплате основного долга, срочная задолженность по оплате основного долга, неустойку (штрафы, пени). Данная очередность погашения задолженности действует независимо от назначения платежа, указанного в соответствующем расчетном документе Заемщика в счет погашения обязательств по Договору.

4.11. Заемщик вправе досрочно полностью или в части исполнить свои обязательства по возврату займа при соблюдении следующего порядка:

4.11.1. Досрочное частичное погашение производится только в сроки, установленные для осуществления ежемесячных платежей по Графику платежей. Полное погашение займа производится в любую дату.

4.11.2. Заемщик направляет Фонду уведомление о досрочном полном/частичном возврате займа (Приложение № 2 к настоящему договору). Досрочное частичное погашение будет произведено в ближайший платеж по графику на указанную сумму за вычетом очередного ежемесячного платежа. Денежные средства, уплаченные Заемщиком, будут направлены Фондом в счет погашения ближайших очередных платежей по основному долгу, в соответствии с Графиком платежей (Приложение № 1). В случае несоблюдения данного порядка направления уведомления Заемщику может быть отказано в принятии досрочного платежа.

4.11.3. В случае отсутствия денежных средств на расчетных счетах Фонда в объеме равном или большем суммы частичного досрочного платежа, указанного в уведомлении о досрочном возврате займа, и очередного ежемесячного платежа в дату, указанную в уведомлении о досрочном возврате займа, заявление о досрочном (частично досрочном) погашении займа считается Фондом недействительным.

4.12. В случае нарушения или ненадлежащего исполнения Заемщиком обязательств (при нарушении Заемщиком установленного графика погашения займа и/или уплате начисленных процентов за пользование заемными средствами) Фонд вправе потребовать досрочного расторжения настоящего договора, досрочного возврата всей оставшейся сумм займа, вместе с причитающимися процентами и неустойкой (штраф, пеня).

4.13. На основании аргументированного обращения Заемщика Фонд имеет право произвести реструктуризацию задолженности по Договору.

4.14. За рассмотрение заявлений Заемщика/Залогодателя/Поручителя об изменении параметров настоящего Договора подлежит уплате единовременная комиссия в размере, установленном Правилами предоставления микрозаймов, текст которых размещен на официальном сайте Фонда в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, а также в помещении Фонда.

Единовременная комиссия подлежит оплате Заемщиком/Залогодателем/Поручителем на банковские реквизиты Фонда не позднее 1 рабочего дня с даты направления Заемщику/Залогодателю/Поручителю счета, выставленного Фондом.

Статья 5. Обязательства Заемщика

5.1. Заемщик обязуется:

5.1.1. Осуществлять использование полученного в рамках настоящего Договора займа исключительно в безналичном порядке, путем перечисления заемных денежных средств со своего расчетного счета, на который производилось перечисление займа, на банковские счета своих контрагентов, на цели указанные в п. 1.1.2. настоящего Договора.

5.1.2. В срок не позднее _____ дней с даты получения займа предоставить в Фонд документы, подтверждающие целевое использование займа (п. 1.1.2.).

Документами, подтверждающими целевое использование займа, являются:

Документы, подтверждающие факт оплаты:

- расширенная выписка с расчетного счета Заемщика, на который Фондом производилось перечисление займа. Данная выписка предоставляется за период с даты поступления займа по последнюю дату использования заемных денежных средств;

- платежные поручения с приложением документов, являющихся основанием для оплаты и указанные в платежных поручениях (счета, договора поставки, договора купли-продажи), чеки, кассовые чеки;

Документы, подтверждающие факт получения товаров, оборудования, услуг и т.д.: товарная накладная, акт приема-передачи товаров/работ/услуг, универсальный передаточный документ, товарно-транспортная накладная и т.д.

Указанные документы, включая выписку с расчетного счета Заемщика, должны быть заверены подписями и печатями (при наличии) Заемщика.

5.1.3. После получения займа предоставлять по письменному требованию Фонда не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты получения такого требования любую информацию, а также копии следующих документов:

- отражающих финансовое состояние Заемщика;

- других документов, прямо или косвенно относящихся к использованию займа;

В срок, установленный Фондом в запросе предоставить информацию, необходимую для исполнения Фондом требований Федерального закона от 07.08.2001 г. № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма».

5.1.4. В случае возникновения обстоятельств, которые могут повлечь за собой невыполнение Заёмщиком условий Договора, а также обстоятельств, предусмотренных пунктом 7.1. Договора, незамедлительно письменно информировать Фонд об этих обстоятельствах и о мерах, принимаемых Заёмщиком для выполнения условий Договора.

5.1.5. Обеспечивать, по требованию Фонда, его право на проведение уполномоченными им лицами инспекции работы Заемщика с целью, контроля за целевым использованием займа, а также для проверки финансовой и хозяйственной деятельности Заемщика.

5.1.6. В случае внесения изменений и дополнений в учредительные документы Заемщика письменно сообщить об этом Фонду и передать Фонду заверенные надлежащим образом копии таких изменений и дополнений в течение 15 (пятнадцати) календарных дней с даты регистрации вышеуказанных изменений.

5.1.7. В случае реорганизации Заёмщика письменно сообщить о ней Фонду не позднее 2 (двух) календарных дней со дня принятия решения о реорганизации.

5.1.8. В течение 2 (двух) календарных дней с момента смены руководителя ~~и (или) главного бухгалтера~~, изменения места нахождения и/или почтового адреса или платёжных реквизитов письменно уведомлять Фонд о соответствующих изменениях.

5.1.9. Компенсировать Фонду все расходы, связанные с обременением имущества/снятием обременения с имущества (оплата за регистрацию уведомления о залоге движимого имущества, оплата за снятие обременения по залогоу движимого имущества, расходы по оплате государственной пошлины за регистрацию ипотеки как обременения на объекты недвижимого имущества), выступающего в качестве обеспечения надлежащего исполнения Заемщиком обязательств по настоящему Договору, путем оплаты на банковские реквизиты Фонда в течение 3 (трех) календарных дней с даты выставления Фондом соответствующего счета.

5.2. Без предварительного письменного согласия Фонда Заёмщик не имеет права передавать (продавать) третьим лицам своё право на получение займа, а также свои обязанности по Договору.

5.3. При заключении договоров (полисов) страхования заложенного имущества от рисков, связанных с утратой (гибелью) или повреждением застрахованного имущества (имущественное страхование) на срок не превышающий 12 (двенадцать) месяцев Залогодатель обязуется ежегодно продлевать срок действия указанных договоров (полисов) страхования заложенного имущества, предусмотренного договорами, указанными в п. 2.2.2., п. 2.2.3., п. 2.2.4. **(указывается пункт при его наличии)**, в пределах срока действия настоящего Договора.

5.4. Страховая сумма по условиям договоров (полисов) страхования, в каждую конкретную дату срока их действия не должна быть меньше остатка суммы задолженности по основному долгу по договору займа или не должна быть ниже залоговой стоимости.

При этом страховая сумма по договорам (полисам) страхования имущества не может превышать действительной рыночной стоимости застрахованного имущества на момент заключения данных договоров (полисов) страхования.

5.5. Заемщик обязуется предоставлять Фонду:

- не позднее 3 (трех) рабочих дней, с даты продления сроков действия договоров (полисов) страхования, оригиналы продленных договоров (полисов) страхования и платежных документов, подтверждающих уплату страховых премий (страховых взносов), в случае заключения договоров (полисов) страхования на срок не превышающий 12 (двенадцати) месяцев.

5.6. При наличии положительной кредитной истории (отсутствие фактов неисполнения (ненадлежащего исполнения) обязанностей по оплате задолженности по договорам микрозаймов, действующим в Фонде с непрерывным сроком 30 (тридцать) дней и более за последние 12 месяцев) у Заемщика в Фонде, страхование передаваемого в залог Фонду движимого имущества со второго года действия займа не является обязательным.

5.7. Заемщик обязан в течение 7 (семи) рабочих дней информировать в письменной форме Фонд обо всех изменениях в представленных анкетных данных Заемщика, а также предоставить копии документов, подтверждающих указанные изменения.

5.8. В случае неисполнения/исполнения ненадлежащим образом Заемщиком обязанностей, предусмотренных п. п. 5.1.-5.5., 5.7 - **указывается пункт при его наличии**) настоящего Договора, Фонд оставляет за собой право на предъявление Заемщику требований о досрочном расторжении договора займа и истребовании суммы задолженности по договору займа.

Статья 6. Ответственность Заемщика за неисполнение/ненадлежащее исполнение обязательств

6.1. В случае полного или частичного неисполнения, или несвоевременного исполнения Заемщиком своих обязательств по возврату суммы займа процентная ставка по настоящему договору устанавливается в размере ____ (_____) % годовых (в размере двойной ключевой ставки Банка России, действующей на дату заключения Договора займа), которая применяется с даты начала просрочки до даты погашения просроченной задолженности включительно.

6.2. С даты выявления факта изменения в ЕГРЮЛ/ЕГРИП места нахождения (места государственной регистрации) заемщика – юридического лица; изменения места жительства (места государственной регистрации) заемщика – индивидуального предпринимателя (государственная регистрация в другом территориальном образовании (субъекте РФ), процентная ставка по настоящему договору устанавливается в размере двойной ключевой ставки Банка России __ (__) процентов годовых (повышенная процентная ставка), действующей на дату заключения Договора займа и действует до установления Фондом факта государственной регистрации заемщика на территории Астраханской области, в соответствии со сведениями, содержащимися в ЕГРЮЛ/ЕГРИП.

6.3. В случае полного или частичного неисполнения, или несвоевременного исполнения Заемщиком обязательств по возврату суммы займа 3 (Три) раза подряд продолжительностью более 5 (Пяти) календарных дней процентная ставка по настоящему договору устанавливается в размере ____ (_____) % годовых двойной ключевой ставки Банка России (повышенная процентная ставка), действующей на дату заключения Договора займа и действует до окончания срока возврата суммы займа, установленной Графиком платежей.

Конечная повышающая процентная ставка, установленная п.п. 6.1, 6.2., 6.3, не может превышать размер двойной ключевой ставки Банка России на дату заключения договора займа.

6.4. После наступления сроков возврата займа (в соответствии с графиком или в срок, определяемый в соответствии с п. 7.2. Договора) и/или уплаты процентов, начисляемых в пределах сроков возврата займа по графику или в срок, определяемый в соответствии с п. 7.2. Договора, на сумму невозвращенного займа и/или не уплаченных процентов начисляется неустойка (пени) в размере 0,5 % (ноль целых пять десятых процента) за каждый день просрочки, начиная с даты, следующей за днем, в который должен был быть осуществлен соответствующий платеж, по дату зачисления соответствующей суммы на счёт Фонда.

6.5. При непредставлении Заёмщиком в срок, установленный п. 5.1.2. настоящего Договора, документов, подтверждающих использование полученных денежных средств на цели, указанные в п. 1.1.2. настоящего Договора, Заёмщик обязан оплатить в пользу Фонда штраф в размере 5 % (пять процентов) от суммы предоставленного займа в соответствии с условиями настоящего Договора, в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения Заемщиком соответствующего требования Фонда.

Уплата Заёмщиком вышеуказанной неустойки (штраф) не освобождает Заемщика от исполнения надлежащим образом своих обязанностей, предусмотренных п. 5.1.2. настоящего Договора.

6.6. При выявлении факта использования Заемщиком (полностью или частично) заемных средств на цели, не предусмотренные п. 1.1.2. настоящего Договора, Заемщик возвращает Фонду сумму займа использованную на цели, не предусмотренные настоящим Договором в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения Заемщиком соответствующего требования Фонда, а также уплачивает в пользу Фонда штраф в размере 5 % (пять процентов) от суммы займа, использованной не по целевому назначению, в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения Заемщиком соответствующего требования Фонда.

Статья 7. Досрочное истребование займа

7.1. Право Фонда на досрочное истребование займа по Договору возникает в случае наступления в период действия Договора любого из нижеперечисленных обстоятельств, если, по мнению Фонда, это может негативно повлиять на способность Заемщика выполнять свои обязательства по Договору:

7.1.1. Нарушения (неисполнения или ненадлежащего исполнения) Заемщиком любого своего обязательства по Договору.

7.1.2. Какая-либо информация или документ, представленный Заемщиком Фонду в рамках Договора, оказались неверными или недействительными.

7.1.3. Компетентный государственный орган или уполномоченный орган управления Заемщика принял решение о его ликвидации (реорганизации) или наступило событие, которое по действующему законодательству может привести к таким последствиям, или Заемщик прекратил

или существенно изменил характер деятельности, которую он осуществлял на момент заключения Договора.

7.1.4. Любой договор, заключенный в обеспечение обязательств по настоящему Договору, был нарушен, прекратил свое действие, признан в установленном порядке недействительным или его исполнение стало невозможным, по какой-либо причине, за исключением случая расторжения Договора, заключенного в обеспечение, по соглашению сторон и случая, когда за причины, по которым стало невозможным исполнение этого Договора, несет ответственность Фонд.

7.2. В случае направления требования о досрочном расторжении договора займа и досрочном возврате займа задолженность по займу, процентам и прочим платежам, причитающимся Фонду по Договору, подлежит погашению в течение 5 (Пяти) рабочих дней со дня получения Заемщиком соответствующего требования Фонда.

Статья 8. Срок действия Договора

8.1. Договор вступает в силу с даты его подписания. Окончание срока действия Договора определяется датой полного исполнения обязательств по нему.

Статья 9. Антикоррупционная оговорка

9.1. При исполнении своих обязательств на настоящему Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели. При исполнении своих обязательств по Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым законодательством РФ, как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма.

9.2. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящей Статьи, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящей Статьи контрагентом, его аффилированными лицами, работниками или посредниками выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством, как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действиях, нарушающих требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма. После письменного уведомления, соответствующая Сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по Договору до получения подтверждения, что нарушение не произошло или не произойдет. Данное подтверждение должно быть направлено в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты направления письменного уведомления.

9.3. В случае нарушения одной Стороной обязательств воздерживаться от запрещенных в данном разделе действий и/или неполучения другой Стороной в установленный настоящим Договором срок подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет, другая Сторона имеет право расторгнуть Договор в одностороннем порядке полностью или в части, направив письменное уведомление о расторжении. Сторона, по чьей инициативе был расторгнут настоящий Договор в соответствии с положениями настоящей статьи, вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения.

Статья 10. Заключительные положения

10.1. Действие Договора и всех приложений к нему регулируется законодательством Российской Федерации.

10.2. Подписанием настоящего Договора Заемщик представляет Фонду право передавать информацию по настоящему договору в объеме, определенном ст. 4 Федерального закона от 30 декабря 2004 г. № 218-ФЗ «О кредитных историях», в Акционерное общество «Национальное бюро кредитных историй» для целей формирования кредитной истории Заемщика, а также выражает

согласие на получение Фондом своей кредитной истории (кредитного отчета) в любом бюро кредитных историй.

10.3. Подписанием настоящего договора Заемщик дает согласие на осуществление министерством экономического развития Астраханской области и органами государственного финансового контроля Астраханской области проверок соблюдения Заемщиком и Фондом условий, целей и порядка предоставления субсидии, предоставленной Фонду и предназначенной для выдачи микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

10.4. Заемщик подтверждает факт его извещения о наличии запрета на приобретение за счет заемных средств, полученных в рамках настоящего договора, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

10.5. Все инструкции, извещения, подтверждения или запросы, посылаемые Заемщиком или Фондом, должны оформляться Сторонами в письменной форме.

10.6. Каждая из Сторон по Договору сохраняет строгую конфиденциальность полученной от другой Стороны финансовой, коммерческой и другой информации. Данное условие не является запретом на уступку Фондом своих прав, вытекающих из настоящего Договора.

10.7. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Заемщиком любого своего обязательства по Договору, если такое неисполнение или ненадлежащее исполнение со стороны Заемщика продолжается более 7 (Семи) календарных дней, Фонд вправе в целях уступки своих требований по Договору передать третьим лицам сведения о Заемщике и условиях предоставления займа.

10.8. Во всем остальном, что прямо не предусмотрено Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

10.9. Все споры, которые могут возникнуть из настоящего Договора или в связи с ним, Стороны будут пытаться решать путём переговоров.

10.10. Если Сторонам не удастся решить спор путём переговоров, то любой спор, разногласие или требование, возникающее из настоящего Договора или касающиеся его, в том числе его недействительности, либо любых связанных с фактом заключения настоящего Договора обязательств, подлежат разрешению в Советском районном суде г. Астрахани или Арбитражном суде Астраханской области в соответствии с процессуальным законодательством Российской Федерации.

10.11. Все изменения и дополнения к Договору действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями Сторон, за исключением изменения графика платежей в случаях, предусмотренных настоящим Договором.

10.12. При переписке Сторон в целях исполнения настоящего Договора Стороны договорились использовать электронные адреса и телефоны, указанные в ст. 11 настоящего Договора. Указанная переписка приравнивается к оригиналам (за исключением документов, подтверждающих целевое использование микрозайма (займа) и документов, подтверждающих страхование залогового имущества). При этом Фонд по своему усмотрению вправе потребовать от Заемщика/Поручителя предоставления подлинников указанных документов. Такое требование может быть заявлено Фондом в течение всего срока действия настоящего договора и должно быть исполнено Заемщиком/Поручителем незамедлительно.

10.13. В случае изменения места нахождения, почтового адреса и/или платёжных реквизитов Стороны обязуются сообщить об этом друг другу в течение 2 календарных дней в письменном виде.

10.14. В случае, если одна из Сторон не уведомила другую Сторону о смене своего места нахождения и/или почтового адреса, все документы, касающиеся исполнения (неисполнения) Договора, поступающие по старому адресу, считаются полученными Стороной с даты возврата с почтового отделения указанных документов в адрес отправителя с отметкой о невозможности вручения.

10.15. Фонд по согласованию с Заёмщиком вправе размещать на доступных местах ведения предпринимательской деятельности Заемщика рекламные материалы, с целью информирования об оказываемых услугах.

10.16. Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, 1 (один) экземпляр для Фонда и 1 (один) экземпляр для Заемщика.

Статья 11. Адреса и реквизиты Сторон

11.1. Фонд:

Астраханский фонд поддержки малого и среднего предпринимательства (микрокредитная компания)

Юридический/почтовый адрес: 414000, г. Астрахань, ул. Ульяновых, д 10 помещение 23

Тел./факс: (8512) 48-48-50, 48-88-08

электронная почта: office@30fond.ru, сайт: www.30fond.ru

ИНН/КПП 3015028318/301501001 ОГРН 1033000809412 ОКПО 44104025

Р/сч. № 40701810000000042905 в БАНК ГПБ (АО) г. Москва

БИК 044525823 Корр. сч. № 30101810200000000823

11.2. Заемщик:

Полное наименование: _____

Юридический адрес: _____

Почтовый адрес: _____

Тел./факс: _____, электронная почта: _____

ИНН/КПП _____ ОГРН _____ ОКПО _____

Р/сч. № _____ в _____

БИК _____ Корр.сч. № _____

(указывается для юридических лиц)

Полное наименование: _____

Юридический адрес: _____

Почтовый адрес: _____

Тел./факс: _____, электронная почта: _____

ИНН _____ ОГРНИП _____

Р/сч. № _____ в _____

БИК _____ Корр.сч. № _____

(указывается для индивидуальных предпринимателей)

Фонд:

Заёмщик:

_____/должность/

_____/должность/

_____(ФИО)

_____/_____(ФИО)

М.П.

М.П.

Я, _____ (должность, фамилия и отчество полностью) удостоверяю, что
подпись/подписи _____ (должность и/или фамилия, имя, отчество лиц, подпись
которого удостоверяется) совершена (-ны) в моем присутствии, личность (-ти)
подписанта/подписантов проверена (-ы) мною лично.

Дата, подпись». (пишется собственноручно сотрудником Фонда присутствовавшим при
подписании Заемщиком настоящего договора)

ГРАФИК ПЛАТЕЖЕЙ

Заемщик: _____;
Сумма займа: _____;
Валюта займа: российский рубль;
Срок пользования займом: _____;
Процентная ставка за пользование займом: _____ процентов годовых;
Дата выдачи займа: «__» _____ 20__ г.

№ платежа	Дата оплаты ежемесячного платежа	Сумма оплаты основного долга, руб.	Сумма оплаты процентов, руб.	Размер ежемесячного платежа, руб.	Сумма остатка основного долга, руб.
ИТОГО:					

Просим Вас **оплату процентов** по договору займа № ____/Д от «__» _____ 20__ года перечислять по следующим реквизитам:

р/с № _____ в Банке _____ БИК _____
корр./с № _____

Возврат займа, согласно Приложения № 1 к договору займа № ____/Д от «__» _____ 20__ года осуществлять по следующим реквизитам:

р/с № _____ в Банке _____ БИК _____
корр./с № _____

Получатель: Астраханский фонд поддержки малого и среднего предпринимательства (микрокредитная компания) ИНН 3015028318.

Согласно п. 4.11—вышеуказанного договора Вы имеете право досрочного полного или частичного возврата займа при условии уведомления Фонда о досрочном полном/частичном возврате займа (Приложение № 2 к договору займа).

Обращаем Ваше внимание, что заемные средства используются строго по целевому назначению в соответствии с п. 5.1.1. договора займа № ____/Д от «__» _____ 20__ года с предоставлением в сроки, указанные в п. 5.1.2. вышеуказанного договора, документов, подтверждающих целевое использование займа.

Фонд:

_____/должность/

_____(ФИО)

М.П.

Заёмщик:

_____/должность/

_____/_____(ФИО)

М.П.

**Приложение № 2 к договору займа
№ ____/Д от «__» _____ 20__ года**

В Астраханский фонд поддержки МСП (МКК)

от _____ (ФИО полностью - для физического лица,
в том числе индивидуального предпринимателя,
полное фирменное наименование – для юридического лица)

адрес для направления корреспонденции: _____
e-mail: _____

УВЕДОМЛЕНИЕ

о досрочном полном/частичном погашении задолженности по договору займа

Руководствуясь п. 4.11. договора займа № ____/Д от «__» _____ 20__ г. (далее – Договор займа), заключенного между _____ и Астраханским фондом поддержки малого и среднего предпринимательства (микрокредитная компания) (далее – Фонд), настоящим ставлю Вас в известность о досрочном полном/частичном (***нужное подчеркнуть***) погашении займа в сумме _____ (***сумма цифрами и прописью***) по договору займа № ____/Д от «__» _____ 20__ г.

Заемщику известно, что досрочное частичное погашение займа производится только в сроки, установленные для осуществления ежемесячных платежей по Графику платежей.

_____ (*наименование Заемщика*) известно, что:

- при досрочном возврате займа устанавливается следующая очередность погашения задолженности: в первую очередь погашаются обязательства по уплате начисленных процентов за соответствующий процентный период, во вторую очередь – обязательства по возврату суммы займа.

- в случае наличия просрочки в исполнении Заемщиком обязательств по договору займа применяется очередность погашения требований Фонда, предусмотренная договором займа при недостаточности денежных средств Заемщика;

- настоящее уведомление может быть отозвано не позднее дня, предшествующего дате досрочного погашения.

Ф.И.О.

Подпись

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 3 к договору займа

№ ____/Д от «__» _____ 20__ года

ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

1.1. Настоящим Заемщик подтверждает, что до заключения настоящего договора, ему предоставлена полная и достоверная информация об условиях настоящего договора, о возможности и порядке изменения его условий, о перечне и размере всех платежей, связанных с получением, обслуживанием и возвратом займа, а также с нарушением условий настоящего договора, в том числе:

- о рисках, связанных с заключением и исполнением Заемщиком условий настоящего Договора, и возможных негативных финансовых последствиях при использовании займа;

- о правах Заемщика при осуществлении процедуры взыскания просроченной задолженности по настоящему Договору;

- о способах и адресах для направления обращений Заемщика, в том числе о возможности направления обращений в саморегулируемую организацию, Банк России и в адрес финансового уполномоченного;

- об официальном сайте финансового уполномоченного в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», о месте нахождения, почтовом адресе и номере телефона службы обеспечения деятельности финансового уполномоченного;

- о способах защиты прав Заемщика, включая информацию о наличии возможности и способах досудебного урегулирования спора;

- о возможном увеличении суммы расходов Заемщика, по сравнению с ожидаемой суммой расходов, при несвоевременном исполнении обязательств по настоящему Договору и о применяемой к Заемщику неустойке (штрафе, пени) за нарушение обязательств по настоящему договору.

1.2. Настоящим Заемщик выражает свое согласие с обработкой Фондом содержащихся в настоящем Договоре займа своих персональных данных. Персональные данные подлежат обработке в целях заключения, изменения, расторжения, а также исполнения договора займа. Фонд вправе осуществлять с персональными данными Заемщика все действия, предусмотренные п. 3 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», необходимые для исполнения настоящего договора. Настоящее согласие действует до момента достижения цели обработки персональных данных. Отзыв Заемщиком согласия на обработку персональных данных производится путем направления соответствующего письменного заявления Фонду по почте, по факсу или иным способом, позволяющим подтвердить факт направления. В случае отзыва Заемщиком согласия на обработку своих персональных данных Фонд не прекращает обработку персональных данных до момента полного исполнения обязательств по настоящему Договору.

1.3. Заключая договор, Заемщик заявляет Фонду и заверяет его в следующем:

1.3.1. Заемщик имеет возможность и обязуется выполнить взятые им на себя по договору обязательства в полном объеме и в установленные сроки;

1.3.2. Обязательства Заемщика по договору являются его безусловными, безотзывными и прямыми обязательствами и не подчинены и не обременены в своем исполнении и действительности никакому иному обязательству Заемщика, существовавшему в прошлом, существующему в настоящем или которое возникнет в будущем;

1.3.3. Вся информация, предоставленная Заемщиком Фонду в связи с заключением договора, является достоверной, полной и точной во всех отношениях, и Заемщик не скрывал обстоятельств, которые при обнаружении могли бы негативно повлиять на решение Фонда, касающиеся предоставления займа Заемщику;

1.3.4. Все документы, касающиеся договора, являются должным образом подписанными и обязательными для Заемщика;

1.3.5. Заемщик никем не объявлен не выполняющим своих обязательств по каким-либо договорам, которые могут негативно повлиять на способность Заемщика выполнить взятые им по договору обязательства;

1.3.6. Никакое судебное или административное разбирательство не имеет место в каком-либо арбитражном суде или суде общей юрисдикции или мировом суде, государственном органе или учреждении, против Заемщика и, насколько ему известно, нет вероятности того, что в будущем может быть начато разбирательство, которое может иметь существенное значение для деятельности

Заемщика, его активов и пассивов, и юридического статуса, о которых Фонд не был информирован Заемщиком;

1.3.7.Отсутствуют основания и, как следствие, вероятность, возбуждения в отношении Заемщика в настоящее время или в обозримом будущем процедуры банкротства;

1.4.Все вышеуказанные заявления и заверения Заемщика действуют до полного исполнения Заемщиком обязательств по настоящему договору. Заемщик обязуется немедленно извещать Фонд о любом несоответствии фактических обстоятельств заявлениям и заверениям, указанным в п. 1.3. договора, что, однако, не влечет за собой признание недействительными хотя бы одного или всех положений п. 1.3. Приложения.

1.5.Обязательства, принятые Заемщиком на себя в договоре, являются законными и действительными обязательствами, исполнение которых может быть истребовано в принудительном порядке, и Заемщик не обладает иммунитетом против любых процедур и действий, которые Фонд может предпринять в отношении Заемщика, с целью реализации своих прав по договору.

1.6.При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники обязуются соблюдать требования Базового стандарта защиты прав и интересов физических и юридических лиц – получателей финансовых услуг, оказываемых членами саморегулируемых организаций в сфере финансового рынка, объединяющих микрофинансовые организации, утвержденного Банком России от 22.06.2017 г. (далее – Базовый стандарт).

В случае возникновения у Сторон подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений Базового стандарта, соответствующая Сторона обязуется уведомить об этом другую Сторону в письменной форме. В письменном уведомлении Сторона обязана ссылаться на факты или предоставлять материалы, достоверно подтверждающие или дающие основания предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений Базового стандарта контрагентом, его аффилированными лицами или посредниками. После письменного уведомления соответствующая Сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по Договору до получения подтверждения, что нарушение не произошло или не произойдет. Указанное подтверждение должно быть направлено в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты направления письменного уведомления.

1.7.Фонд вправе осуществлять контроль за исполнением Базового стандарта Заемщиком. Заемщик обязан предоставлять Фонду полную и достоверную информацию, необходимую для контроля за выполнением Базового стандарта.

1.8.Подписанием настоящего договора Заемщик подтверждает свое согласие на осуществление информационного обслуживания путем SMS-информирования о состоянии расчетов по настоящему договору, датах и суммах платежей по погашению задолженности в рамках настоящего договора, получения иной информации, необходимой Заемщику для надлежащего исполнения им условий настоящего договора посредством передачи Фондом Заемщику SMS-сообщений.

Заемщик выражает свое безусловное согласие с тем, что, подписывая настоящий договор, Заемщик согласен с получением от Фонда SMS-сообщений на номер мобильного телефона, указанный в разделе 11 настоящего договора.

Заемщик подтверждает, что номер мобильного телефона, на который отправляется SMS-сообщение, принадлежит непосредственно Заемщику. В случае изменения телефонного номера, Заемщик обязуется незамедлительно сообщить об этом Фонду в письменной форме, с указанием необходимых данных.

Заемщик обязан самостоятельно обеспечить поддержку функции SMS на своём мобильном телефоне, а также подписку на услугу SMS у своего оператора сотовой связи.

Фонд не несёт ответственности за задержки и сбои, возникающие в сетях операторов сотовой связи, которые могут повлечь за собой задержку или даже не доставку SMS Заемщику.

Заемщик обязан в случае утери, кражи, пропажи и иных случаях утраты SIM-карт или их передачи третьим лицам по любым основаниям, немедленно уведомить об этом Фонд. Фонд не несет ответственности за предоставление информации по настоящему договору неуполномоченным лицам на телефон сотовой связи Заемщика, если он не был уведомлен об утере, краже, пропаже и иных случаях утраты SIM-карт такого телефона сотовой связи Заемщика.

Риск убытков и иных неблагоприятных последствий вследствие передачи Фондом Заемщику информации в рамках настоящего договора и операциях Заемщика посредством сотовой связи, Заемщик несет самостоятельно.

Фонд:

Заёмщик:

_____ /ДОЛЖНОСТЬ/

_____ (ФИО)

М.П.

_____ /ДОЛЖНОСТЬ/

_____ / _____ / (ФИО)

М.П.

Приложение №5
к Правилам предоставления микрозаймов (займов)
Астраханским фондом поддержки малого и среднего предпринимательства (МКК)
субъектам малого и среднего предпринимательства

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ ЗАЕМЩИКА

Генеральному директору
Астраханского фонда поддержки
малого и среднего предпринимательства
(микрокредитная компания)

От _____

В соответствии с п. 5.1.2 Договора займа №____ от _____, заключенного между _____ (указывается наименование Заемщика) и Астраханским фондом поддержки малого и среднего предпринимательства (микрокредитная компания), направляем Вам документы, подтверждающие целевое использование займа.

Должность , ФИО

подпись, печать

Приложение 6

к Правилам предоставления микрозаймов (займов)
Астраханским фондом поддержки малого и среднего предпринимательства (МКК)
субъектам малого и среднего предпринимательства

Заемщик/ Поручитель/ Залогодатель могут направить в Фонд обоснованное обращение об изменении параметров заключенного договора микрозайма (займа), а также договоров его обеспечивающих.

Единовременная комиссия подлежит оплате в следующих размерах:

- изменение графика погашения основного долга (за исключением изменения графика при частичном досрочном погашении) – 2 500 рублей
- изменение/дополнение цели использования заемных средств – 2 000 рублей;
- изменение сроков предоставления документов, подтверждающих целевое использование заемных средств – 2 000 рублей (в случае необходимости увеличения сроков расходования заемных средств)
- изменение состава обеспечения надлежащего исполнения обязательств по договору займа (микрозайма) (в том числе выдача согласия на совершение сделок с имуществом являющимся предметом залога) – 3 000 рублей;
- отмена требования по страхованию имущества, являющегося предметом залога – 1 500 рублей.

Принятое решение оформляется соответствующими дополнительными соглашениями к кредитно-обеспечительной документации.